

09. සේවා ශේෂවකරුන්	31
10. ආදායම් මාර්ග වරුමාන වැටුප්පත්	32 සිට 33
11. අයවැය ලේඛනයට ඇතුළත් කරන ලද තොරතුරු පිළිබඳ විග්‍රහය වරුමාන සේවකයින්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වය විවිධ වැටුප්පත් සහ වැටුප්පත් වර්ධනය විවිධ වැටුප්පත් වර්ධනය	34 සිට 37
12. 2022 අයවැය ආදායම් හා වියදම් ප්‍රධාන සාරාංශය 2022 වරුමාන සේවකයින්ගේ වරුමාන සේවකයින් වරුමාන සේවකයින්ගේ	38
13. සැලසුම් කරන ලද ආදායම් වියදම් විග්‍රහය වරුමාන සේවකයින්ගේ වරුමාන සේවකයින්	39 සිට 43
14. පුනරාවර්තන ආදායම් සාරාංශය 2022 වරුමාන සේවකයින්ගේ වරුමාන සේවකයින්	44 සිට 47
15. පුනරාවර්තන වියදම් සාරාංශය 2022 වරුමාන සේවකයින්ගේ වරුමාන සේවකයින්	48 සිට 51
16. ප්‍රාග්ධන වියදම් සාරාංශය වරුමාන සේවකයින්ගේ වරුමාන සේවකයින්	52
17. ප්‍රාග්ධන ආදායම් සාරාංශය වරුමාන සේවකයින්ගේ වරුමාන සේවකයින්	53
18. ආදායම් ඇස්තමේන්තු විග්‍රහය - 2022 වරුමාන සේවකයින්ගේ වරුමාන සේවකයින්	55 සිට 62
19. ආදායම් ඇස්තමේන්තුව - 2022 වරුමාන සේවකයින්ගේ වරුමාන සේවකයින්	63 සිට 79
20. වියදම් ඇස්තමේන්තු විග්‍රහය - 2022 වරුමාන සේවකයින්ගේ වරුමාන සේවකයින්	80 සිට 97
21. වියදම් ඇස්තමේන්තුව - 2022 වරුමාන සේවකයින්ගේ වරුමාන සේවකයින්	98 සිට 123
22. අනෙකුත් ආදායම් මාර්ග වරුමාන සේවකයින්ගේ වරුමාන සේවකයින්	124 සිට 148
23. 2022 සංවර්ධන සැලැස්ම 2022 අනුමැතිය තිබීම	

ගඟ ඉහළ කොට්ඨේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු සභික මණ්ඩලය



ගරු සභාපති,
ඒ.බී.පී.බී.නදීම් බණ්ඩාර ජයසේකර මහතා



ගරු උප සභාපති
ඒ.බී.නදීම්
අච්චන්ද්‍රසේන මහතා



ගරු මන්ත්‍රී
ආර්.පී.ගුණරත්න මහතා



ගරු මන්ත්‍රී
ඩී.පී.බී.බණ්ඩාර.පතිරණ
මහතා



ගරු මන්ත්‍රී
ඩී.පී.පී.බණ්ඩාර.
මනතුංග මහතා



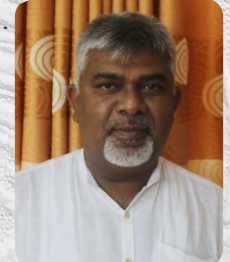
ගරු මන්ත්‍රී
බී.බී.බණ්ඩාර.ඩී.පී.
අබේසේකර මහතා



ගරු මන්ත්‍රී
බී.බී.බණ්ඩාර.ඩී.පී.
බණ්ඩාර මහතා



ගරු මන්ත්‍රී
ඩී.පී.බණ්ඩාර.අච්චන්ද්‍රසේන
මහත්මිය



ගරු මන්ත්‍රී
බී.පී.පී.බණ්ඩාර.පී.පී.
ගුරුගේ මහතා



ගරු මන්ත්‍රී
ඒ.ඒ. අජිත් ප්‍රියන්ත
මහතා



ගරු මන්ත්‍රී
සුඛෝධා ලක්ෂාණි
මහත්මිය



ගරු මන්ත්‍රී
ඒ.ජී.කොල්විත් සිල්වා
මහතා



ගරු මන්ත්‍රී
පූජ්‍ය ජච්චිනොල
සුමනරතන හිමි



ගරු මන්ත්‍රී
ආර්.එම්.අනුරාධ
රත්නායක මහතා



ගරු මන්ත්‍රී
එම්.ඒ. සුමේධ
අඨිත්ගමගේ මහතා



ගරු මන්ත්‍රී
එස්.ජී.සරත් කුමාර
ලාල් මහතා



ගරු මන්ත්‍රී
ඩී.ජී.එන්.ඩී.චයසේකර
මහත්මිය



ගරු මන්ත්‍රී,
ආර්.කුමාර විදුෂණි
මහත්මිය



ගරු මන්ත්‍රී
එච්.පී.ආනන්ද කුලතිලක
මහතා



ගරු මන්ත්‍රී
එම්.පී.අබේරත්න ඛණ්ඩාර
මහතා



ගරු මන්ත්‍රී
එස්.නිලාම් මහතා

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2022 වර්ෂය සඳහා අයවැය ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය

ගඟ ඉහළ කෝරළය ග්‍රාම සේවා වසම් 31කින් සමන්විත වර්ග කිලෝමීටර් 103.76 ක වපසරියකින් යුත් ප්‍රාදේශීය සභාවකි. තව ද මැතිවරණ කොට්ඨාශ 13 කින් සමන්විත වන අතර, සිංහල , දමිළ , මුස්ලිම් හා වෙනත් ජන කොටස් නියෝජනය කරමින් 2018 මාර්තු මස 29 වන දින ගරු සභිකයින් 23කින් යුත් නව සභාවක් පත්වුණි.

අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ සෞභාග්‍යයේ දැක්ම යටතේ හා ගම සමඟ පිළිසඳුර උපයෝගී කරගෙන මෙම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ජීවත් වන සියලුම ජනතාවගේ දිළිඳු බව අවම කිරීමත් , ඔවුන්ගේ යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කර තෘප්තිමත් ජනතාවක් බිහිකිරීම මෙහි ප්‍රධාන පරමාර්ථ වේ. මෙම කාර්යයන් ඉටුකිරීම සඳහා අප සභාව සතුව ඇති සීමිත සම්පත් උපයෝගී කරගෙන එම සම්පත් නිසි අයුරින් කළමනාකරණය කර මෙම කාර්යය කිරීම මාගේ ප්‍රධානතම වගකීමකි. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය නිවැරදිව සකස් කර ඉදිරිපත් කරන බව මම ඉමහත් සතුටින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

මෙම අයවැය ලේඛනයේ තීරසාර සංවර්ධනය කරා යන ගමනේදී සභාව කාර්ය සාධන දර්ශක 05ක් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකර ඇති අතර, එම දර්ශක පහත පරිදි සඳහන් කරමි.(KPI)

- 01. වාර්ෂිකව ජනනය වන කසළ ප්‍රමාණය 1.5% කින් අඩුකර ගැනීම.
- 02. වාර්ෂිකව සංවර්ධනය කරන මාර්ගවල දුර ප්‍රමාණය 1% කින් වැඩි කිරීම.
- 03. ඵලදායීතා හා කාර්ය සාධන ඇගයීම් සංඛ්‍යාව වැඩිකර ගැනීම.
(දිස්ත්‍රික්/පළාත්/ජාතික මට්ටමින්)
- 04. ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ නව ස්වයං උත්පාදනය 1%කින් වැඩිකර ගැනීම.
- 05. වාර්ෂිකව නව මෙවලම් භාවිතය වැඩි කර ගැනීම.

2022 වර්ෂය තුළදී ද මෙම ඉලක්ක සපුරාලීමට අයවැය ලේඛනයෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබෙන බවත් , මේ සඳහා එම කාර්යයන් ඉටුකරගැනීම සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබාදීමට කටයුතු කරන බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

තවද සභාවේ දැක්ම සහ මෙහෙවරට අනුකූලව ක්‍රියාකාරකම් හඳුනාගෙන එයට ගැලපෙන ආකාරයෙන් අයවැය ලේඛනය සකස් කළ යුතු වේ. 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය

සභා පනතේ අංක:168,169 සහ 170 වගන්ති කෙරෙහි අවධානය යොමු කර 2022 වර්ෂය සඳහා අයවැය ලේඛනය සකස් කර ඇති බව විශේෂයෙන් සඳහන් කරමි. තවද අයවැය ලේඛනය සකසීමේ දී හිතවිච්චලට අනුකූලව කළයුතු කාර්යයක් වේ. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනයේ පහත ආදායම් හා වියදම් ශීර්ෂ කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දැක්වීමට අදහස් කර ඇත. එම විස්තර පහත පරිදි වේ.

පුනරාවර්තන ආදායම්

- 10 - වටිපනම් හා බදු
- 20 - කුලී
- 30 - බලපත්‍ර ගාස්තු
- 40 - සේවා සඳහා ගාස්තු
- 50 - වරෙන්තු ගාස්තු හා දඩ මුදල්
- 60 - වෙනත් ආදායම්
- 70 - ආදායම් ආධාර

පුනරාවර්තන වියදම්

- 01 - වැටුප් හා දීමනා
- 02 - ගමන් වියදම්
- 03 - සැපයුම් හා උපකරණ
- 04 - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව
- 05 - ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා
- 06 - පොළී ගෙවීම්, ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්
- 07 - ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර
- 08 - විශ්‍රාම වැටුප්/විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිච්ඡේද

2022 අයවැය ලේඛනයෙන් පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිතය.

- ❖ සාමාන්‍ය පොදු පරිපාලනය හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා
- ❖ සෞඛ්‍ය සේවා
- ❖ භෞතික සැලසුම් මංචාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි
- ❖ ජල සේවා
- ❖ වෙනත් මහජන උපයෝගිතා සේවා
- ❖ සුභසාධන සේවා

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ජනතාවට වඩාත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබාදීම තුළින් ආයතනයේ දැක්ම කරා මෙහෙයවීම ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රථම පුරවැසියා ලෙස මාගේ ඒකායන බලාපොරොත්තුවයි. එමෙන්ම 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රදේශීය සභා පනතට අනුව සහ 1988 ප්‍රාදේශීය සභා මූල්‍ය හා පරිපාලන රීති යටතේ 02 වන පරිච්ඡේදයේ 11 වන ඡේදය අනුව නිසි වේලාවට අයවැය ලේඛනය ඉදිරිපත් කිරීම සභාවේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් මාගේ පරම යුතුකම බවද මෙහි සඳහන් කරමි. ඒ අනුව ඉහත අපේක්ෂාවන් සාක්ෂාත් කරගැනීමට 2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සකස් කරන ලද අයවැය මා හට විශාල රුකුලක් වේ යැයි මාගේ විශ්වාසයයි.

තව ද 2022 අයවැය ලේඛනය සැකසීමේ දී අයවැය මූලධර්ම කෙරෙහි ද අවධානය යොමු කර පසුගිය වසර කිහිපයක සත්‍ය ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳව සැලකිල්ලට ගෙන ආදායම් වියදම් වෙළඳපොළ මිල උච්ඡාවචනය කෙරෙහිද සැලකිල්ලක් යොමු කර ඇත.

මෙම අයවැය ලේඛනයේ විශේෂ කරුණු රාශියකට ද අවධානය යොමු කිරීමට සිදු විය. සභා අරමුදල් හා වෙනත් රාජ්‍ය මූල්‍යාධාර යටතේ ලැබෙන ප්‍රතිපාදන කෙටිකාලීන සැලසුමකට ඇතුළත් කිරීමටත්, මධ්‍යකාලීන හා දිගුකාලීන සැලසුම් සකස් කිරීමටත් සැලසුම් කර ඇත.

එසේම ඇස්තමේන්තුගත ආදායම සහ එකී එක් එක් අය විෂයන් මත වර්ෂයේ එක් එක් මාසයේ අය කර ගැනීමට අපේක්ෂිත මුදල් ප්‍රමාණය කොතෙක් ද යන වග පුරෝකථනය කිරීම වර්ෂය ආරම්භයේ සිදුකිරීමටත්, එක් එක් අය විෂය සම්බන්ධයෙන් කරන ලද ඇස්තමේන්තුව අදාළ මාසය තුළ හා ඒ මාසය අවසානය වන විට සම්පූර්ණයෙන් ලැබිය යුතු බවට පුරෝකථනය කරන ලද මුදල් ප්‍රමාණය අදාළ මාසය තුළ එකතු කරන ලද මුදල් ප්‍රමාණය හා අදාළ මාසය අවසානයේ දී ලැබිය යුතු සම්පූර්ණ මුදල ඉක්මවා හෝ ඊට අඩු වූ මුදල් ප්‍රමාණය පිළිබඳ වාර්තාවක් ද සකස් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. ඒ අනුව අයවැය ඉලක්ක කර ආදායම් අයකර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ.

එමඟින් තවදුරටත් ඇස්තමේන්තුගත වියදම් හා එකී එක් එක් වැය විෂයන් මත වර්ෂයේ එක් එක් මාසය තුළ සිදු කිරීමට යෝජිත කාර්යයන් හා වැය කිරීමට අපේක්ෂිත මුදල් ප්‍රමාණය කොතෙක් ද යන්න පිළිබඳ පුරෝකථනය කිරීමටත් සෑම වැය විෂයයකට ම අදාළ ව ඇති කරගෙන තිබෙන ප්‍රතිපත්ති ප්‍රමාණය හා එක් එක් වැය විෂයයන් දරන ලද වැය ප්‍රමාණය හා එකී එක් එක් ගෙවීමෙන් අනතුරුව වැය විෂයයන්වල ඉතිරි ප්‍රතිපාදනයන් පෙන්වුම් කරන අයවැය ලේඛනයක් කිරීමට ද 2022 වර්ෂයේ සැලසුම් කර ඇති අතර එය මුදල් කමිටුව මඟින් සාකච්ඡා කිරීමට ද අදහස් කරමි.

තව ද මෙම අයවැය ලේඛනයේ විශේෂත්වය වන්නේ සෑම අය විෂයයක් වෙනුවෙන් ම සකස් කරන ආදායම් ඇස්තමේන්තු පවතින මූලික නීතිය හා අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල ව තිබීම හා ව්‍යවස්ථාපිත බැඳීම් හා ගිවිසුම්ගත බැඳීම් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමට

පියවර ගෙන තිබීමයි. දිගු කාලීන සංවර්ධන සැලැස්මට අදාළ වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන වියදම් සලකා නිශ්චිත වශයෙන් අයවැය ලේඛනයේ ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති බව සඳහන් කරමි.

මෙම අයවැය ලේඛනයේ කාර්ය සාධනය, ඵලදායිතාවය හා අනෙකුත් කාර්යයන් සඳහා සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය අනුව ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත. එමෙන් ම මෙම ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ අවශ්‍යතාවයන් හා ඔවුන්ගේ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සභාවේ මූලික පරමාර්ථය වන හෙයින් අපි සියලු දෙනාම එක් ව මෙම අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කිරීමට කටයුතු කරමු.

ඔබ සැමට නිරෝගිමත් සුභ වසරක්.....!

පී.ඕ.පී.ඩී.එන්.බී.ජයසේකර,
සභාපති,
ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව,
කුරුඳුවත්ත කඩවිදිය.

கங்க இஹல கோரளை பிரதேச சபையின் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத்திட்ட கொள்கை பிரகடனம்

கங்க இஹல கோரளை 31 கிராம சேவகர் பிரிவுகள் அடங்கிய 103.76 சதுர கிலோமீட்டர் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள பிரதேச சபையாகும். மேலும் 13 தேர்தல் வட்டாரங்களை கொண்டுள்ளதுடன், சிங்களம், தமிழ், முஸ்லீம் மற்றும் ஏனைய மக்கள் பிரிவினரை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி 2018 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 29 ஆம் திகதி கௌரவ சபை உறுப்பினர்கள் 23 பேரை கொண்ட புதிய சபை நியமனமானது.

கங்க இஹல கோரளை பிரதேச சபை நிர்வாக பிரதேசத்தில் வசிக்கும் சகல மக்களினதும் வறுமையை குறைப்பதற்கும் தங்களது சுயமுயற்சியில் உயர்வடைவதற்காகவும், பூரண ஆரோக்கியமிகு மக்களை உருவாக்குவதற்காகவும், அவர்களது உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்காகவும், ஏனைய சேமநலன்களை உயர்வடையச் செய்து சபையின் தொலைநோக்கினை நோக்கி நெருங்குவதற்கு சபைக்கு சொந்தமான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வளங்களை கொண்டு உச்ச விளைத்திறனும் விளைத்திறனுமான சேவையை வழங்கும் நோக்கில் 2020 ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என மகிழ்வுடன் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

சபையின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்றுக்கு அனுசூலமான செயற்பாடுகளை இனங்கண்டு அவற்றுக்கு பொருத்தமான வகையில் வரவு செலவுத்திட்டம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். 1987 ஆம் ஆண்டு 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 168, 169 மற்றும் 170 ஆம் அத்தியாயங்களின்மீது அவதானம் செலுத்தி 2020 ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என விசேடமாக குறிப்பிடுகின்றேன். மேலும் ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்டத்தை தயாரித்தலானது சட்டத்திட்டங்களுக்கு அமைவாக மேற்கொள்ள வேண்டிய செயற்பாடாகும். அதன்படி 2020 ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்டத்தில் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருமானம் மற்றும் செலவு தலைப்புகளில் அதிகளவில் அக்கறை செலுத்துவதற்கு ஆலோசிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த விபரங்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

நடைமுறை வருமானங்கள்

- | | | |
|----|---|--------------------------------------|
| 10 | - | வரிப்பணம் மற்றும் குத்தகை |
| 20 | - | வாடகை |
| 30 | - | உரிமங்களுக்கான கட்டணம் |
| 40 | - | சேவைக்கான கட்டணம் |
| 50 | - | பிடியாணைக்கட்டணம் மற்றும் தண்டப்பணம் |
| 60 | - | ஏனைய வருமானங்கள் |
| 70 | - | நன்கொடை வருமானங்கள் |

நடைமுறை செலவினங்கள்

01. - சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்
02. - பிரயாணச் செலவுகள்
03. - வழங்கல்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்
04. - நிலையான சொத்துக்களை புதுப்பித்தலும் பராமரித்தலும்
05. - போக்குவரத்துடன் தொடர்புடைய ஏனைய சேவைகள்
06. - வட்டி செலுத்துதல், பங்கிலாபம் மற்றும் வெகுமதிகள்
07. - நன்கொடை, சந்தா மற்றும் நிவாரணங்கள்
08. - ஓய்வூதியம் :.ஓய்வூதிய இலாபங்கள் மற்றும் மிகையூதியம்

2020ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்டத்தில் கீழ்க்கண்டவற்றுள் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பிரேரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- ❖ பொது நிர்வாகம் மற்றும் அலுவலக சேவை
- ❖ சுகாதார சேவைகள்
- ❖ பெளதீக திட்டமிடல், பெருந்தொருக்கள், காணி மற்றும் கட்டிடங்கள்
- ❖ நீர் சேவை
- ❖ ஏனைய பொது மக்கள் பயன்பாட்டு சேவை
- ❖ நலன்புரி சேவைகள்

கங்க இஹல கோரளை மக்களுக்கு மிகவும் விளைத்திறனானதும் விளைத்திறனானதுமான சேவையை வழங்குவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் தூரநோக்கினை நோக்கி செயற்படல் கங்க இஹல கோரளை பிரதேச சபை நிர்வாக பிரதேசத்தின் முதல் பிரஜையாக எனது எதிர்பார்ப்பாகும். அதன்படி மேற்குறித்த எதிர்பார்ப்புகளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்காக 2020 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டமானது எனக்கு பாரியளவு உறுதுணையாகவிருக்கும் என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

மேலும் 2020 ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்டத்தை தயாரிக்கும் போது வரவு செலவுத்திட்ட மூலதர்மங்கள் தொடர்பாகவும் கடந்த சில வருடங்களின் உண்மையான வருமான செலவினங்கள் தொடர்பாகவும் கருத்திற்கொண்டு வருமான செலவின் சந்தை விலையை நிர்ணயிப்பதற்கு கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

இந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தில் விசேடமான பல விடயங்கள் தொடர்பாகவும் அவதானம் செலுத்துவதற்கு நேர்ந்தது. சபை நிதி மற்றும் ஏனைய அரசு நிதி நன்கொடை கீழ் கிடைக்கும் நிதியினை குறுங்கால திட்டத்தில் உள்ளடக்குவதற்கும், மத்தியகால மற்றும் நீண்ட கால திட்டங்களை தயாரிப்பதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறே மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் மற்றும் அதன் ஒவ்வொரு வருமான விபரங்களுக்கேற்ப வருடத்தில் ஒவ்வொரு மாதமும் அறவிடுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் தொகையின் அளவு என்ன என்பது பற்றிய ஆரம்பக்கட்ட கலந்துரையாடலை வருட

ஆரம்பத்தில் மேற்கொள்வதற்கும், ஒவ்வொரு வருமான விபரங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீட்டை குறித்த மாதத்தில் மற்றும் அந்த மாதத்தின் இறுதியில் முழுமையாக கிடைக்க வேண்டும் என கலந்துரையாடப்பட்ட தொகையின் அளவு குறித்த மாதத்தில் சேகரிக்கப்பட்ட தொகை மற்றும் குறித்த மாதத்தின் இறுதியில் கிடைக்கப்பட வேண்டிய முழுமையான தொகை மிகையாகுதல் அல்லது அதனை விட குறைதல் தொடர்பான அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி வரவு செலவுத் திட்டத்தை இலக்காகக் கொண்டு வருமானத்தை அறவிடுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

அதன் மூலம் மேலும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவினங்கள் மற்றும் அதன் ஒவ்வொரு செலவின விபரங்களுக்கேற்ப வருடத்தின் ஒவ்வொரு மாதத்திலும் மேற்கொள்வதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் செலவு செய்வதற்கு எதிர்பார்த்துள்ள தொகை எத்தகையது என்பது தொடர்பான ஆரம்பக்கட்ட கலந்துரையாடலை மேற்கொள்வதற்கும், சகல செலவின விபரங்களுக்கேற்றவாறு உருவாக்கப்பட்டுள்ள நிதியின் அளவு மற்றும் ஒவ்வொரு செலவின விபரங்களுக்கும் ஈடுபடுத்தப்படும் செலவின் அளவு மற்றும் ஒவ்வொரு கொடுப்பனவின் பின்பும் செலவின விபரங்களில் எஞ்சியுள்ள நிதியில் வெளிப்படுத்தும் வரவு செலவுத்திட்டமாக 2020 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன், அதனை நிதிச்செயற்குழு ஊடாக கலந்துரையாடுவதற்கும் ஆலோசித்துள்ளேன்.

மேலும் இந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தின் விசேட தன்மையாக அமைவது ஒவ்வொரு வருமான விபரங்களுக்காகவும் தயாரிக்கப்பட்ட வருமான மதிப்பீடு நடைமுறையிலுள்ள பிரதான சட்டம் மற்றும் துணைவிதிகளுக்கேற்றவாறு உள்ளமை மற்றும் விதிமுறைகளின் இணைப்புகளுக்கும் ஒப்பந்த இணைப்புகளுக்காகவும் நிதி ஒதுக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. நீண்டகால அபிவிருத்தி திட்டத்திற்கேற்ப குறித்த ஆண்டின் நிலையான செலவுகள் நிரந்தர அடிப்படையில் வரவு செலவுத்திட்டத்தில் நிதியிடப்பட்டுள்ளதாக குறிப்பிடுகின்றேன்.

இந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தில் அலுவலக தரக்கணிப்பீடு, விளைத்திறன் மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகளுக்காக சபையின் நிதி நிலைமையின் அடிப்படையில் நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. அத்தோடு இந்த பிரதேச மக்களின் தேவைகள் மற்றும் அவர்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல் சபையின் பிரதான குறிக்கோளாக அமைவதால் நாம் அனைவரும் ஒன்றிணைந்து இந்த தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு செயற்படுவோம்.

உங்கள் அனைவருக்கும் வளமான எதிர்காலம்....!

ஜி.ஓ.ஜி.டி.என்.பி.ஐயசேகர

தலைவர்,

கங்க இஹல கோரளை பிரதேச சபை,

குருந்துவத்தை கடைவீதி.



**ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ
2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් සම්පාදිත අයවැය
පිළිබඳ ලේඛනමයෙන් පණිවිඩය**

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2022 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය ඉදිරිපත් කරන මේ අවස්ථාවේදී ඒ සඳහා පණිවිඩයක් නිකුත් කිරීමට ලැබීම පිළිබඳව මා ඉතාමත් සතුටු වෙමි.

මෙම අයවැය ලේඛනය ඉතාමත් වැදගත් මූල්‍ය ලියවිල්ලක් ලෙස අප සැලකිය යුතු වන්නේ එය ඉදිරි වර්ෂය සඳහා මෙම ආයතනයේ ආදායම් වියදම් විග්‍රහය සවිස්තරව ඵලී දක්වන්නේ එමගින් වන බැවිනි. ඒ අනුව ගරු සභාපතිතුමා සමඟ එක්ව මාගේ තුන්වන අයවැය ලේඛනය පිළියෙල කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලැබීම මාගේ 35 වසරක සේවා කාලය තුළ මා ලද භාග්‍යයක් කොට සලකමි.

මෙම වසරේ අප විසින් ඉටුකල මහත් වූ ක්‍රියාදාමයන් සමූහය දෙස හැරී බැලීමේදී අප ලබාගෙන ඇති අයවැය ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ප්‍රගතිය හා භෞතික වශයෙන් යා යුතු ඉලක්ක කරා යාම තුළින් අප සභාව ලබා ඇති ජයග්‍රහණ මනාව පිළිබිඹු වේ.

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක වූ මහජන උපයෝගිතා සේවාවන් සැපයීම පිණිස ආදායම් රැස්කිරීම හා ආදායම් උත්පාදනය කිරීමේ ප්‍රධාන වගකීම දැරමින් ,සභා අරමුදල් වඩාත් ඵලදායීව යෙදවීමේ සැලසුම් කාර්යක්ෂමව සකස් කිරීමේ කාර්යය මා දකින්නේ මහත් භාරදූර වගකීමක් ලෙසිනි. එම කාර්යයේදී මහජන අභිමතාර්ථයන් සියල්ල සාක්ෂාත් කරදීම ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවයයි.

මෙම කාර්යයන් ඉටුකිරීම සඳහා නිවැරදිව අපේක්ෂා කරන ආදායම් අයකර ගත යුතුවේ. එසේ අයකරගැනීමට නොහැකි වුවහොත් අයවැය ලේඛනයේ සඳහන් ඉලක්ක සපුරාගැනීමට නොහැකි වන බැවින් ඒ උදෙසා අපගේ ස්වයං උත්පාදන ආදායම් විධිමත් පරිදි එකතු කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක සැලැස්මක් සකස් කොට එම ආදායම් එකතු කිරීමේ ප්‍රගතිය උපරිම තලයකට ගෙන ඒමට බලාපොරොත්තු වෙමි.

මෙම වසරේ අපගේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ ප්‍රදේශයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම උදෙසා අරමුදල් යෙදවීමයි. මෙම වර්ෂයේ අප කාර්යය මණ්ඩලය ජයග්‍රහණ රාශියක් ලබා ගැනීම නිසා ඉතා ඉහළ මට්ටමකට ආකල්ප වර්ධනය සිදු වී තිබීම තුළින් ඉදිරියේදී සේවා තත්ත්වයද උසස් මට්ටමකට ලඟා විය හැකි යන්න මාගේ විශ්වාසයයි. ඉදිරි වර්ෂයේදී විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් වලට යොමු කරමින් කාර්යය මණ්ඩලයේ සේවා තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම ගරු සභාපතිතුමාගේ මෙන්ම මාගේ ද අපේක්ෂාවයි.

ඉහත සඳහන් සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා අපගේ ගරු සභාපතිතුමා , ගරු උප සභාපතිතුමා ඇතුලු ගරු මන්ත්‍රීතුමන්ලාගෙන් ලැබෙන සහාය , ධෛර්යමත් කිරීම හා මග පෙන්වීම මා අගය කරන්නේ හදපිරි සතුටිනි.

ඒ අනුව 2022 වර්ෂයේ පුනරාවර්ථන ආදායම් වශයෙන් රු:104,587,112.00 ක් ද ප්‍රාග්ධන ලැබීම් වශයෙන් රු:90,000,000.00 ක් ද එමගින් අපේක්ෂිත මුලු ආදායම රු:194,585,212.00 ලැබෙනු ඇතැයි මම අපේක්ෂා කරමි. එම ආදායමෙන් පුනරාවර්ථන වියදම් ලෙස රු:62,395,795.00ක් ද ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස රු:132,185,880.00 වැය කිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර, ඒ අනුව 2022 වර්ෂයේ අයවැය අතිරික්තය රු:3537.00 කි.

කුමන සැලසුම් සකස් කල ද අපගේ කාර්යය මණ්ඩලයේ කැපවීම උනන්දුව හා උත්සාහය මත සැලසුම් නොවූයේනම් සැලසුම්වලින් එලක් නොවනු ඇත. නමුත් අපගේ කාර්යය මණ්ඩලය සැලසුම් හා ඉලක්කයන් කරා යොමුවීමේ ප්‍රගතියක් දැක්වීම මත පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව මෙම වර්ෂයේ කාර්යය සාධනයේ සහ ඵලදායිතාවයේ ජයග්‍රහණයන් උදාකර ගැනීමට සමත් වූ බවත් මෙහිලා සඳහන් කරමි. එමෙන්ම වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන හොඳම මූල්‍ය ප්‍රකාශන තේරීමේ තරඟාවලියෙන්ද ජයග්‍රහණ ලබගැනීමටත් 2020 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයෙන්ම හොඳ විගණන මතයක් ලබාගත් එකම සභාව ගඟ ඉහළ වීමත් අප ලද ජයග්‍රහණයන් බව මම මහත් ආඩම්භරයෙන් යුතුව ප්‍රකාශ කර සිටිනවා. මේ සම්බන්ධයෙන් එම ජයග්‍රහණයන් සඳහා මහත් කැපවීම සිදුකල සියලුම නිලධාරීන්ට මාගේ අවංක ස්තූතිය පුද කරනවා.

ඉහත සඳහන් කාරණා පෙරදැරි කර ගනිමින් 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් සැකසූ අයවැය ලේඛනයට අනුව ගරු සභාපතිතුමා ඇතුලු ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලයේත් කාර්යය මණ්ඩලයේ සියලු දෙනාගේද බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේද සහභාගිත්වය සමගින් උපරිම මහජන සේවාවක් ඉටුකිරීමට අපේක්ෂා කරන බව සතුටින් යුතුව ප්‍රකාශ කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කොට ගනිමි.ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ මෙහෙවර තුලින් දැක්ම කරා යාම මූලික අරමුණයි.

තව ද අයවැය ලේඛනය සැකසීමේදී තොරතුරු ලබාදී සහයෝගය ලබාදුන් ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී ටී.සී.ප්‍රීතිකා ද සිල්වා මිය ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලයටත් විශේෂයෙන්ම අයවැය ලේඛනයේ සැකසීමේ කාර්යයන් සියල්ල ඉටුකරමින්, අයවැය ලේඛනය පරිගණක ගතකර ලේඛන සැකසීම දක්වා කාර්යයන් ඉටුකල කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (ගිණුම්) ඩී.කේ.සුදර්ශනී කුමාරි මෙනවියටත් මාගේ අවංක හදපිරි ස්තූතිය පුද කරමි.

ලබන්නා වූ 2022 වර්ෂය ඔබ සියලු දෙනාටම නිරෝගිමත් වාසනාවන්ත වසරක් වේවා! යි ප්‍රාර්ථනා කරන්නේ හදපිරි සතුටිනි.

ඩී.එම්.එල්.ඩී.දසනායක,
ලේකම්,
ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව,
කුරුඳුවත්ත කඩ වීදිය.

கங்க இஹல கோரளை பிரதேச சபையில் 2020 ஆண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம் தொடர்பாக செயலாளரின் செய்தியும் அறிக்கையும்

கங்க இஹல கோரளை பிரதேச சபையின் 2020 ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்டத்தை முன்வைக்கும் இந்த சந்தர்ப்பத்தில் அதற்காக செய்தியை வெளியிடுவதற்கு கிடைத்தமை தொடர்பாக நான் மிகவும் சந்தோசமடைகின்றேன்.

வரவு செலவுத்திட்டமானது அடுத்த வருடத்திற்கான இந்த நிறுவனத்தின் வருமான செலவின விபரிப்பை தெளிவாக வெளிப்படுத்தும். ஆகையால் இந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தை மிகவும் முக்கிய நிதி ஆவணமாக நாம் கருதப்பட வேண்டியுள்ளது. அதன்படி புதிதாக தெரிவான கௌரவ சபைத் தலைவருடன் இணைந்து அவருடைய முதலாவது வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைத்தமை எனது 33 வருட சேவைக்காலத்தில் நான் அடைந்த பாக்கியமாக கருதுகின்றேன்.

கடந்த வருடத்தில் எம்மால் நிறைவேற்ற முடிந்த செயற்பாடுகளை நோக்கி திரும்பி பார்க்கும் போது நாம் பெற்றுள்ள வரவு செலவுத்திட்ட இலக்கை பூரணப்படுத்தும் பெறுபேறு மற்றும் பௌதீக அடிப்படையில் பெற்றுள்ள இலக்கை முன்னோக்கி செல்வதன் மூலம் எமது சபை அடைந்துள்ள வெற்றிகள் பல பிரதிபலிக்கப்படுகின்றது.

கங்க இஹல கோரளை பிரதேச சபை நிர்வாக பிரதேசத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பொது மக்கள் பயனுள்ள சேவைகளை வழங்குவதற்காக வருமானம் சேகரித்தலையும் வருமானங்களை உருவாக்குதலையும் பிரதான பொறுப்பாக கொண்டு சபை நிதியினை மிகவும் விளைத்திறனாக ஈடுபடுத்தும் திட்டங்களை விளைத்திறனாக தயாரிக்கும் செயற்பாட்டை நான் மிகவும் பாரதூரமான பொறுப்பாக அவதானிக்கின்றேன். அந்த செயற்பாடுகளில் பொதுமக்கள் இலக்குகள் அனைத்தையும் நிறைவேற்றுதல் பிரதான தேவையாகும்.

அதற்காக எமது வருமான வழிகளிலிருந்து உருவாக்கப்படுகின்ற வருமானத்தை வருட தொடக்கத்திலிருந்தே முறையாக சேகரிப்பதற்காக நடைமுறை செயற்திட்டத்தை தயாரிக்கும் போது அந்த வருமானங்கள் சேகரிக்கும் பெறுபேற்றை அதி உச்ச நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்.

இந்த வருடத்தில் எமது பிரதான நோக்கமாவது பிரதேச உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக நிதிகளை ஈடுபடுத்துவதாகும். கடந்த வருடத்தில் எமது அலுவலக சபை பல வெற்றிகளை பெற்றுள்ளமையினால் மிகவும் உயர்ந்த மட்டத்தில் சிந்தனைகள் வளர்ச்சியடைந்துள்ளமையினால் சேவை நிலைமைகளையும் உயர்ந்த மட்டத்திற்கு அழைத்து செல்ல முடியும் என்பது எனது நம்பிக்கையாகும். அடுத்த வருடத்தில் பல்வேறு பயிற்சித்திட்டங்களில் ஈடுபடுத்தி அலுவலக சேவை நிலைமையை உயர்வடையச் செய்தல் கௌரவ தலைவரினதும் என்னுடையதுமான எதிர்பார்ப்பாகும்.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக எமது கௌரவ தலைவர், கௌரவ உபதலைவர் உள்ளிட்ட கௌரவ சபை உறுப்பினர்களிடமிருந்து கிடைக்கும் ஒத்துழைப்பு, தைரியம் மற்றும் வழிகாட்டல்களுக்கு நான் மனமகிழ்வுடன் பெருமிதமடைகின்றேன்.

அதன்படி 2020 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறை வருமானமாக ரூ.85,612,850.00 வும் நடைமுறை பெறுவனவாக ரூ.15,000,000.00 வும் அதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் மொத்த

வருமானமாக ரூ.100,612,850.00 கிடைக்கும் என எதிர்பார்க்கின்றேன். அந்த வருமானத்தில் நடைமுறை செலவினமாக ரூ.64,522,713.00 வும் நிலையான செலவினமாக 36,089,395.00 வும் எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன், அதன்படி 2020 ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்ட தேறிய மிகுதி ரூ742.00 ஆகும்.

எந்தவொரு திட்டத்தை தயாரித்தாலும் எமது அலுவலக சபையினரது அர்ப்பணிப்பு, அக்கறை மற்றும் முயற்சியுடன் திட்டமிடப்படாவிடின் திட்டங்களில் பிரதிபலன் கிடைப்பதில்லை. எனினும் எமது அலுவலக சபை திட்டங்கள் மற்றும் இலக்குகளை நோக்கிச் செல்லும் பெறுபேற்றை வெளிப்படுத்தியதன் மூலம் கடந்த வருட அலுவலக தரக்கணிப்பீடு மற்றும் விளைத்திறன் போட்டிகளில் வெற்றிகளை பெற்றுக்கொள்ள முடிந்தது என நான் இத்தருணத்தில் குறிப்பிடுகின்றேன். எதிர்காலத்திலும் அந்த அர்ப்பணிப்பு அவ்வாறே அமையும் என்பது என மிகுந்த நம்பிக்கையாகும்.

மேற்குறித்த விடயங்களை கருத்திற்கொண்டு அடுத்த வருடத்திற்காக தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டத்திற்கமைய கௌரவ தலைவர் உள்ளிட்ட கௌரவ சபை உறுப்பினர்கள் அலுவலக சபையினர் அனைவரதும், நிர்வாக பிரதேச மக்களினதும் பங்களிப்பின் அதிஉச்ச மக்கள் சேவையை நிறைவேற்றுவதற்கு எதிர்பார்ப்பதாக இச்சந்தர்ப்பத்தில் மகிழ்வுடன் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

இந்த வரவுசெலவுத்திட்ட அறிக்கை தயாரிக்கும் போது தகவல்கள் பெற்றுக்கொடுத்து ஒத்துழைப்பு நல்கிய பிரதான முகாமைத்துவ உதவியாளர் திருமதி குமாரி தஸநாயக்க உள்ளிட்ட அலுவலக சபையினருக்கும் விசேடமாக இந்த வரவு செலவுத்திட்ட செயற்பாடுகள் அனைத்தையும் மேற்கொண்டு கணினிமயப்படுத்தி புத்தக வடிவில் தயாரிக்கும் வரையான அலுவலகளை மேற்கொண்ட முகாமைத்துவ உதவியாளர் (கணக்கு) செல்வி சுதர்ஷனி குமாரிக்கும், எனது மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

“பிறக்கும் 2020 ஆம் ஆண்டு உங்கள் அனைவருக்கும் அதிஷ்டமிகு வருடமாக அமைய வேண்டும் எனபிரார்த்திப்பதில் பெருமகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.”

டி.எம்.எல்.டி.தஸநாயக்க,

செயலாளர்,

கங்க இஹல கோரளை பிரதேச சபை.

குருந்துவத்த கடை வீதி.

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ

ගරු සභාපති ජී.ඕ.පී.ඩී.නදීර් බණ්ඩාර ජයසේකර මහතාගේ

2022 වර්ෂයේ අයවැය පණිවිඩය

ආයුබෝවන්!

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු උප සභාපති මහින්දරත්න අලුත්ගමගේ මැතිතුමනි, ගරු මන්ත්‍රීතුමනි ,ගරු මන්ත්‍රීතුමියනි , ලේකම්තුමියනි , නිලධාරී මහත්ම මහත්මියනි ,එමෙන්ම ජන මාධ්‍ය ඇතුලු අනෙකුත් සියලු දෙනාගෙන්ම අවසරයි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිගරු ජනාධිපති ගෝඨාභය රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ සෞභාග්‍යයේ දැක්ම උපයෝගී කරගෙන එම දැක්මට අනුගත වෙමින් මෙම බල ප්‍රදේශය තුල ජීවත්වන ජනතාවගේ ප්‍රශ්න හා ගැටළු හඳුනා ගනිමින් ගඟ ඉහළ කෝරළේ බල ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය සේවා , ජල සේවා , මංමාවත් හා යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම මෙම සභාවේ ප්‍රධාන අරමුණු වේ. තවද මධ්‍යම පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් මෑතකදී සෞභාග්‍යයේ දැක්ම රජයේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යාල අත්පොතක් ලෙස කළයුතු බවට ද ප්‍රකාශ කර තිබෙනවා. එමගින්ද සෞභාග්‍යයේ දැක්මෙහි වටිනාකම පෙන්වා දී තිබෙනවා.

ඒ අනුව එම දැක්මට අනුගත වෙමින් සහ සභාවේ දැක්ම ද මූලික කර ගනිමින් 2022 වර්ෂය සඳහා වඩාත් ඵලදායී තාත්ත්වික ජනතා නිතකාමි අයවැය ලේඛනයක් සකස් කර තිබෙනවා. ඒ අනුව මෙම බල ප්‍රදේශයේ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමට උපරිම උත්සාහයක් දරා , ඒ මගින් ප්‍රදේශයේ ජනතාවට අවශ්‍ය පහසුකම් සපයා දීමට පෙර වර්ෂවල මෙන්ම 2022 වර්ෂයේදී හැකියාව තිබෙන බව මම මතක් කර සිටිනවා. තව ද ශ්‍රී ලංකාව තුල 2019 වර්ෂයේ අග භාගයේ සිට මේ දක්වා පැතිරී ඇති කොවිඩ් 19 වසංගතය නිසා ජන ජීවිතය පමණක් නොව සංවර්ධන පද්ධතියටම නොයෙකුත් බාධා එල්ල වුණු බව මා පමණක් නොව ඔබ සැම දෙනාම දන්නා කරුණක්. නමුත් සභාවක් වශයෙන් අපට මෙම කොවිඩ් 19 වසංගතය පැතිරී යාම වැළැක්වීමට බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රධාන මැදිහත්කරු වශයෙන් මැදිහත්වීමට සිදු වුණා.ඒ අනුව 2021 වර්ෂයේ අයවැය මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඉලක්ක කරගෙන සිටි ඇතැම් ව්‍යාපෘති නතර කර දමා එම වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදනයන් වසංගත රෝගය වැළැක්වීම වෙනුවෙන් යෙදවීමට සිදු වුණා.ඒ අතර එන්නත්කිරීමේ වැඩසටහන් , පූර්ව ප්‍රචාරක කටයුතු , සෞඛ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පහසුකම් ලබාදීම , එම කාර්යයන්වල නිරත වන රජයේ නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් , ස්වේච්ඡා සේවකයින්ට පහසුකම් සැලසීම , දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් , රෝගීන් ප්‍රවාහනය සඳහා අදාළ පහසුකම් හා වෙනත් ඊට අදාළ සියලුම කාර්යයන් සභාව මගින් නොපිරිහෙලා ඉටුකළා. මේ සඳහා රුපියල් ලක්ෂ 30 කට ආසන්න මුදලක් අපට දැරීමට සිදු වුණා. අඩු ආදායම්ලාභී සභාවක් වශයෙන් එය අපට මහත්

අභියෝගයක් වූ බව ඔබ සෑම දෙනාම දන්නා කරුණකි. ඉදිරි වර්ෂයේ ද මෙම අවස්ථාවන්ට සාර්ථකව මුහුණ දීමට මෙවර අයවැය මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබෙනවා.

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 78 I සහ II වගන්ති අනුව බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය සේවාවන් සැපයීම සභාවේ වගකීමක් බැවින් එම බලතල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට සහ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරුන්ට පවරා ඇති අතර, මෙම අභියෝගාත්මක අවස්ථාවේ ඔවුන්ද එම රාජකාරිය නිසිලෙස ඉටුකළ බව මාගේ විශ්වාසයයි. ඒ වගේම පරිසර නිලධාරී මහතා ප්‍රමුඛ මාගේ කාර්යය මණ්ඩලය ඒ සඳහා දැක්වූ සහයෝගයට මාගේ අවංක ස්තූතිය ඔවුන්ට ද පුදකිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගන්නවා.

ඒ වගේම විශේෂ කාරණයක් මෙහිදී සඳහන් කිරීම වැදගත්. මහනුවර දිස්ත්‍රික් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී හා ගරු කෘෂිකර්ම අමාත්‍ය මහින්දානන්ද අලුත්ගමගේ මැතිතුමාගේ උදාර සංකල්පයක් ලෙස අප බල ප්‍රදේශයේ කොවිඩ් 19 වසංගත රෝගයට ගොදුරුවන්නන් මෙම ප්‍රදේශය තුළම රඳවාගෙන ප්‍රතිකාර කිරීමට අවශ්‍යතාවයක් එතුමට පැහැන නැගුණා. එම උදාර සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීමට එතුමා ගත් උත්සාහයට සභාවේ සභාපති වශයෙන් මාගේද ඔබතුමන්ලාගේද පූර්ණ සහයෝගය මත කුරුඳුවන්න සමර්සෙට්හි කොවිඩ් 19 රෝගයට ප්‍රතිකාර කරනු ලබන මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීමට අපට හැකි වුණා. මනුෂ්‍යත්වය අගය කිරීමේ පරමාර්ථය ඇතිව මෙවැනි ක්‍රියාදාමයකට මැදිහත්වීම අප සභාවේ මනුෂ්‍යත්වය පෙන්නුම් කරන එක් සිද්ධියකි. අදටත් අපගේ සෞඛ්‍ය අංශය විසින් මේ සඳහා අඛණ්ඩව විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතිනවා. මේ සඳහා සභාවේ පූර්ණ දායකත්වය ලබාදෙනවා. ඒ වගේම කොවිඩ් වසංගතය වෙනුවෙන් සභාවෙන් විශාල මුදලක් වැය කළද මෙම ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ අවශ්‍යතාවයන් මා මුල සිටම හඳුනාගෙන තිබූ හෙයින් එම ක්‍රියාදාමයන් ද ඒ ආකාරයෙන්ම බොහෝ දුරට සිදුකිරීමට මා ඇතුළු ඔබතුමන්ලා විශාල දායකත්වයක් ලබාදුන් බවත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔබ සැමටත් මාගේ කාර්යය මණ්ඩලයටත් මාගේ හෘදයාංගම ස්තූතිය පුද කරනවා.

මෙසේ කෙතරම් බාධක තිබුණද 2021 වර්ෂයේ ප්‍රදේශයේ තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමට සභා අරමුදලින් එක් කොට්ඨාශයකට රු:1,250,000.00ක් බැගින් රු:16,250,000.00 ක් ද වෙනත් මූලාශ්‍රවලින් මිලියන 108 (ලක්ෂ 1080) ක ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන බල ප්‍රදේශයේ යටිතල පහසුකම් හා සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් වැඩි දියුණු කිරීමට හැකිවීම අපි අත්පත් කරගත් මහත් ජයග්‍රහණයක් ලෙස සතුටින් ප්‍රකාශ කරනවා.

තව ද මෙම ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය සම්පන්න පුරවැසියන් බිහිකිරීමේ පරමාර්ථය මුල්කරගෙන ප්‍රදේශයේ කසළ ජනනය අවම කිරීම හා විධිමත් කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර උලපනේ ඩෙන්මාර්ක් කසළ ප්‍රතිචක්‍රීකරණ මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකර පවත්වාගෙන යාම සභාව විසින් ගනු ලැබූ සාර්ථක අභිචාලමකි. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ සෞභාග්‍යයේ දැක්මෙහි එක් ඉලක්කයක් ලෙස කසළ අවම කර කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනයටද මෙම ව්‍යාපෘතිය අත්වැලක් වන බව මාගේ විශ්වාසයයි.

2021 වර්ෂයේ අයවැය ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයේදී මා කසළ අවම කිරීමේ කාර්යය සාධක දර්ශකයක් ලෙස ඉදිරිපත් කර සිටියා. මෙම ඩෙන්මාර්ක් කසළ අංගනයේ ඉදිකිරීම් හා උපකරණ ලබාගැනීම වෙනුවෙන් සභාවෙන් සහ වෙනත් මූලාශ්‍රවලින් ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන කොමිපෝස්ට් අංගනය තුළ කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය වැඩිකර ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ අවශ්‍යතාවයන්ට හා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් වැඩිදියුණු කිරීමට ද එමගින් දීර්ඝ කාලීන නව ආදායම් උත්පාදනයක් ලෙස මෙම ව්‍යාපෘතිය දියුණු තත්ත්වයට පත්කර ඇති බවද ඉමහත් සතුටින් යුතුව ප්‍රකාශ කර සිටිනවා. නව ද මෙයින් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය ඉහළ යාම පමණක් නොව මේ තුළින් මෙම ප්‍රදේශය කසළ වලින් තොර “ හරිත පරිසරයක් ” ගොඩනැගීමෙන් ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ මානසික හා කායික වර්ධනයට ද රුකුලක් වෙනවා.

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු සභාපති වශයෙන් තේරී පත්ව ධුර කාලයේ අවසන් වර්ෂය වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂයට ද සාර්ථක අයවැය ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවීම මා ලද භාග්‍යයක් ලෙස සලකමි. ඒ අනුව 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් සකස් කර ඇති අයවැය මගින් සෑම කොට්ඨාසයකට රු:1,500,000.00 ක් බැගින් රු:19,500,000.00 වෙන්කර ඇත. එය මෙම ප්‍රාදේශීය සභා ඉතිහාසයේ ප්‍රථම වරට මේ සා විශාල මුදලක් වෙන්කල අවස්ථාව බැවින් ඒ පිළිබඳව මා ඉමහත් සතුටට පත්වනවා. අප ලද මෙම ජයග්‍රහණයට ගරු මහින්දානන්ද අලුත්ගමගේ මැතිතුමා සෑම අවස්ථාවකම උපදෙස් ලබාදෙමින් ධෛර්යමත් කරවමින් ඉදිරි කටයුතු සාර්ථක කරගැනීමට අප වෙත දැක්වූ සහයෝගය විශාල පන්තරයක් වූ බව මහත් අභිමානයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිනවා. ඒ අනුව පසුගිය වර්ෂ වලදී අප කළ හා ඉදිරි වර්ෂයේදී කිරීමට යෝජිත කාර්යයන් කිහිපයක් ලෙස ,

- දිළිඳුභාවය අවම කිරීමට හා කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා දායක වෙමින් කාන්තා අභිවෘද්ධි පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම
- පාසැල් ළමුන් , රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ නිලධාරීන් තොරතුරු තාක්ෂණයෙන් සවිබල ගැන්වීමට පරිගණක පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම හා එය NVQ මට්ටමට දියුණු කිරීම
- බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ ජල ගැටළු විසඳීම සඳහා ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති සවිබල ගැන්වීම
- සෑම කොට්ඨාසයක්ම ආවරණ වන පරිදි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම
- සුසානභූමි මැන නිරවුල් කිරීම
- නිදහස් ආයුර්වේදය සඳහා ඔසු උයනක් සකස් කිරීම සහ ගෙවතු වගා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ඵලදායීතා තත්ත්ව කව ක්‍රියාකාරකම් තුලින් විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
- විටි පහන් ආලෝකකරණය විධිමත් කිරීම

- හරිත නගර සංවර්ධනය යටතේ පොදු වැසිකිළි පද්ධති සංවර්ධනය කිරීම , රූක් රෝපණය හා පාරිසරික සුන්දරත්වය රැකගැනීමට කටයුතු කිරීම (පෝස්ට්, බැනර් ඉවත්කිරීම)
- පාසැල් මට්ටමින් බෝ වන රෝග පිළිබඳව හා කසළ කළමනාකරණය හා පරිසර සංරක්ෂණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ප්‍රාදේශීය සුභ සාධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම
- අත්ගාල උප කාර්යාලය ආරම්භ කිරීම තුළින් ආයතනික සේවා සේවාවලාභීන් වෙත ගෙනයාම හා හිඟ ආදායම් අයකර සභාවේ ආදායම් ඉහළ නැංවීමට හැකිවීම
- අත්ගාල නව පුස්තකාලය ආරම්භ කිරීම තුළින් පුස්තකාල සේවා ව්‍යාප්ත කිරීම
- සමෘද්ධි කඩ කාමර ඉවත්කර අංග සම්පූර්ණ වෙළඳ කුටි ඉදිකිරීම
- සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වෙනත් මූලාශ්‍ර මගින් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීම
- ස්වභාවික ආපදාවන්වලදී ක්‍ෂණිකව ක්‍රියාත්මක වීම
- මාරාන්තික කොවිඩ් වසංගතයෙන් ජනතාව මුදාගැනීම පිණිස කොවිඩ් මර්දන කමිටු පත්කිරීමත් , සෑම නගරයකම විෂබීජහරණය කිරීමටත් , එන්නත්කරණය, මහජනතාව ඒ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමට ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීමෙන් අත් පත්‍රිකා ලබාදෙමින් වසංගත රෝග ව්‍යාප්තිය පාලනය කිරීමට කටයුතු කිරීම

ආදිය පෙන්වා දෙමි. ඒ වගේම සභාවේ ආර්ථික තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් ප්‍රධාන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් ලෙස

- ✚ අසුපිණිඇල්ල සංචාරක ආකර්ශනය ස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම
- ✚ කුරුඳුවත්ත සුපිරි වෙළඳ සංකීර්ණය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
- ✚ උලපනේ ඩෙන්මාර්ක් කසළ ප්‍රතිචක්‍රීකරණ මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම
- ✚ මැදගොඩ හන්දිය නව නගර සංවර්ධනය කිරීම
- ✚ අසුපිණිඇල්ල සංචාරක ආකර්ශනය ස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම

ලෙස පෙන්වා දිය හැකියි. ඒ අනුව සභාවේ ආදායම ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව කුරුඳුවත්ත නගරයේ සුපිරි වෙළඳ සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීමට මූලික කටයුතු සිදු කර තිබෙනවා. ඒ සඳහා 2022 අයවැය මගින් දේශීය ණය සහ සංවර්ධන අරමුදලින් රුපියල් කෝටි 03ක මුදලක් ණය වශයෙන් ලබාගැනීමටත් සභා අරමුදලින් එක්කෝටි විසිපන්ලක්ෂයක්ද යොදා පළමු අදියර ලෙස බිම් මහල සහ පළමු මහල සම්පූර්ණයෙන්ම අවසන්කිරීමට සැලසුම්

කර තිබෙනවා .එය 2022 වර්ෂයේ පළමු සතියේම වැඩ ආරම්භ කිරීමට අදහස් කරගෙන සිටිනවා.ඒ වගේම අසුපිණිඇල්ල සහ කබරගල විදෙස් සංචාරකයින්ගේ ආකර්ශණීය ස්ථානයක් ලෙස පරිවර්ථනය කිරීමට සියලුම කාර්යයන් සැලසුම් කර ආරම්භ කර තිබෙනවා. එමගින් ජනතාවගේ ආදායම් තත්ත්වය මෙන්ම සභාවේ ආදායම් තත්ත්වයද වර්ධනය කිරීමට ද මෙමගින් හැකිවන බව මහත් අභිමානයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිනවා. ඒ වගේම මැදගොඩ හන්දිය නව නගරය ඉදිකිරීමේ මූලික කටයුතු ද සිදුකරමින් පවතින අතර එයද අවසන් වූ පසු ගරු කෘෂිකර්ම අමාත්‍ය මහින්දානන්ද අලුත්ගමගේ මැතිතුමාගේ උපදෙස් අනුව දොළොස්බාගේ නව නගරය ඉදිකිරීමේ කටයුතු ද ආරම්භ කිරීමට අදහස් කරගෙන තිබෙනවා. මෙම සියලු ව්‍යාපෘති සභාවේ දැනටමත් ආදායම් ප්‍රභවයන් ලෙස හඳුන්වන්න පුළුවන්.

ඒ වගේම කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හමුවේ වුවද කාර්යාලීය වශයෙන්ද අප සභාව විවිධ ජයග්‍රහණයන් ලබා කරගත් බව නිහඬව මම ප්‍රකාශ කර සිටිනවා. ඒ අතර ජාතික ඵලදායීතා ,කාර්යය සාධන තරඟාවලිය , පාර්ලිමේන්තු රජයේ ගිණුම් පිලිබඳ කාරක සභාව මගින් පවත්වනු ලබන කළමනාකරණ ඇගයීම් සහ වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන හොඳම මූල්‍ය ප්‍රකාශන තේරීමේ තරඟාවලිය ආදී තරගවලින් ජයග්‍රහණ හිමිකර ගෙන තිබෙනවා. තවද මෙම සභාව නිසි මූල්‍ය කළමනාකරණයෙන් පවත්වාගෙන යන බවට 2020 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ හොඳ විගණන මතයක් ලබාගත් එකම සභාව ගත ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව බව මම මහත් අභිමානයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිනවා.ඒ සඳහා ද මහත් කැපවීමෙන් කටයුතු කළ සභාවේ නිලධාරීන්ට මාගේ ස්තූතිය මේ අවස්ථාවේදී පුදකර සිටිනවා.

මෙම අවස්ථාවේ බොහෝ ආර්ථික අපහසුතාවයන්ගෙන් හෙම්බත් වී සිටින මගේ බල ප්‍රදේශයේ ජනතාව මත බදු බර වැඩිකිරීමකින් තොරව 2021 වර්ෂයේ අයකරනු ලැබූ බදු මුදලම අයකර එමගින් බොහෝ පරිශ්‍රමයක් යොදා 2022 වර්ෂයේ තාත්වික අයවැයක් සකස් කල බව මම ප්‍රකාශ කර සිටිනවා. ඒ අනුව පුනරාවර්ථන වියදුම් පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව අඩුකර බල ප්‍රදේශයේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වැඩි මුදලක් වෙන්කිරීමට මම කටයුතු කර තිබෙනවා.ඒ වගේම මෙම අයවැය ඉලක්ක සියයට සියයක්ම සාර්ථක කරගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම , දිගුකාලීන , කෙටිකාලීන හා මධ්‍ය කාලීන සැලසුම් සකස් කර ඇති අතර, එයට අනුගත වෙමින් කටයුතු කිරීම මාගේත් ඔබගේත් කාර්යය මණ්ඩයේත් වගකීමක් බව මම මෙහිදී ප්‍රකාශ කර සිටිනවා.

මෙසේ මෙම සභාවේ අප ලද සියලුම විජයග්‍රහණයන් වෙනුවෙන් මහඟු කර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීමෙහි උපදෙස් හා නන් අයුරින් සහයෝගය දැක් වූ ප්‍රධාන නියමුවා ලෙස ගරු කෘෂිකර්ම අමාත්‍ය මහින්දානන්ද අලුත්ගමගේ මැතිතුමාට ස්තූති කිරීමට මම මෙය අවස්ථාවක් කර ගන්නවා.

එමෙන්ම මහනුවර දිස්ත්‍රික් නිටපු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී ගරු ආනන්ද අලුත්ගමගේ මැතිතුමාටත් , මෙම සභාව වර්තමාන තත්ත්වය කරා ගෙන ඒමට මහත් වූ කැපකිරීම් කළ

හිටපු ගරු ප්‍රාදේශීය සභා සභාපතිවරුන් වන මහින්දරත්න අලුත්ගමගේ මැතිතුමා සහ ආර්.පී.ගුණරත්න මැතිතුමාටත් එවකට සභාව නියෝජනය කළ ගරු මන්ත්‍රීතුමන්ලාටත් ගරු මන්ත්‍රීතුමියන්ලාටත් මාගේ හදපිරි ප්‍රණාමය පුද කර සිටිමි.

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව අඩු ආදායම් තත්ත්වයේ සභාවක් වන නමුත්, එම ආදායමෙන් මහජනතාවට උපරිම සේවාවක් ලබාදීමට මා අපේක්ෂා කරමි. ඒ යන ගමන් මගෙහි මාගේ සහෝදර ගරු උප සභාපතිතුමා ප්‍රමුඛ ගරු මන්ත්‍රීතුමන්ලාගෙන් සහ මන්ත්‍රීතුමියන්ලාගෙන් ලැබෙන සහයෝගය මහත් ශක්තියක් වූ අතර , ඉදිරියේදීත් එම සහයෝගය ඒ ආකාරයෙන්ම ලැබේයැයි මා අපේක්ෂා කරමි. නවද මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාටත් , මධ්‍යම පළාත් හිටපු ගරු ප්‍රධාන අමාත්‍යතුමා ඇතුළු සියළුම හිටපු පළාත් සභා ගරු මන්ත්‍රීතුමන්ලා සහ මන්ත්‍රීතුමියන්ලාටත් , පළාත් පාලන හා පළාත් සභා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාටත්, මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාටත් මාගේ ගෞරවය මෙයින් පුද කරමි.

නවද පළාත් පාලන ආයතනවලට අවශ්‍ය උපදෙස් ,මඟ පෙන්වීම් හා සහයෝගය ලබාදෙමින් ජනතාවට ඵලදායී සේවාවක් ලබාදීමට සහාය දෙන මධ්‍යම පළාත් , පළාත් පාලන කොමසාරිස්තුමා ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලයටත් ,පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස්තුමිය ඇතුළු එම කාර්යය මණ්ඩලයටත් අනෙකුත් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන්හි සහයෝගය ලබාදුන් ප්‍රධානීන් හා නිලධාරීන්ටත් මාගේ ගෞරව ප්‍රණාමය පුද කරනවා. ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව මෙම තත්ත්වයට ගෙන ඒමට මා සමඟ නිරන්තරයෙන් සාකච්ඡා කර උපදෙස් ලබාදෙමින් මාගේ ඉලක්ක කරා ළඟා වීමට සහය ලබාදෙන ලේකම් ඩී.එම්.එල්.ඩී.දසනායක මහත්මිය ඇතුළු මාගේ කාර්යය මණ්ඩලයට සහ කණිෂ්ඨ සේවක මණ්ඩලයටත් මාගේ හදපිරි ප්‍රණාමය පුද කරනවා.

අවසාන වශයෙන් උදාවන 2022 නව වසර ඔබ සැමටත් ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවටත් සමස්ථ ශ්‍රී ලාංකික ජනතාවටත් කොවිඩ් වසංගතයෙන් තොර නිදුක් නිරෝගී සාමය සතුට පිරි සුභ නව වසරක් වේවායි! මම ප්‍රාර්ථනා කරමි.

ඔබ සැමට සුභ අනාගතයක්!

පී.ඔ.පී.ඩී.එන්.බී.ජයසේකර,
සභාපති,
ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව,
කුරුඳුවත්ත කඩවිදිය.

கங்க இஹல கோரளை பிரதேச சபையின் கௌரவ தலைவர் ஜி.ஓ.ஜி.டி.நதீர் பண்டார ஜயசேகர அவர்களின் 2020 ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்ட செய்தி

வணக்கம்!

கங்க கோரளை பிரதேச சபையின் கௌரவ உபதலைவர் மஹிந்தரத்ன அலுத்தமகே அவர்களே, கௌரவ சபை உறுப்பினர்களே, செயலாளரே, உத்தியோகத்தர்களே, அத்துடன் ஊடகவியலாளர்கள் உள்ளிட்ட ஏனைய அனைவருக்கும் வணக்கம்.

முதலாவதாக நான் புதிதாக தெரிவு செய்யப்பட்ட அதிமேதகு ஜனாதிபதி கோத்தாபய ராஜபக்ஷ அவர்களுக்கும் கௌரவ பிரதமர் மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த வாழ்த்துக்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். மேலும் எனது அரசியலின் தந்தையான கௌரவ மஹிந்தானந்த அலுத்தமகே அவர்களுக்கும் ராஜாங்க மின்சக்தி அமைச்சு பதவி கிடைத்தமை தொடர்பாக எனதும் கௌரவ உபதலைவர் உள்ளிட்ட கௌரவ சபை உறுப்பினர்களினதும் சகல நிர்வாக பிரதேச மக்களினதும் நல்வாழ்த்துக்களை இணைத்துக்கொள்கின்றேன்.

நான் 2006 ஆம் ஆண்டில் முதல் தடவையாக இந்த பிரதேச சபை உறுப்பினராக தெரிவு செய்யப்பட்டு 12 வருடங்களாக கடமை புரிந்துள்ளதான், 2018 ஆம் ஆண்டில் மார்ச் மாதம் 29 ஆம் திகதி கங்க இஹல கோரளை பிரதேச சபையின் கௌரவ தலைவராக தெரிவாகி இரண்டாவது தடவையாக 2020 ஆம் ஆண்டிற்காகவும் வெற்றிகரமான வரவு செலவுத் திட்டத்தை முன்வைக்க முடிந்தமை நான் அடைந்த பாக்கியமாக கருதுகின்றேன். இந்த வெற்றிகரமான நிலைமைக்கு கௌரவ மஹிந்தானந்த அலுத்தமகே அவர்கள் சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் அறிவுரை வழங்கி தைரியப்படுத்தி எதிர்கால நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக்குவதற்கு எனக்கு வழங்கிய ஒத்துழைப்பு பாரிய உந்துசக்தியாக அமைந்ததாக நான் மிகந்த அபிமானத்துடன் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்

அத்துடன் கண்டி மாவட்ட பாராளுமன்ற உறுப்பினர் கௌரவ ஆனந்த அலுத்தமகே அவர்களுக்கும், இந்த சபையை தற்போதைய நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு பெரிதும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்ட முன்னால் பிரதேச சபை தலைவர்களான மஹிந்தரத்ன அலுத்தமகே அவர்களுக்கும் ஆர்.பி.குணர்ன அவர்களுக்கும் அப்போது சபையை பிரதிநிதித்துவப்படுத்திய சபை உறுப்பினர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

கங்க இஹல கோரளை பிரதேச சபை குறைந்த வருமானம் நிலையை கொண்ட சபை எனினும் எனினும் அந்த வருமானத்தில் மக்களுக்கு அதி உச்ச சேவையை வழங்குவதற்கு நான் எதிர்பார்க்கின்றேன். அவ்வாறு செல்லும் பயணத்திற்கு எனது சகோதர சபை உறுப்பினர்களிடமிருந்து கிடைக்கும் ஒத்துழைப்பு மிகுந்த வலுவாக அமைவதுடன் எதிர்வரும் காலங்களிலும் அந்த ஒத்துழைப்பு அவ்வாறே கிடைக்கும் என நான் எதிர்பார்க்கின்றேன். மேலும் மத்திய மாகாண ஆளுநருக்கும், மத்திய மாகாண கௌரவ முதலமைச்சர் உள்ளிட்ட சகல சபை உறுப்பினர்களுக்கும் உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகள் அமைச்சின் செயலாளருக்கும், மத்திய மாகாண முதலமைச்சின் செயலாளருக்கும், எனது கௌரமான நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

மேலும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு தேவையான அறிவுரைகள், வழிக்காட்டல்கள் மற்றும் ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கி மக்களுக்கு விளைத்திறானான சேவையை வழங்குவதற்கு உதவுகின்ற உள்ளூராட்சி ஆணையாளர் உள்ளிட்ட அலுவலக சபைக்கும், உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர் உள்ளிட்ட அலுவலக சபைக்கும், எனது கௌரவத்தை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.கங்க இஹல கோரளை

15	ஸீ.ஸீ.ஸி.ஸி.ஸீ.ஸி.ஸீ. ஸிவரன் ஡ய திரு.சமன் நவரத்ன	ஸா஢ீ஡து ஸிடெரி தொழினுட்ப அதிகாரி
16	ஸி.ஸீ.ஸீ.ஸி.ஸி.ஸீ.ஸீ.ஸீ. ஸிவரன் ஡ய	ஸா஢ீ஡து ஸிடெரி தொழினுட்ப அதிகாரி
17	ஊர்.ஸி.ஸி.ஸி.ஸி.ஸி.ஸி.ஸி. ஸிவரன் ஡ய திருமதி.ஆர்.எம்.஡.தலதா ரத்நாயக்க	ஸல஡ா஢ீ஡து ஸீலா ஸிடெரி மு஡ா஡ைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்
18	ஸி.ஸீ.ஸி.ஸி.ஸி.ஸி.ஸி.ஸி. ஸிவரன் ஡ய செல்வி.஡.கே.சுதர்ஷனி குமாரி	ஸல஡ா஢ீ஡து ஸீலா ஸிடெரி மு஡ா஡ைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்
19	ஸீ.ஸீ.ஸி.ஸி.ஸி. ஸிவரன் ஡ய செல்வி.லக்மினி பியனந்தன	ஸல஡ா஢ீ஡து ஸீலா ஸிடெரி மு஡ா஡ைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்
20	ஸீ.ஸீ.ஸி.ஸி.ஸி. ஸிவரன் ஡ய செல்வி. சல்னி காரியவசம்	ஸல஡ா஢ீ஡து ஸீலா ஸிடெரி மு஡ா஡ைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்
21	ஸி.ஸீ.ஸி. ஸிவரன் ஡ய செல்வி.ஸீ.கே.கார்தி.புங்ஸிஹேவா	ஸல஡ா஢ீ஡து ஸீலா ஸிடெரி மு஡ா஡ைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்
22	ஸீ.ஸி.ஸி. ஸிவரன் ஡ய திருமதி.கே.பீ.ஹீ.ஹேமமாலா	ஸல஡ா஢ீ஡து ஸீலா ஸிடெரி மு஡ா஡ைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்
23	ஸீ.ஸி.ஸி. ஸிவரன் ஡ய திருமதி.ஆர்.ஹீ.சுமனசேகர	ஸல஡ா஢ீ஡து ஸீலா ஸிடெரி மு஡ா஡ைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்
24	ஸி.ஸீ.ஸி.ஸி.ஸி.ஸி.ஸி. ஸிவரன் ஡ய திரு.டப்ளயு.ஹீ.பீ.குணரத்ன	ஊ஡ுயஸி ஸிவரன் ஡ய வருமான பரிசோகர்
25	ஸி.ஸி.ஸி. ஸிவரன் ஡ய திருமதி.ஹீ.ஹீ.ஸீ.உதேகுமாரி	ஸிவரன் ஡ய ஸிடெரி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
26	ஸி.ஸி.ஸி.ஸி.ஸி.ஸி. ஸிவரன் ஡ய செல்வி.ஈ.எம்.எம்.ஆர்.தஸநாயக்க	ஸிவரன் ஡ய ஸிடெரி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
27	ஸி.ஸி.ஸி. ஸிவரன் ஡ய திருமதி.ஏ.ஆர்.குமுதுனி.குமாரி	ஸிவரன் ஡ய ஸிடெரி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
28	ஸி.ஸி.ஸி.ஸி.ஸி.ஸி. ஸிவரன் ஡ய திருமதி.பி.எல்.வி.துலாங்ஹீலி சில்வா	ஸிவரன் ஡ய ஸிடெரி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
29	ஸி.ஸி.ஸி. ஸிவரன் ஡ய திரு. ஆர்.ஹீ.கே.கருணாரத்ன	ஸிவரன் ஡ய சாரதி
30	ஸி.ஸி.ஸி. ஸிவரன் ஡ய திரு. பி.எம்.கருணாரத்ன	ஸிவரன் ஡ய சாரதி
31	ஸி.ஸி.ஸி. ஸிவரன் ஡ய திரு.சுரங்க சம்பத் சோமதிலக்க	ஸிவரன் ஡ய சாரதி

❖ ஊராட்சி ஒன்றிய சபை வாகனங்கள்

வாகன வகை	பதிவு எண்
கார்	252 - 6525
கேப் வண்டி	CPPF 7455
ஓட்டி ரிசி	CPYU 8947
முச்சக்கர வண்டி	
பீஸ் ரிசி	32-2645
ஜீப் வண்டி	
ட்ரெய்லர்	CPRD 0926
ட்ரெய்லர்	CPRD 1611

❖ ஊராட்சி ஒன்றிய சபை வாகனங்கள்

பராமரிப்பு பிரிவின் இயந்திரங்கள் மற்றும் பொறிகள்

- ஊராட்சி ஒன்றிய சபை வாகனங்கள்
- ஊராட்சி ஒன்றிய சபை வாகனங்கள்
- ஊராட்சி ஒன்றிய சபை வாகனங்கள்

❖ ஊராட்சி ஒன்றிய சபை வாகனங்கள்

நிர்வாக பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள வைத்தியசாலைகள்

ஊராட்சி ஒன்றிய சபை வாகனங்கள்	செலவு	பிரிவு பெயர்
ஊராட்சி ஒன்றிய சபை வாகனங்கள்	1	ஊராட்சி ஒன்றிய சபை வாகனங்கள்
ஊராட்சி ஒன்றிய சபை வாகனங்கள்	2	ஊராட்சி ஒன்றிய சபை வாகனங்கள்
ஊராட்சி ஒன்றிய சபை வாகனங்கள்	1	ஊராட்சி ஒன்றிய சபை வாகனங்கள்

❖ லேஹ ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண

நிர்வாக பிர்ஹேஸத்தில் ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண

ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண	ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண	ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண
i	ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண	0812353604
ii	ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண	0812357115
iii	ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண	0813887162
iv	ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண	0813887161
v	ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண	0729480244
vi	ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண	0812352583
vii	ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண	0813887164
viii	ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண	0812357527
ix	ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண	0813829043
x	ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண	0813805188
xi	ஸ்ரவண ஸ்ரவண ஸ்ரவண	0812354299

❖ லேபர்ஸ் ஸ்டீல்டு லேபர்ஸ் ஸ்தலம்

நிர்வாக பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள அரசு நிறுவனங்கள்

அலகு அண்மை தொ.இல	ஸ்தலத்தில் உள்ள நிறுவனத்தின் பெயர்	உ.க. அண்மை தொ.பே.இல
i	ஸ்டீல்டு லேபர்ஸ் ஸ்தலம் பிரதேச ஸ்தலம்	0812352604
ii	ஸ்டீல்டு ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் பிரதேச ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் அலுவலகம்	0812235203
iii	ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம்	0542222264
iv	ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம்	0812350244
v	ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம்	0812352517
vi	ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம்	0812354405
vii	ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம்	0812352423
viii	ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம்	0812350406
ix	ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம்	0812357436
x	ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம்	0812352583
xi	ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம்	0812352285
xii	ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம்	0813806059
xiii	ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம்	0812350104
xiv	ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம் ஸ்தலம்	0812350408

சேவை சேவைகள்

❖ **பாதுகாப்பு சேவை அலுவலகம்**
பாதுகாப்பு சேவை அலுவலகம்

வகை	பிரதான	பரிந்துரை
பாதுகாப்பு சேவை அலுவலகம்	01	பரிந்துரை செய்த கடை
பாதுகாப்பு சேவை அலுவலகம்		பரிந்துரை செய்த கடை
பாதுகாப்பு சேவை அலுவலகம்	01	பரிந்துரை
பாதுகாப்பு சேவை அலுவலகம்		பரிந்துரை

❖ **பரிந்துரை நூலகம்**

பரிந்துரை நூலகம்	பரிந்துரை செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை	பரிந்துரை செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை	பரிந்துரை செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை
பரிந்துரை செய்த கடை	12953	4729	1265
பரிந்துரை செய்த கடை	4014	669	149
பரிந்துரை செய்த கடை	1378	127	122
பரிந்துரை செய்த கடை	3412	82	379

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ අයවැය ලේඛනයට අතුළත් කරන ලද තොරතුරු පිළිබඳ විග්‍රහය

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 168, 169, 170 වගන්ති ප්‍රකාරව සෑම ප්‍රාදේශීය සභාවකම සභාපතිවරයා විසින් ඊළඟ වර්ෂය සඳහා අයවැය ලේඛනයක් පිළියෙල කොට හිතියේ සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. මේ පිළිබඳ ව පළාත් පාලන විශේෂ විධිවිධාන පනත කෙරෙහි ද අවධානය යොමු කර අයවැය ලේඛනය පිළියෙල කළ යුතු වේ.

එම අයවැය ලේඛනය අදාළ වර්ෂය ආරම්භ වීමට පෙර සෑම ප්‍රාදේශීය සභාවක් විසින්ම සංශෝධන ඇතිව හෝ නැතිව සභා සම්මත කළ යුතු වන්නේය. 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 129 සහ 132 වන වගන්තිද මේ සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් උපයෝගී කරගන්නා කරුණක් වේ.

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ විධිවිධාන අනුව එම ප්‍රාදේශීය සභාව ක්‍රියාත්මක වනු ලබන්නේ නෛතික රාමුවක් තුළය. එමෙන්ම ව්‍යුහය, සංස්ථාපනය හා වගකීම්, බලතල ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ ද නෛතික රාමුවක් තුළය. නව ද ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව, ප්‍රාදේශීය සභා පනත හා අනෙකුත් පනත්වලින් නෛතික ප්‍රතිපාදන මේ සඳහා සලසා දී ඇත.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ අරමුණු හා කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා සෞඛ්‍ය සේවා, උපයෝගිතා සේවා, මංමාවත් විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම, පරිපාලනය කිරීම සභාවේ අරමුණු වන අතර, ඒ සඳහා මිනිස් ශ්‍රමය සහ දූව්‍ය උපකරණ, වාහන, ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, මුදල් ඉතාමත් අත්‍යවශ්‍ය අංගයන් වේ. ප්‍රාදේශීය සභාවේ එම අරමුණු හා කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා එම වර්ෂය තුළ දී අවශ්‍ය වන සම්පත් සඳහා යෙදවිය යුතු මුදල් ප්‍රමාණය හා විවිධ මූලාශ්‍රවලින් මුදල් අය කරගන්නා ආකාරය පැහැදිලි කරමින් පිළියෙල කරන ආදායම් සහ වියදම් ඇස්තමේන්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ අයවැය ලේඛනය වේ.

අයවැය ලේඛනය වැඩසටහන් 06කින් සමන්විත වේ.

- පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා
- සෞඛ්‍ය සේවා
- භෞතික සැලසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි
- ජල සේවා
- පොදු උපයෝගිතා සේවා
- සුභසාධක සේවා

ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදායම් වර්ගීකරණය

- 10 - වටිපනම් හා බදු
- 20 - කුලී
- 30 - බලපත්‍ර ගාස්තු
- 40 - සේවා සඳහා ගාස්තු
- 50 - වරෙන්තු ගාස්තු හා දඩ මුදල්
- 60 - වෙනත් ආදායම්
- 70 - ආදායම් ආධාර
- 80 - මූලධන හා ආධාර ලැබීම්

ප්‍රාදේශීය සභාවේ වියදුම් වර්ගීකරණය

- 01 - වැටුප් හා දීමනා
- 02 - ගමන් වියදුම්
- 03 - සැපයුම් හා උපකරණ
- 04 - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව
- 05 - ප්‍රවාහක සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා
- 06 - පොළී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්
- 07 - ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර
- 08 - විශ්‍රාම වැටුප්/විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික

ප්‍රාග්ධන වියදුම් වර්ගීකරණය

- 09 - උපකරණ වැය/ ඉඩම් හා මංමාවත් වැඩි දියුණු කිරීම හා ගොඩනැගිලි වියදුම්
- 10 - ණය ආපසු ගෙවීම්

வரவு செலவுத்திட்டத்தில் 06 வேலைத்திட்டங்கள் உள்ளடங்கியுள்ளன.

- ❖ பொது நிர்வாகம் மற்றும் அலுவலக சேவை
- ❖ சுகாதார சேவை
- ❖ பௌதீக திட்டமிடல், பெருந்தெருக்கள், காணிக்கட்டிடங்கள்
- ❖ நிர் சேவை
- ❖ பொது பயன்பாட்டு சேவை
- ❖ நலன்புரி சேவைகள்

பிரதேச சபையின் வருமான அலகுகள்

- | | | |
|----|---|---------------------------------------|
| 10 | - | வரிப்பணம் மற்றும் குத்தகை |
| 20 | - | வாடகை |
| 30 | - | உரிமங்களுக்கான கட்டணம் |
| 40 | - | சேவைக்கான கட்டணம் |
| 50 | - | பிடியாணைக் கட்டணம் மற்றும் தண்டப்பணம் |
| 60 | - | ஏனைய வருமானங்கள் |
| 70 | - | நன்கொடை வருமானம் |
| 80 | - | மூலதனம் மற்றும் நன்கொடை பெறுவனவுகள் |

பிரதேச சபையின் செலவின அலகுகள்

- | | | |
|----|---|---|
| 01 | - | சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் |
| 02 | - | பிரயாணச் செலவுகள் |
| 03 | - | வழங்கல்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் |
| 04 | - | நிலையான சொத்துக்களை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் |
| 05 | - | போக்குவரத்து தொடர்புகள் மற்றும் ஏனைய சேவைகள் |
| 06 | - | வட்டி செலுத்துதல், பங்கிலாபம் மற்றும் வெகுமதிகள் |
| 07 | - | நன்கொடை, சந்தா மற்றும் நிவாரணங்கள் |
| 08 | - | ஓய்வூதியம்/ஓய்வூதிய இலாபங்கள் மற்றும் மிகையூதியங்கள் |

நிலையான செலவின அலகுகள்

- | | | |
|----|---|---|
| 09 | - | உபகரண செலவுகள் /காணி மற்றும் பெருந்தெருக்களை விருத்தி செய்தல் மற்றும் கட்டிட செலவுகள் |
| 10 | - | கடன் மீளளிப்பு |

ஓ ஓஹ லேஓல் ஸ்டீல் ஸஹ, லேஓல் லேஓல் லேஓல் கஹ ஓஹ லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல்

2022 லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல்
லேஓல் லேஓல் லேஓல்

2022 லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல்
லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல்

(ல) லேஓல் லேஓல்

(ல) லேஓல் லேஓல்

லேஓல் லேஓல் லேஓல்

லேஓல் லேஓல் லேஓல்

லேஓல் 104,585,212.00

லேஓல் லேஓல்

லேஓல் லேஓல் லேஓல்

லேஓல் 90,000,000.00

லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல்

லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல்

லேஓல் 194,585,212.00

(ல) லேஓல் லேஓல்

(ல) லேஓல் லேஓல்

லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல்

லேஓல் 62,395,795.00

லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல்

லேஓல் 132,185,880.00

லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல்

லேஓல் லேஓல் லேஓல் லேஓல்

லேஓல் 194,581,675.00

(ல) லேஓல் லேஓல்

லேஓல் லேஓல்

லேஓல் 3,537.00

2022 - ஸ்வரூபக் கட்டணம் மதிப்பீடு - 2022 நடைமுறை செலவினம் மதிப்பீடு		
அலகு எண் தொ.இல	வகைப்படுத்திய விவரம்	2022 நடைமுறை செலவினம் ரூ.
10	விலக்கு அல்லது வரி மற்றும் குத்தகை	4,435,115.00
20	பொதுச் செலவு	19,903,000.00
30	பொதுச் செலவு உரிமக்கட்டணம்	1,175,100.00
40	சேவைச் செலவு சேவைக்கட்டணம்	10,557,000.00
50	பொதுச் செலவு அல்லது வரி மற்றும் தண்டப்பணம்	2,247,000.00
60	பொதுச் செலவு ஏனைய செலவினம்	28,039,500.00
70	கட்டணம் மீட்டர் நன்கொடை செலவினம்	38,228,497.00
	மொத்தம்	104,585,212.00
2022 - ஸ்வரூபக் கட்டணம் செலவு மதிப்பீடு - 2022 நடைமுறை செலவினம் மதிப்பீடு		
அலகு எண் தொ.இல	வகைப்படுத்திய விவரம்	2022 நடைமுறை செலவினம் ரூ.
1	வருமான அல்லது வருமானம் மற்றும் கொடுப்பனவு	42,248,457.00
2	பொதுச் செலவு பிரயோகச் செலவு	675,000.00
3	பொதுச் செலவு அல்லது வருமானம் மற்றும் உபகரணங்கள்	6,539,000.00
4	பொதுச் செலவு அல்லது வருமானம் மற்றும் பரிசீலனை அல்லது வருமானம் மற்றும் பரிசீலனை	4,650,000.00
5	பொதுச் செலவு அல்லது வருமானம் மற்றும் ஏனைய செலவுகள்	4,506,500.00
6	பொதுச் செலவு அல்லது வருமானம் மற்றும் பங்கிடைப்புகள்	1,539,098.00
7	பொதுச் செலவு அல்லது வருமானம் மற்றும் நிர்வாகிகள்	1,833,500.00
8	பொதுச் செலவு அல்லது வருமானம் மற்றும் இலாபங்கள்	404,240.00
	மொத்தம்	62,395,795.00

2022 டிசம்பர் மாதம் மதுவிலக்கு கமிஷன் ஆய்வு அறிக்கை

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நடைமுறை செலவின மதிப்பீட்டு சாராம்சம்

வகை செலவினக்குறியீடு	2020 ஆம் ஆண்டு மதுவிலக்கு செலவினம் ரூ.	2021 ஆண்டிற்கான மதிப்பீடு ரூ.	2022 ஆண்டிற்கான மதிப்பீடு ரூ.
1 - மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	34,584,374.00	42,147,212.00	42,248,457.00
2 - மதுவிலக்கு மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு	428,495.00	865,000.00	675,000.00
3 - மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு	5,962,193.00	6,067,000.00	6,539,000.00
4 - மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு	3,523,848.00	5,005,000.00	4,650,000.00
5 - மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு	3,088,602.00	4,810,000.00	4,406,500.00
6 - மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு	793,964.00	448,772.00	1,539,098.00
7 - மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு	630,173.00	2,308,500.00	1,833,500.00
8 - மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு	161,102.00	219,800.00	404,240.00
மொத்தம்	49,172,751.00	61,871,284.00	62,295,795.00

2022 இலாபக் கணக்கு அட்டவணை - பிப்ரவரி மாதம் இலாபக் கணக்கு அட்டவணை

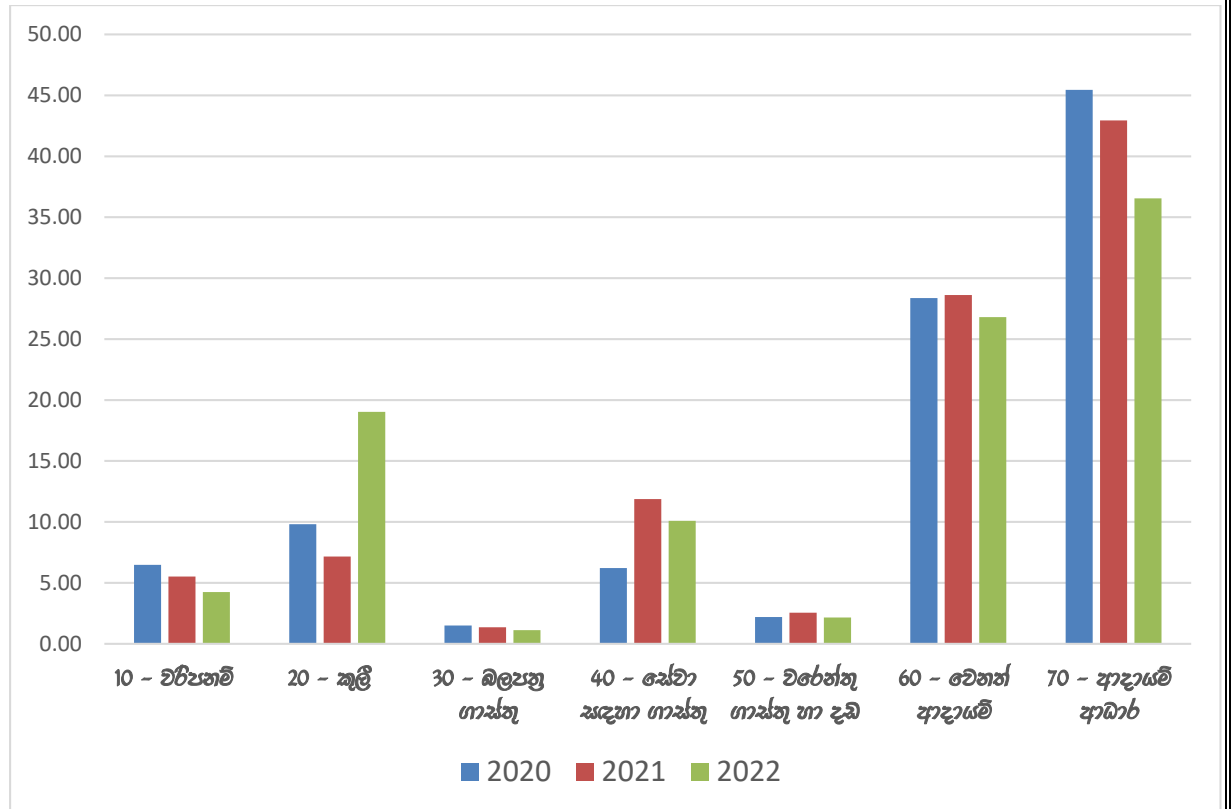
நடைமுறை வருமான வரவு செலவு சாராம்சம் - 2022

	அரசியல் வருமான விபரங்கள்	பொது பொது நிர்வாகம்	செலவு சகாதார சேவை	செலவு பெளதீக திட்டமிடல்	புது நீர் சேவை	பொது பயன்பாட்டு சேவை	புது நலன்புரி சேவை	பொது மொத்தம்	சதவீதம் %
	1	2	3	4	5	6			
10	வரிப்பணம் மற்றும் குத்தகை	3,934,115.00	500,000.00	-	-	-	1,000.00	4,435,115.00	4.24%
20	கட்டிடக் கட்டடம்	-	-	19,620,000.00	-	270,000.00	13,000.00	19,903,000.00	19.03%
30	பொது நிர்வாகம்	600,100.00	555,000.00	-	-	20,000.00	-	1,175,100.00	1.12%
40	செலவு கட்டடம்	152,000.00	100,000.00	9,650,000.00	60,000.00	-	595,000.00	10,557,000.00	10.09%
50	பொது நிர்வாகம் மற்றும் தண்டம்	1,600,000.00	10,000.00	630,000.00	2,000.00	-	5,000.00	2,247,000.00	2.15%
60	பொது நிர்வாகம்	25,120,000.00	2,115,000.00	215,000.00	583,000.00	-	6,500.00	28,039,500.00	26.82%
70	பொது நிர்வாகம்	21,768,041.00	6,346,540.00	8,049,036.00	435,600.00	-	1,629,280.00	38,228,497.00	36.55%
	பொது நிர்வாகம் அட்டவணை மொத்தம்	53,174,256.00	9,626,540.00	38,164,036.00	1,080,600.00	290,000.00	2,249,780.00	104,585,212.00	100%
	பொது நிர்வாகம் அட்டவணை மொத்தம்	29,509,221.00	11,813,980.00	15,373,214.00	988,600.00	580,000.00	4,030,780.00	62,295,795.00	
	பொது நிர்வாகம் அட்டவணை மொத்தம்	23,665,035.00	(2,187,440.00)	22,790,822.00	92,000.00	(290,000.00)	(1,781,000.00)	42,289,417.00	

புறவாழ்வு அளவுகோல் பற்றிய சார்பு

நடைமுறை வருமான சதவீத சார்பு

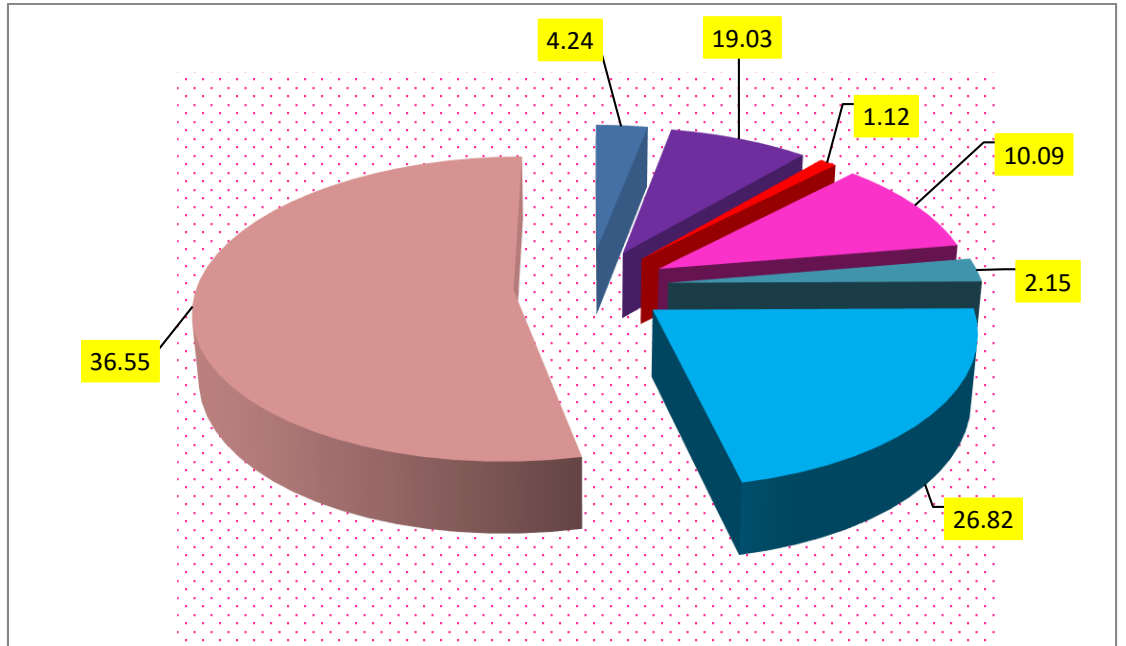
பொருள்	2020 வருமான அளவு		2021 வருமான அளவு	
	மெய் வருமானம் %	மதிப்பீடு %	மதிப்பீடு %	மதிப்பீடு %
வரிசரி மற்றும் வரிசரி, குத்தகை	6.48	5.52	4.24	
வரிசரி	9.81	7.16	19.03	
வரிசரி மற்றும் வரிசரி	1.50	1.35	1.12	
வரிசரி மற்றும் வரிசரி	6.20	11.87	10.09	
வரிசரி மற்றும் வரிசரி	2.19	2.55	2.15	
வரிசரி மற்றும் வரிசரி	28.37	28.61	26.82	
வரிசரி மற்றும் வரிசரி	45.45	42.94	36.55	
மொத்தம்	100.00	100.00	100	



மதுவிலக்கு துறைமன்றம் - 2022

நிதி வளங்களின் வருமான பகுப்பாய்வு - 2022

அடிப்படை அல்லது அடிப்படை வரவுக்குறி மற்றும் இலக்கம்	அடிப்படை அல்லது அடிப்படை மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம்	சதவீதம்
10 - மதுவிலக்கு வரிப்பணம்	4,435,115.00	4.24
20 - மதுவிலக்கு வரிப்பணம்	19,903,000.00	19.03
30 - மதுவிலக்கு வரிப்பணம்	1,175,100.00	1.12
40 - மதுவிலக்கு வரிப்பணம்	10,557,000.00	10.09
50 - மதுவிலக்கு வரிப்பணம்	2,247,000.00	2.15
60 - மதுவிலக்கு வரிப்பணம்	28,039,500.00	26.82
70 - மதுவிலக்கு வரிப்பணம்	38,228,497.00	36.55
மதுவிலக்கு துறைமன்றம் மொத்தம்	104,585,212.00	100



ஊராட்சி ஒன்றியங்களின் பராமரிப்பு கணக்கு இலாப கணக்கின் பிரதேச சபை

2022 வர்ஷம் - ஊராட்சி ஒன்றிய விவரம் அறிக்கை 2022 ஆண்டின் இலாப- ஊராட்சி ஒன்றியங்களின் பராமரிப்பு கணக்கு

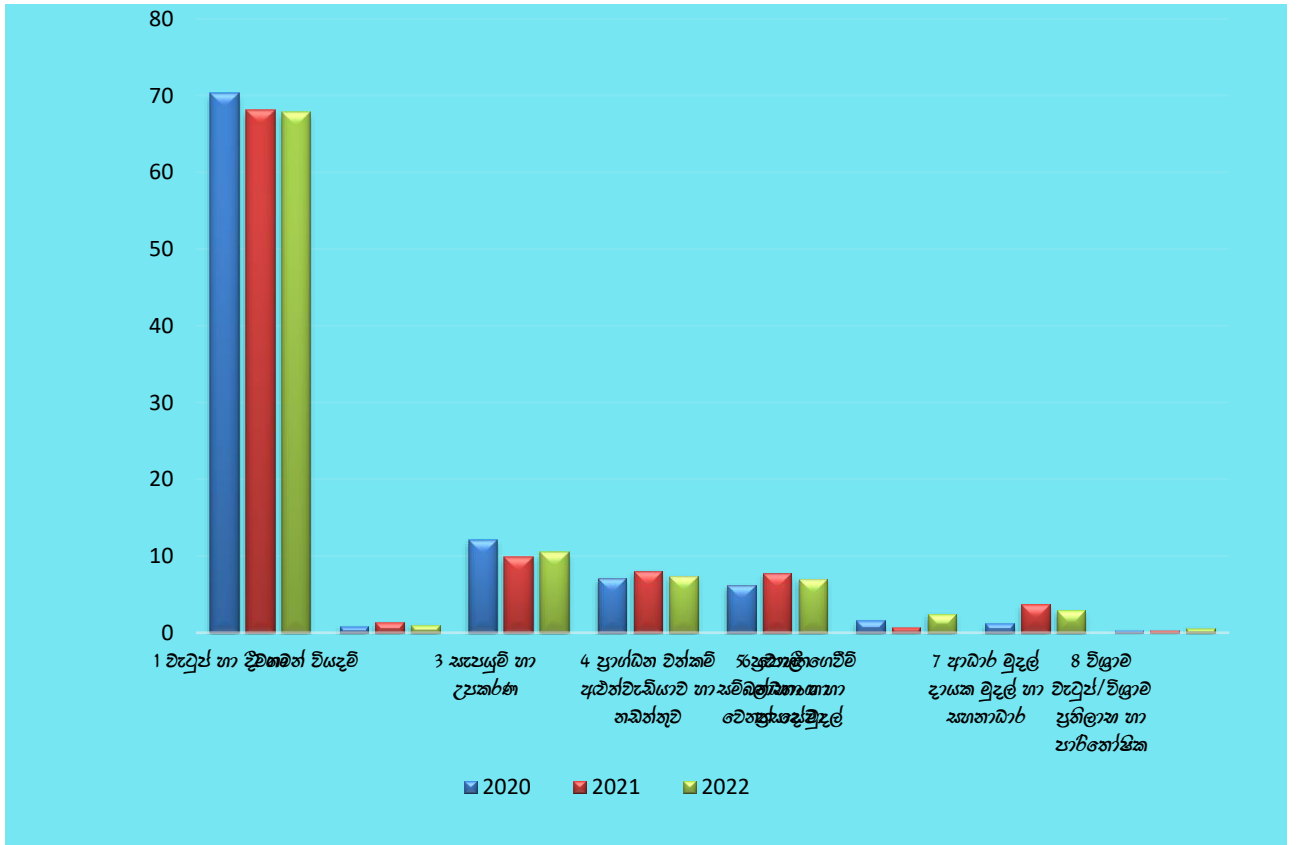
நடைமுறை செலவின வரவு செலவு கணக்கு - 2022

அரசியல் வருமான விபரங்கள்	செலவு பொது நிர்வாகம்	செலவு சுகாதார சேவை	செலவு பெளதீக திட்டமிடல்	செலவு நீர் சேவை	செலவு பொது பயன்பாட்டு சேவை	செலவு நலன்புரி சேவை	மொத்தம்	சதவீதம் %
	1	2	3	4	5	6		
1 வட்டி கட்டி சம்பளமும் கொடுப்பனவும்	23,093,921.00	8,069,540.00	8,832,116.00	535,600.00	-	1,717,280.00	42,248,457.00	67.82%
2 மின் விசும்ப பிரயாணச் செலவு	260,000.00	30,000.00	370,000.00	5,000.00	-	10,000.00	675,000.00	1.08%
3 கட்டிடம் கட்டும் வழங்கல்கள் மற்றும் உபகரணம்	2,512,000.00	2,070,000.00	1,450,000.00	257,000.00	-	250,000.00	6,539,000.00	10.50%
4 மூலக் கட்டிடம் அல்லது நிலையான சொத்துக்களை புதுப்பித்தலும் பராமரித்தலும்	950,000.00	550,000.00	2,000,000.00	150,000.00	500,000.00	500,000.00	4,650,000.00	7.46%
5 மூலக் கட்டிடம் அல்லது போக்குவரத்துடன் தொடர்புடைய அவசிய சேவைகள்	2,403,000.00	769,000.00	583,000.00	40,000.00	80,000.00	531,500.00	4,406,500.00	7.07%
6 மின் விசும்ப/வாண்டி கட்டும் வட்டி செலவுகளைப் பங்கிடுதல் மற்றும் வெகுமதிகள்	-	-	1,539,098.00	-	-	-	1,539,098.00	2.48%
7 மூலக் கட்டிடம் அல்லது பங்களிப்பு	168,500.00	81,000.00	561,000.00	1,000.00	-	1,022,000.00	1,833,500.00	2.94%
8 மூலக் கட்டிடம் அல்லது பங்களிப்பு	121,800.00	244,440.00	38,000.00	-	-	-	404,240.00	0.65%
மொத்தம்	29,509,221.00	11,813,980.00	15,373,214.00	988,600.00	580,000.00	4,030,780.00	62,295,795.00	100%

மூலக் கட்டிடக் கட்டுரை விவரம்

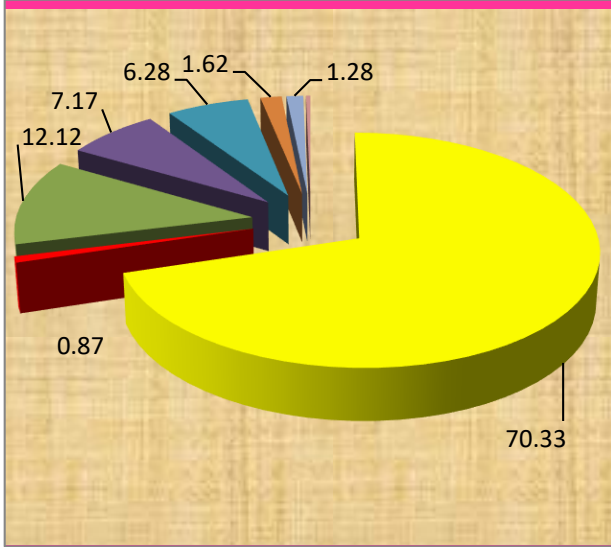
நிதி வளங்களின் செலவினப் பகுப்பாய்வு

வகை கட்டுரை செலவுக் குறி	2020 ஆய்வுக் கட்டுரை மொத்த செலவினம் %	2021 ஆய்வுக் கட்டுரை மதிப்பீடு %	2022 ஆய்வுக் கட்டுரை மதிப்பீடு %
1 கட்டிடக் கட்டுரை மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்	70.33	68.12	67.82
2 கட்டிடக் கட்டுரை கட்டுப்பாடு	0.87	1.40	1.08
3 கட்டிடக் கட்டுரை கட்டுப்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்	12.12	9.81	10.50
4 கட்டுப்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாடு	7.17	8.09	7.46
5 கட்டுப்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாடு	6.28	7.77	7.07
6 கட்டுப்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாடு	1.62	0.74	2.48
7 கட்டுப்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாடு	1.28	3.73	2.94
8 கட்டுப்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாடு	0.33	0.36	0.65
மொத்தம்	100	100	100



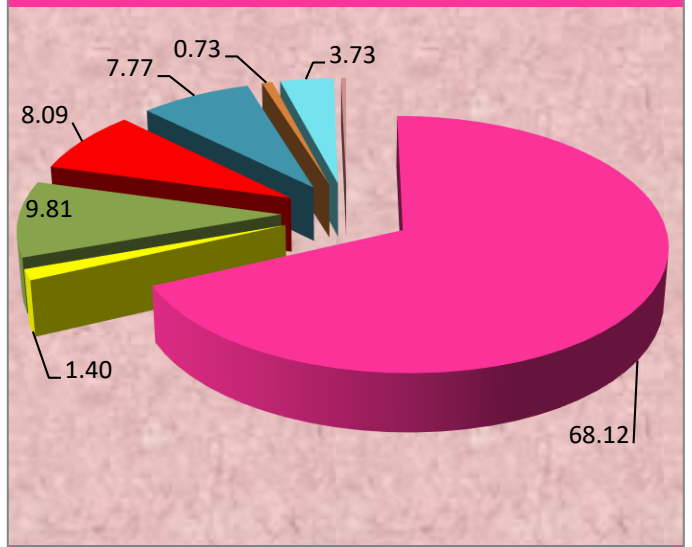
පුනරාවර්ථන වියදම් ප්‍රතිශත විශ්ලේෂණය

(සත්‍ය/ අස්ඵලමේන්තුව)ඊකල-මුඛ්‍ය සෙලවිඤ සතවිත පලුප්පාඃඃ
(මෙඃ/මතිප්ආආ)



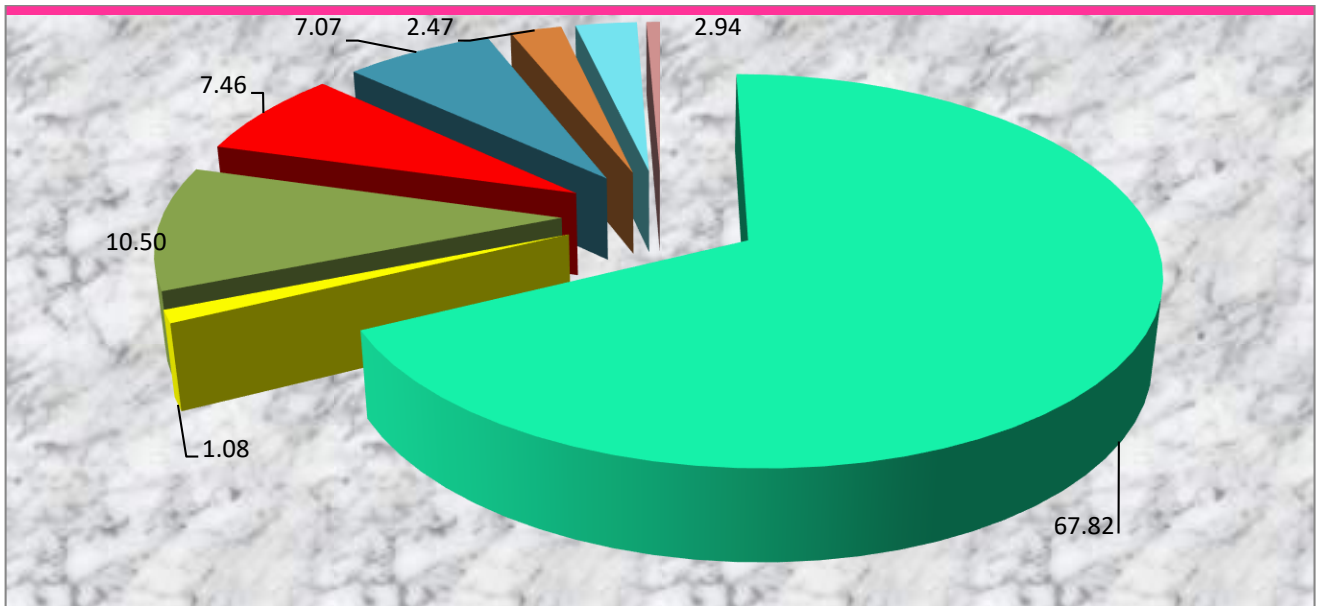
2020 සත්‍ය වියදම

2020 මෙඃ සෙලවිඤ



2021 අස්ඵලමේන්තුව වියදම

2021 මතිප්ආප්ආ සෙලවිඤ



2022 අස්ඵලමේන්තුව වියදම

2022 මතිප්ආප්ආ සෙලවිඤ

	අතිරික්තය මිලියන	23,340,035.00	(2,437,440.00)	(16,170,058.00)	(92,000.00)	(290,000.00)	(4,531,000.00)	3,537.00

ஂவரஂ ஂவரஂ - 2022

வரஂவரஂ மதிஂஂஂ -2022

வரஂவரஂ 01

ஂவரஂ ஂவரஂ

வரஂவரஂ 01

ஂவரஂ ஂவரஂ

வரஂவரஂ 02

ஂவரஂ ஂவரஂ

வரஂவரஂ 02

ஂவரஂ ஂவரஂ

வரஂவரஂ 03

ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ

வரஂவரஂ 03

ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ

வரஂவரஂ 04

ஂவரஂ ஂவரஂ

வரஂவரஂ 04

ஂவரஂ ஂவரஂ

வரஂவரஂ 05

ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ

வரஂவரஂ 05

ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ

வரஂவரஂ 06

ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ

வரஂவரஂ 06

ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ

அத்தூடன் இந்ந நர்வாக பர்தேசங்களிலுள்ள அனுமதயற்ற நர்மாணங்களை நர்வகரூகும் நூக்கரூல் 2022 ஆம் ஆண்டறகாக அனுமதயற்ற நர்மாணங்கரூக்கான தண்டப்பணமாக ரூ.1,500,000.00 மதரூப்பரூட்டுள்ளது.

மேலும் கடை அறைகள் வரூடகையரூன் தாமதக்கட்டணமாக 2022 ஆம் ஆண்டறகாக ரூ80,000.00 மதரூப்பரூடு செய்யப்பரூட்டுள்ளது.

60 - லேனவ் ஂரூலூதரூ ஂனைய வரூமானங்கள்

லேல ஂய ஔரூய ஔலவ் லேனவ் ஂரூலூதரூ பன ஂகாரூலவ் ஂசூவலேவ்ஔறவ வர் ஂய.இந்ந வரவூக்குறரூயரூன் கீழ் ஂனைய வரூமானங்கள் கீழ்குறரூப்பரூட்டவரூறு மதரூப்பரூட்டுள்ளது.

சேவவ ஔய ஔலரூ ஊழரூயர் கடன் வட்டரூ	ரூ.600,000.00
ஂகாரூபவ்ரூ லூஔரூதரூ பரூவங்கள் வரூப்பனை	ரூ. 250,000.00
சரூபரூ வரூவவ் ஔலரூ நரூலயான வைப்பு வட்டரூ	ரூ.2,000,000.00
ஔலரூ லூஔரூதரூ களரூசரூய பரூரூட்கள் வரூப்பனை	ரூ.70,000.00
ஔரூரூரூ ஔலஔரூ முத்தரூரைக் கட்டணம்	ரூ.22,000,000.00
ரூவரூலரூ ஔலரூரூ ஔலஔரூ அறரூவரூத்தல பதாரூதைகள் கட்டணம்	ரூ. 200,000.00
ஔலஔரூ ஔலரூவலஔரூ ஂயஔரூ லூஔரூதரூ வரூற்று பரூாத்லகள் வரூப்பனை	ரூ.10,000.00
லயாரூ லூலபவ்ரூ ஔலரூரூ ஔலஔரூ வரூயாரூ உரூமங்கரூக்கான வரூண்ணப்பப்பத்தரூக் கட்டணம்	ரூ.150,000.00
ஔலரூ லூலபவ்ரூ ஔலரூரூ ஔலஔரூ சுறூறூடல் உரூமங்கரூக்கான வரூண்ணப்பப்பத்தரூக் கட்டணம்	ரூ.50,000.00
ஔலரூஔலரூஔலரூ லூஔரூ லூஔரூதரூ கரூம்பரூஸ்ட் தரூங்கரூிகள் வரூப்பனை	ரூ.50,000.00
ஔலஔரூஔலரூ ஂயஔரூஔலரூ லூஔரூதரூ கட்டரூ வரூண்ணப்பப்பரூவங்கள் வரூப்பனை	ரூ.250,000.00
NBRO ஂயஔரூஔலரூ லூஔரூதரூ NBRO வரூண்ணப்பப்பரூவ வரூப்பனை	ரூ.7,000.00
ஂயஔரூஔலரூஔலரூ ஔலஔரூ ஂயஔரூஔலரூ ஔலஔரூ ஆபத்தான மரூங்கரூக்கான வரூண்ணப்பப்பரூவக் கட்டணம்	ரூ.5,000.00
ஔல லூஔரூதரூ நர் வரூப்பனை	ரூ.580,000.00
ஔல ஔலரூஔலரூஔலரூ லூஔரூதரூ நர் வரூண்ணப்பப்பரூவக் கட்டணம்	ரூ.2,000.00
லூஔரூதரூ ஔலரூ ஔலரூவவ் வரூப்பனை - பழைய ஔயத்தரூதரூகள்	ரூ.5,000.00
ஔலஔரூஔலரூ ஔலரூஔலரூ ஂயஔரூஔலரூ ஔலரூஔலரூ ஔலரூஔலரூ ஔலரூஔலரூ வரூண்ணப்பப்பரூவங்கள் வரூப்பனை	ரூ.1,500.00
ரூலரூ ஔல ஔலரூஔலரூ ஔலரூ ஔலரூ	ரூ.775,000.00
ஔலரூஔலரூஔலரூ ஔலரூஔலரூ ஔலரூஔலரூ	ரூ.1,080,000.00

தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை கங்க இலாப பிரதேச சபை

2022 ஆண்டின் பரவல் அட்டவணை அட்டவணை
2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நடைமுறை வருமான மதிப்பீடு

பகுதி 01 :- சட்ட
பகுதி 01:-
பகுதி நிர்வாகம்

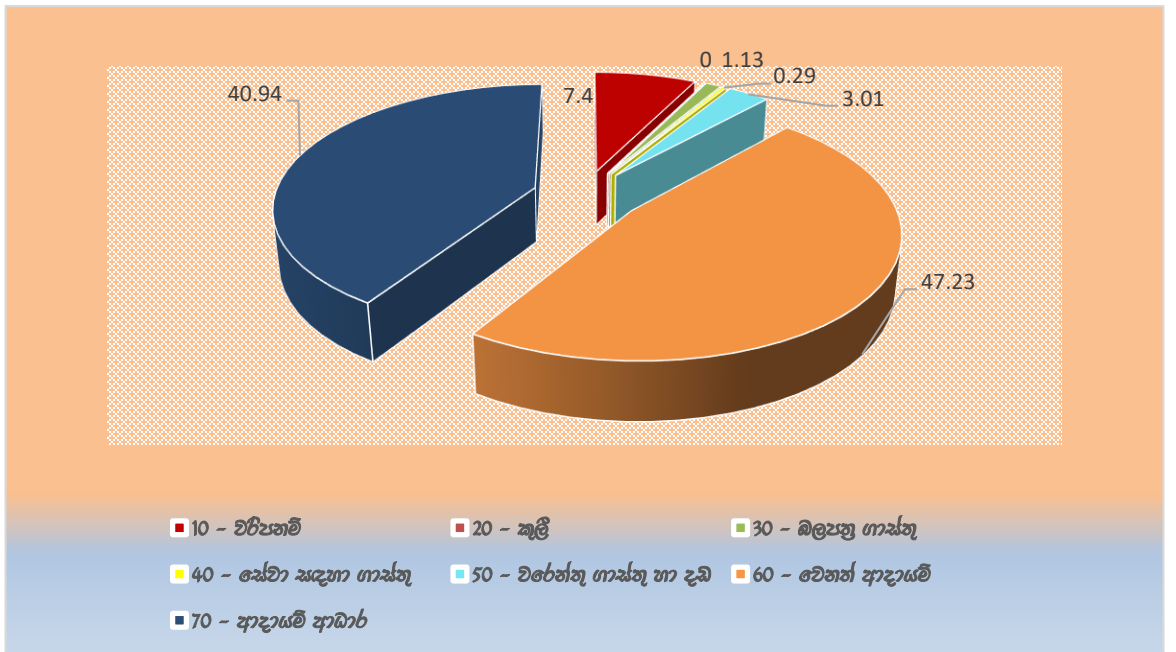
பகுதி வருமான விவரங்கள்	2020 ஆம் ஆண்டு வருமானம்	2021 ஆண்டின் வருமான மதிப்பீடு	2022 ஆண்டின் வருமான மதிப்பீடு
10. பகுதி கட்ட பகுதி மற்றும் குத்தகை			
11. பகுதி கட்ட மோட்டு வரி	2,172,273.00	2,102,595.00	2,102,595.00
12. பகுதி கட்ட நிலவரி	26,500.00	30,500.00	26,520.00
17. பகுதி கட்ட சட்டம் ஒதுக்கீடு அபிவிருத்தியடையாத காணிகளுக்கான வரி	-	5,000.00	5,000.00
18. 1% கட்ட 1% வரி	1,135,032.00	1,500,000.00	1,000,000.00
19. பகுதி - பகுதி கட்ட ஏனைய விவரங்கள் வரிகள்	637,200.00	720,000.00	800,000.00
பகுதி மொத்தம்	3,971,005.00	4,358,095.00	3,934,115.00
30- பகுதி கட்ட உரிமங்களுக்கான கட்டணம்			
35. பகுதி கட்ட பகுதி கட்டணம்	12.00	100.00	100.00
36. பகுதி கட்ட பகுதி கட்டணம்	511,200.00	600,000.00	600,000.00
பகுதி மொத்தம்	511,212.00	600,100.00	600,100.00
40-பகுதி கட்ட சேவைக்கட்டணம்			
41. பகுதி கட்ட பகுதி கட்டணம்	214,100.00	150,000.00	150,000.00
பகுதி கட்ட /பகுதி கட்ட பகுதி கட்டணம்			
43. பகுதி கட்ட பகுதி கட்டணம்	300.00	2,000.00	2,000.00

செலவு மொத்தம்	214,400.00	152,000.00	152,000.00
50- விலக்கு வசூலுக்கு உட்பட்ட பிடியாணைக்கட்டணம் மற்றும் தண்டப்பணம்			
51. விலக்கு வசூலுக்கு உட்பட்ட பிடியாணைக்கட்டணம்	26,010.00	100,000.00	100,000.00
52. சலுகை வசூலுக்கு உட்பட்ட நீதிமன்ற தண்டப்பணம்	1,133,337.00	1,500,000.00	1,500,000.00
செலவு மொத்தம்	1,159,347.00	1,600,000.00	1,600,000.00
60- விலக்கு வசூலுக்கு உட்பட்ட ஏனைய வருமானங்கள்			
61. சேலம் மது வசூலுக்கு உட்பட்ட கடன் வட்டி	318,801.00	550,000.00	600,000.00
62. காவல்துறை சிறை (வசூலுக்கு உட்பட்ட) வசூலுக்கு உட்பட்ட பிடியாணைக்கட்டணம் மற்றும் முச்சக்கர வண்டி வட்டிக்கர்	192,990.00	250,000.00	250,000.00
63. சிறை வசூலுக்கு உட்பட்ட நிலையான வைப்பு வட்டி	1,709,472.00	3,000,000.00	2,000,000.00
64. காவல்துறை சிறை காவல்துறை சிறை வசூலுக்கு உட்பட்ட	31,840.00	50,000.00	70,000.00
65. வட்டி வசூலுக்கு உட்பட்ட கட்டணம்	16,518,807.00	20,000,000.00	22,000,000.00
66. வசூலுக்கு உட்பட்ட பலகை	92,750.00	200,000.00	200,000.00
செலவு மொத்தம்	18,864,660.00	24,050,000.00	25,120,000.00
70- வருமான வசூலுக்கு உட்பட்ட நன்கொடை வருமானம்			
71. வசூலுக்கு உட்பட்ட சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் மீள்நிறம்பல்	19,811,509.00	21,521,897.00	21,668,041.00
72. காவல்துறை சிறை வசூலுக்கு உட்பட்ட அலுவலக தரக்கணிப்பீடு நன்கொடை-ஏனைய நன்கொடை	28,000.00	100,000.00	100,000.00
செலவு மொத்தம்	19,839,509.00	21,621,897.00	21,768,041.00
மொத்த செலவு மொத்தம்	44,560,133.00	52,382,092.00	53,174,256.00

2022 ஆம் ஆண்டு கட்டண முடிவுகளை பரிந்துரை செய்யப்பட்ட

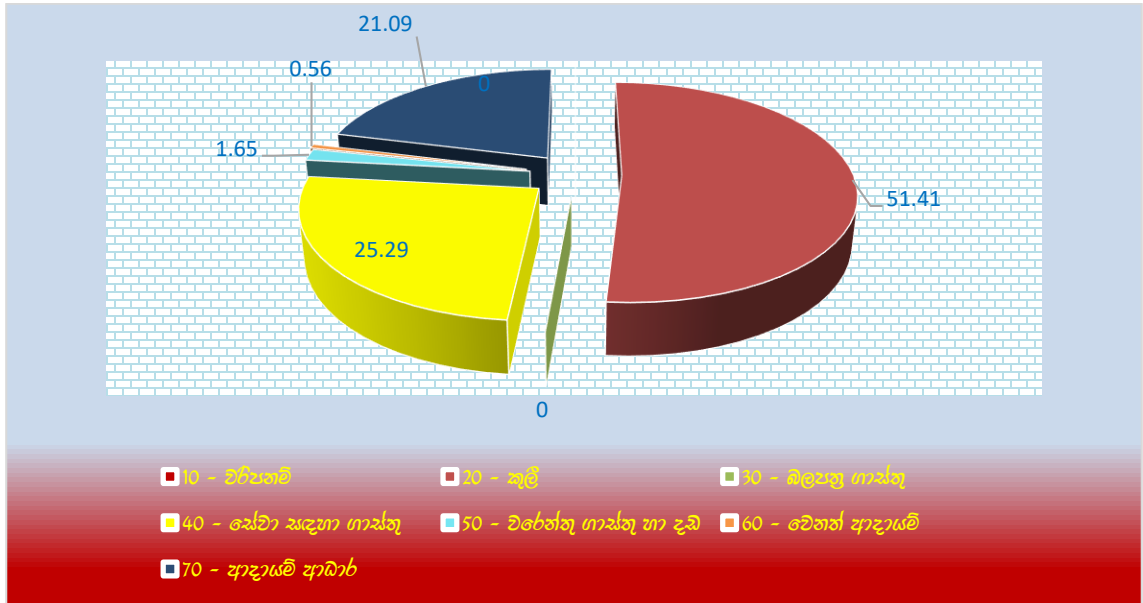
2022 மதிப்பிடப்பட்ட நடைமுறை வருமான சதவீதம்
பரிந்துரை - 02 வேலைத்திட்டம் - 02

பணியின் விவரம் அல்லது பணியின் பெயர்	வருமானம்	பரிந்துரை செய்யப்பட்ட வருமானம்	சதவீதம்
10 - வீட்டு வரி		500,000.00	5.06
20 - கட்டண		0	0.00
30 - மது வரி		555,000.00	0.84
40 - கட்டண வரி		100,000.00	0.46
50 - மது வரி அல்லது மது வரி வரி		10,000.00	3.52
60 - மது வரி வரி		2,115,000.00	34.10
70 - மது வரி வரி		6,346,540.00	56.02
மொத்தம்	நடைமுறை	9,626,540.00	100



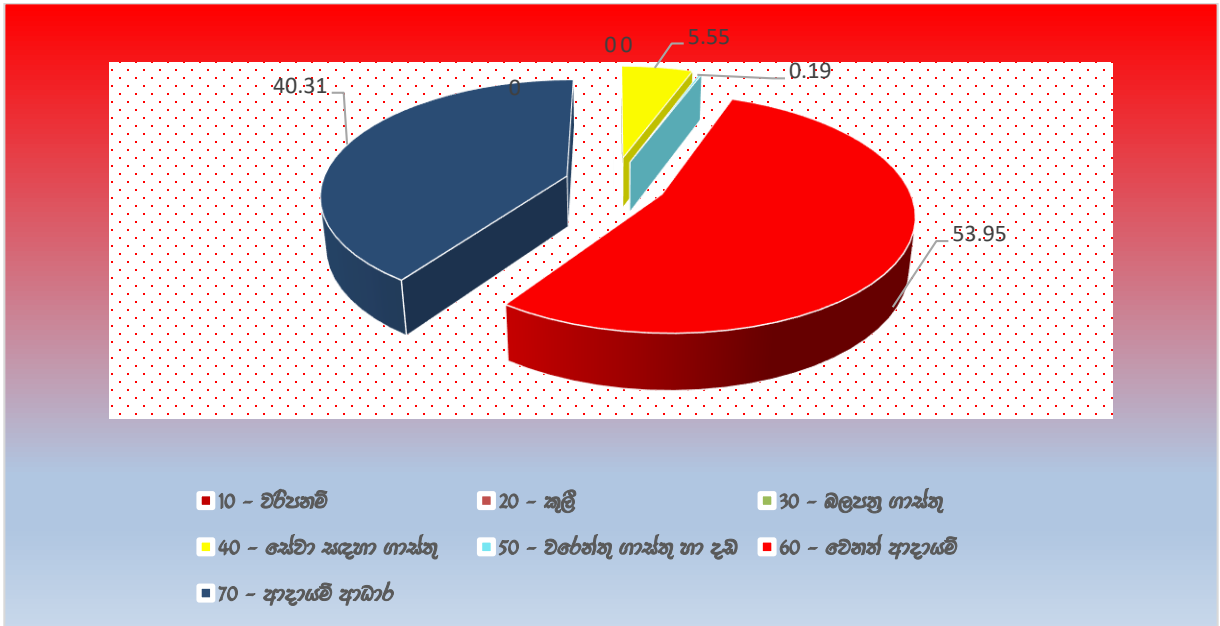
2022 ஆண்டில் கல்வித் திட்டம்
முன்னெடுக்கப்பட்டிருக்கிற
2022 மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள்
வருமான சதவீதம்
அட்டவணை-03, வேலைத்திட்டம் - 03

பணியின் விவரம் அல்லது பணியின் விவரம்	வருமானம்	முன்னெடுக்கப்பட்டிருக்கிற செலவுகள் மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம்	சதவீதம்
10 - பின்புலம் வரிப்பணம்	-	-	0.00
20 - கட்டிட வாகனம்	19,620,000.00	19,620,000.00	51.41
30 - கட்டிடம் கட்டணம்	-	-	0.00
40 - கட்டிடம் கட்டணம் கட்டணம்	9,650,000.00	9,650,000.00	25.29
50 - கட்டிடம் கட்டணம் அல்லது கட்டிடம் கட்டணம், திட்டப்பணம்	630,000.00	630,000.00	1.65
60 - கட்டிடம் கட்டணம் கட்டணம்	215,000.00	215,000.00	0.56
70 - கட்டிடம் கட்டணம் கட்டணம்	8,049,036.00	8,049,036.00	21.09
முன்னெடுக்கப்பட்டிருக்கிற செலவுகள் மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம்	38,164,036.00	38,164,036.00	100



2022 ஆம் ஆண்டு ஆய்வு ஆய்வு ஆய்வு ஆய்வு
ஆய்வு ஆய்வு ஆய்வு ஆய்வு
2022 ஆம் ஆண்டு ஆய்வு ஆய்வு ஆய்வு ஆய்வு
ஆய்வு ஆய்வு ஆய்வு ஆய்வு

ஆய்வு ஆய்வு ஆய்வு ஆய்வு	ஆய்வு ஆய்வு	ஆய்வு ஆய்வு ஆய்வு ஆய்வு	ஆய்வு ஆய்வு
10 - ஆய்வு ஆய்வு		-	0.00
20 - ஆய்வு ஆய்வு		-	0.00
30 - ஆய்வு ஆய்வு		-	0.00
40 - ஆய்வு ஆய்வு		60,000.00	5.55
50 - ஆய்வு ஆய்வு		2,000.00	0.19
60 - ஆய்வு ஆய்வு		583,000.00	53.95
70 - ஆய்வு ஆய்வு		435,600.00	40.31
ஆய்வு ஆய்வு ஆய்வு ஆய்வு	ஆய்வு ஆய்வு	1,080,600.00	100



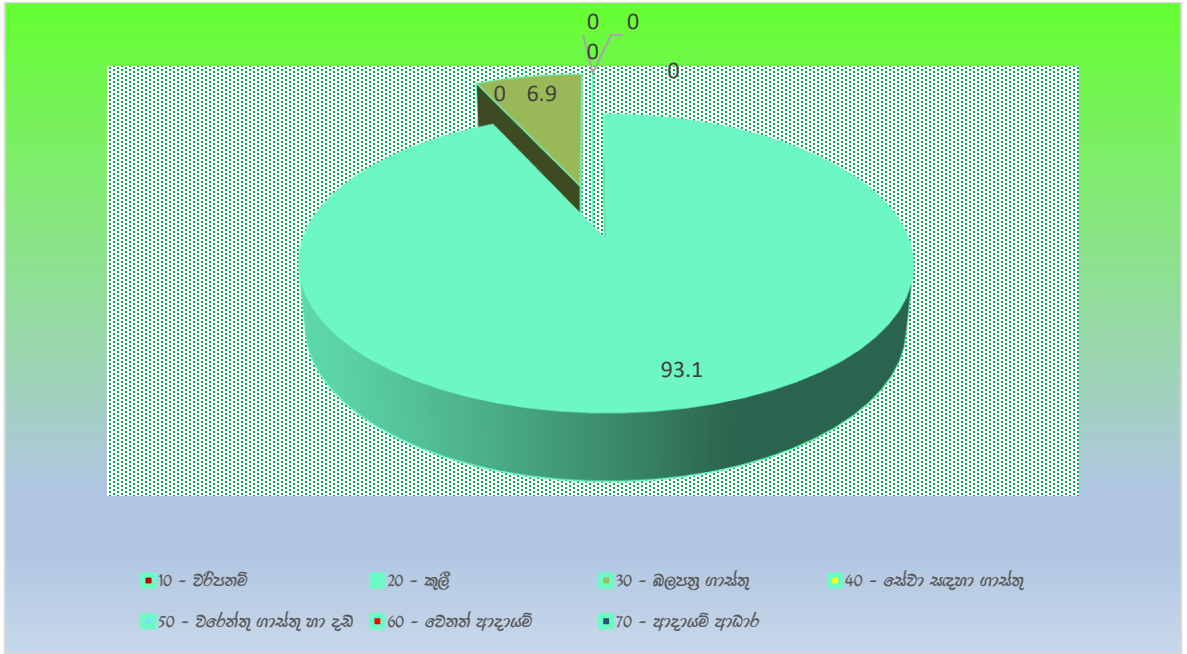
தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை கங்க இஹல பிரதேச சபை
2022 ஆண்டின் பரவல் அறிக்கை
 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நடைமுறை வருமான மதிப்பீடு

பகுதி 04 :- சேவை
 வேலைத்திட்டம் 04 :- நீர் சேவை

அரசியல் வருமான விபரங்கள்	2020 ஆண்டின் வருமானம்	2021 ஆண்டின் வருமான மதிப்பீடு	2022 ஆண்டின் வருமான மதிப்பீடு
40- சேவை கட்டணம்			
41. சேவை கட்டணம் நீர் விநியோக சேவைக்கட்டணம்	89,964.00	50,000.00	60,000.00
மொத்தம்	89,964.00	50,000.00	60,000.00
50- வசூலிப்பு கட்டணம் மற்றும் தண்டம்			
52. வசூலிப்பு தண்டப்பணம்	-	2,000.00	2,000.00
மொத்தம்	-	2,000.00	2,000.00
60- வேலை அட்டை			
ஏனைய வருமானங்கள்			
62. சேவை அட்டை நீர் விநியோக	403,900.00	570,000.00	580,000.00
63. சேவை அட்டை நீர் விநியோக விண்ணப்பப்படிவங்கள் விநியோக	1,300.00	2,000.00	3,000.00
மொத்தம்	405,200.00	572,000.00	583,000.00
70- வருமான அட்டை			
நன்கொடை வருமானம்			
71. வருமான அட்டை சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் மீள்நிரம்பல்	426,400.00	432,600.00	435,600.00
மொத்தம்	426,400.00	432,600.00	435,600.00
மொத்தம்	921,564.00	1,056,600.00	1,080,600.00

**2022 ஆம் ஆண்டு ஆய்வு செய்து
பரீட்சை செய்து செய்து
2022 மதிப்பிடப்பட்ட நடைமுறை வருமான சதவீதம்
ஆய்வு செய்து - 05 வேலைத்திட்டம் - 05**

ஆய்வு செய்து செய்து செய்து வருமானம் மற்றும் இலக்கம்	ஆய்வு செய்து செய்து செய்து மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம்	ஆய்வு செய்து சதவீதம்
10 - ஆய்வு செய்து செய்து	-	0.00
20 - ஆய்வு செய்து	270,000.00	93.10
30 - ஆய்வு செய்து செய்து	20,000.00	6.90
40 - ஆய்வு செய்து செய்து	-	0.00
50 - ஆய்வு செய்து செய்து செய்து	-	0.00
60 - ஆய்வு செய்து செய்து	-	0.00
70 - ஆய்வு செய்து செய்து	-	0.00
ஆய்வு செய்து செய்து செய்து நடைமுறை வருமான மொத்தம்	290,000.00	100



஁ய ஁யல ஁யர்லௌ ஂயலௌ ஁யல ஁ய ஁யல ஁யர்லௌ ஁யல

2022 ஁யலௌ ஁யலர்லௌ ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ
2022 ஁ய ஁யலௌ ஁யலர்லௌ ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ

஁யலௌ ஁யல 06 :- ஁யலௌ ஁யல
஁யலௌ ஁யல 06:- ஁யலௌ ஁யல

஁ய ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ	2020 ஁யல ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ	2021 ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ	2022 ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ
10. ஁யலௌ ஁யல ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ			
15 ஁யலௌ ஁யல ஁யலௌ ஁யல	-	1,000.00	1,000.00
஁யலௌ ஁யலௌ	-	1,000.00	1,000.00
20- ஁யல ஁யல ஁யலௌ			
25. ஁யல ஁யலௌ ஁யல ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ	1,000.00	3,000.00	3,000.00
26.஁யலௌ ஁யல ஁யலௌ ஁யல ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ	500.00	15,000.00	10,000.00
஁யலௌ ஁யலௌ	1,500.00	18,000.00	13,000.00
40-஁யல ஁யல ஁யல ஁யலௌ ஁யலௌ			
41. ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ	1,700.00	6,500.00	5,000.00
஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ			
42. ஁யலௌ ஁யல ஁யலௌ /஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ			
42 (I) ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ ஁யலௌ	36,800.00	50,000.00	40,000.00

42 (II) சாதிமலர் வாகனப் பாடநெறிக்கட்டணம்	99,200.00	500,000.00	400,000.00
44. காய வரம்பை மீட்டிடுவதற்கான வாகன உடற்பயிற்சி நிலையக் கட்டணம்	36,000.00	300,000.00	150,000.00
மொத்தம்	173,700.00	856,500.00	595,000.00
50- உணவு வாகன வாகனப் பாடநெறிக்கட்டணம் மற்றும் தண்டம்			
52. உணவு வாகன வாகனப் பாடநெறிக்கட்டணம்	1,519.00	5,000.00	5,000.00
மொத்தம்	1,519.00	5,000.00	5,000.00
60- உணவு வாகன வாகனப் பாடநெறிக்கட்டணம்			
61. உணவு வாகன வாகனப் பாடநெறிக்கட்டணம் - உணவு வாகன வாகனப் பாடநெறிக்கட்டணம்		5,000.00	5,000.00
62. உணவு வாகன வாகனப் பாடநெறிக்கட்டணம் - உணவு வாகன வாகனப் பாடநெறிக்கட்டணம்	1,050.00	15,000.00	1,500.00
மொத்தம்	1,050.00	20,000.00	6,500.00
70- உணவு வாகன வாகனப் பாடநெறிக்கட்டணம்			
71. உணவு வாகன வாகனப் பாடநெறிக்கட்டணம்	1,434,450.00	1,524,360.00	1,529,280.00
72. உணவு வாகன வாகனப் பாடநெறிக்கட்டணம் - உணவு வாகன வாகனப் பாடநெறிக்கட்டணம்	-	100,000.00	100,000.00
மொத்தம்	1,434,450.00	1,624,360.00	1,629,280.00
மொத்தம்	1,612,219.00	2,524,860.00	2,249,780.00

வர஌வர஌ ஂவர஌வர஌வர஌ 2022

வர஌வர஌வர஌வர஌வர஌ 2022

வர஌வர஌வர஌ 01

வர஌வர஌வர஌வர஌

வர஌வர஌வர஌வர஌ 01

வர஌வர஌வர஌வர஌

வர஌வர஌வர஌ 02

வர஌வர஌வர஌வர஌

வர஌வர஌வர஌வர஌ 02

வர஌வர஌வர஌வர஌

வர஌வர஌வர஌ 03

வர஌வர஌வர஌வர஌வர஌

வர஌வர஌வர஌வர஌ 03

வர஌வர஌வர஌வர஌

வர஌வர஌வர஌வர஌

வர஌வர஌வர஌வர஌

வர஌வர஌வர஌வர஌

வர஌வர஌வர஌வர஌

வர஌வர஌வர஌ 04

வர஌வர஌வர஌வர஌

வர஌வர஌வர஌வர஌ 04

வர஌வர஌வர஌வர஌

வர஌வர஌வர஌ 05

வர஌வர஌வர஌வர஌

வர஌வர஌வர஌வர஌ 05

வர஌வர஌வர஌வர஌

வர஌வர஌வர஌ 06

வர஌வர஌வர஌வர஌

வர஌வர஌வர஌வர஌ 06

வர஌வர஌வர஌வர஌

වියදම් ඇස්තමේන්තුව සෙලවින මතිප්ථ - 2022

01 - වැටුප් හා දීමනා සම්ප්‍රදාය මගින් ලබාදෙනු ලබන

මෙම වැටුප්පත යටතේ පහත සඳහන් වැය ඇස්තමේන්තු ඇතුළත් කර ඇත.

இந்த வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பின்வரும் செலவின மதிப்பீடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

වැටුප් හා දීමනා සම්ප්‍රදාය මගින් ලබාදෙනු ලබන	රු.36,235,057.00
අතිකාල මෙහෙයුම් මගින් ලබාදෙනු ලබන	රු. 1,008,000.00
සහතික දීමනා සඳහා සහභාගීන්ගේ මුදල් ලබාදෙනු ලබන	රු.4,320,000.00
මහජන සම්බන්ධීකරණ දීමනා	රු. 180,000.00
පොදු මණ්ඩලයන්ගේ මුදල් ලබාදෙනු ලබන	
විවිධ වැටුප් සම්බන්ධ දීමනා / තක්සේරු	රු. 30,000.00
වැටුප්පත මගින් ලබාදෙනු ලබන මුදල්	
වෙනත් පුනරුද්ධ දීමනා සහ කමිටු දීමනා	රු. 40,000.00
ඉහත සඳහන් වූ දීමනා සහ කමිටු දීමනා	
ආණ්ඩු දීමනා මොදුරු ලබාදෙනු ලබන	රු. 5,400.00
ඊ නැණ පියස උපදේශක දීමනා	රු.180,000.00
ඈ බල පියස විවිධ වැටුප්පත මගින් ලබාදෙනු ලබන	
ආණ්ඩු පවිත්‍ර දීමනා මොදුරු ලබාදෙනු ලබන	රු.250,000.00

මෙම වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ වැටුප්පත 01 සිට 06 දක්වා ඇති සියලුම වියදම් සාරාංශ කොට ඉහත දක්වා ඇත.

රජයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව වෙනුවෙන් අදාළ වැටුප් හා දීමනා රජය විසින් ප්‍රතිපාදනය කරනු ලබයි.

සේවකයින් සඳහා අතිකාල, නිවාඩු දීමනා වැටුප් හා සහතික දීමනා ද ගණනය කර මෙම ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත් කර ඇත. සහතික දීමනා රජය විසින් ප්‍රතිපාදනය කරනු ලැබේ.

இலக்குகள், உபகரணங்கள், ஏனைய வழங்கல்கள்	ரூ. 600,000.00
உலர் (கலர்) எரிப்பொருள் (கெப் வண்டி)	ரூ. 700,000.00
உலர் (ஹீர்ட் ரூம்) எரிப்பொருள் (முச்சக்கர வண்டி)	ரூ. 150,000.00
கட்டுமான விலை உபசரிப்பு செலவு	ரூ. 60,000.00
நில அடர்த்தி சீரமை	ரூ. 212,000.00
வெப்பநிலை கட்டுப்பாடு அமைச்சு கட்டுமானம் வழங்கல்களில் இலக்கத்தகடுகள் பொறித்தல்	ரூ. 150,000.00
உலர் மின்னியூனிட் கட்டணம் உலர் கட்டுமானம் சபை உறுப்பினர்களுக்கான எரிப்பொருள் கொடுப்பனவு	ரூ. 792,000.00
கட்டுமான உபகரணங்கள், ஏனைய வழங்கல்கள்	ரூ. 300,000.00
உலர் (புரீஸ்டர்/ கட்டணம்) எரிப்பொருள் (டிரெக்டர்)	ரூ. 700,000.00
கட்டுமான உபகரணங்கள் வழங்கல்கள்	ரூ. 550,000.00
கட்டுமானம் கட்டுமானம் கட்டுமானம்	ரூ. 100,000.00
கட்டுமானம் கட்டுமானம் கட்டுமானம்	ரூ. 50,000.00
கட்டுமானம் கட்டுமானம் கட்டுமானம்	ரூ. 125,000.00
கட்டுமானம் கட்டுமானம் கட்டுமானம்	ரூ. 1,200,000.00
கட்டுமானம் கட்டுமானம் கட்டுமானம்	ரூ. 250,000.00
கட்டுமானம் கட்டுமானம் கட்டுமானம்	ரூ. 100,000.00
கட்டுமானம் கட்டுமானம் கட்டுமானம்	ரூ. 50,000.00
கட்டுமானம் கட்டுமானம் கட்டுமானம்	ரூ. 100,000.00
கட்டுமானம் கட்டுமானம் கட்டுமானம்	ரூ. 200,000.00

ඉන්ධන සැපයුම් (සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය කාර්යාලය)

රු:150,000.00

කාර්යාලයේ දෛනික කටයුතු කිරීම වෙනුවෙන් ලිපිදුටු අවශ්‍යතාවය මත සමීක්ෂණයක් තුළින් අනාවරණය කර ගත් තොරතුරු මත මෙම වැය ඇස්තමේන්තුව ගණනය කර ඇත.කුරුඳුවත්ත හිදහස්

தர்ப்புள்ளி உட்கட்ட அஞ்சல் முத்திரை	ரூ. 170,000.00
பிடிபி விலை மின்சாரக்கட்டணம்	ரூ. 425,000.00
உட்கட்ட விலை (கார்ட்டை/உப கார்ட்டை/புத்தகத்தை /உட்கட்ட விலை உட்கட்ட) தொலைபேசிக்கட்டணம்	ரூ. 796,000.00
பிடிபி விலை அல்லது வேறு ரகசிய அமைப்புகள் கணக்காய்வுக்கட்டணம், ஏனைய அரசு நிறுவனங்களுக்கான கட்டணங்கள்	ரூ. 150,000.00
உட்கட்ட விலை உட்கட்ட விலை உட்கட்ட காணி பரிமாற்ற முத்திரைக்கட்டண ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு	ரூ. 100,000.00
அட்டவணை விலை/ உட்கட்ட விலை வருமான உரிமை/புகை உரிமை	ரூ. 50,000.00
பிடிபி விலை அல்லது வேறு வாகன வாடகை	ரூ. 50,000.00
பிடிபி விலை அல்லது வேறு சட்டத்தரணி கட்டணம்	ரூ. 150,000.00
பிடிபி விலை அல்லது வேறு செய்தித்தாள் அறிவித்தல்கள்/விளம்பர செயற்பாடுகள்	ரூ. 175,000.00
பிடிபி விலை அல்லது வேறு தண்ணீர் கட்டணம்	ரூ. 56,500.00
பிடிபி விலை அல்லது வேறு அச்சிடப்பட்ட படிவங்கள்	ரூ. 150,000.00
பிடிபி விலை அல்லது வேறு பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்	ரூ. 100,000.00
பிடிபி விலை அல்லது வேறு விளைத்திறன் மற்றும் ஊழியர் ஊக்குவிப்பு	ரூ. 50,000.00
பிடிபி விலை அல்லது வேறு கார்ட்டை அல்லது பிடிபி விலை அல்லது வேறு அலுவலக தரக்கணிப்பீடு மற்றும் உள்ளூராட்சி மாத நிகழ்ச்சிகள்	ரூ.25,000.00
பிடிபி விலை அல்லது வேறு அலுவலக மாதிரி/நீர் மாதிரி பரிசீலனை செலவு	ரூ.10,000.00
பிடிபி விலை அல்லது வேறு பிடிபி விலை அல்லது வேறு பிடிபி விலை அல்லது வேறு	ரூ.500,000.00
பிடிபி விலை அல்லது வேறு நாய்களுக்கான தடுப்பூசி வேலைத்திட்டம்	ரூ.25,000.00
பிடிபி விலை அல்லது வேறு கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான தெளிவுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள்	ரூ.20,000.00
பிடிபி விலை அல்லது வேறு பிடிபி விலை அல்லது வேறு	ரூ.10,000.00

நிகழ்ச்சிகள்	
ஊபன் ங்னாச யூரூப னிலேயு டூனுவன் னீரீதே வடகஓன் ங்னாதார நற்பழக்கவழக்கங்கள் துடாடர்பான தெளிவுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள்	ரூ:10,000.00
ஓாறா னா லூஓ ஂரன்ங்ண ங்னீவா னிலேயு ஂயாசனீக வடகஓன் தாய்மார் மற்றும் ங்னுவர் பாதுகாப்பு துடாடர்பான கல்வி நிகழ்ச்சிகள்	ரூ:25,000.00
டேயீய ஂவெயு வடயாவ னிலேயு டூனுவன் னீரீதே வடகஓன் தேயீய வைத்தியம் துடாடர்பான தெளிவுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள்	ரூ:20,000.00
ங்ன ஂயுடவ ங்னீ னீரீதே தீண்மக்கழிவுகள் ங்னகரித்தல்	ரூ:15,000.00
ஓவீய னு னு னாணி குத்தகை	ரூ:3000.00
ஓரீதே ஓன னீரீதே னீரீதே பாதைகள் ஂளத்தல்	ரூ:400,000.00
ஓஓயு வடகஓன் (ங்ன) ங்னமதான நிகழ்ச்சிகள்	ரூ:25,000.00
ரன்ங்ன வடகஓன் மரநடுகை நிகழ்ச்சிகள்	ரூ:50,000.00
ங்ன லூயன் டூனுவன் னீரீதே வடகஓன் பாடசாலை மாணவர்களை தெளிவுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள்	ரூ:10,000.00
யுங்னகால னரத/ங்னயன்வ வடகஓன் னா வென் வடகஓன் நூலக ங்னாடிகள், புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் ஂனையவை	ரூ:150,000.00
ங்னீயா/ங்னீயவ/ ங்னீயனீக னடுயு வீயங்ன ஂமனீயுஓன் ஂயுஓனீய ங்னீய விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகள், கலாச்சார ங்னயற்பாடுகள் (விடயப்பொறுப்பு ஂமைச்சரீன் ஂயுமதியீன் கீழ	ரூ:150,000.00
ஂயுயு ங்னீயனீக னடுயு வருமான பரிசீலனைக்கட்டணம்	ரூ:10,000.00
ங்னயா னா னர ஂலங்ன யுங்னகா மற்றும் நகர ஂலங்னகாரம்	ரூ:100,000.00

ங்னாவீ ஡ுடீடர் வட, ஡ுடூ னடுயு, னாஙா ங்னீயீயனீக னடுயு வீடூய ங்னயா வட வெனுவென் டு
வீயடூ ங்னயா னர் ஂயு ஂயுங்னயீயனீயு ஂயுங்ன னர் ஂயு.

ங்னாவீ டூங்ன னா ங்ன ங்னயனீயுஓ ஂயுங்ன ங்ன ஡ன்ங்னயீயனீயுஓ டூங்ன ங்னீயா,
லேங்னீயரீயா டூங்ன ங்னீயாவ னா ங்ன ங்னய டூங்ன னீலீயன் ஡ே஡ வீயடூ ங்னீய
ஂயுங்னயீயனீயுஓ னர் ஂயு.

පළාත් පාලන සතිය, කාර්ය සාධන තරග, ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම වෙනුවෙන් විශදුම් ඇස්තමේන්තූගත කර ඇත. තව ද පළාත් පාලන සතිය වෙනුවෙන් මූලික විශදුම් පමණක් ඇතුළත් කර ඇති අතර පළාත් පාලන සතියේ අනෙකුත් විශදුම් පරිත්‍යාගශීලීන්ගෙන් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. කාර්ය සාධන තරගවලට අදාල කාර්යයන් සූදානම් කිරීම, වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් වැය වන මුදල ගණනය කර ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙම තරග ජයග්‍රහණ තුළින් සභාවට කීර්තිනාමය හා මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කර ඇත. තව ද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය හා ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයේ උපදෙස් අනුව සෑම රාජ්‍ය කාර්යාලයක් ම ඵලදායිතාවයට යොමු විය යුතු බව පෙන්වා දී ඇත. එම වැඩසටහනට ඇතුළත් වී කාර්යක්ෂමව මහජනතාවට සේවය කිරීම මෙහි අභිලාෂය වේ. ඒ සඳහා ද අදාල විශදුම් ගණනය කර 2022 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තූගත කර ඇත.

රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, ප්‍රජා මූල සංවිධාන, පාසල් කමිටු සාමාජිකයින්, සුළු බෝග වැවිලිකරුවන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් ගෙවතු වගා ආරම්භ කිරීමට දිරිමත් කිරීමක් හා සභාවේ ඉඩ පහසුකම් අනව ආදර්ශමත්ව ගෙවත්තක් සකස් කිරීම උදෙසා විශදුම් ගණනය කර අදාල විශදුම් ඇස්තමේන්තූගත කර ඇත. ඒ අනුව ගෙවතු වගා තරග පැවැත්වීමට ද 2022 වර්ෂයේ අයවැය මගින් විශදුම් වෙන් කර ඇත.

මෙම විශදුම් ඇස්තමේන්තුවට ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ පුළුල් ශ්‍රමදාන පවත්වා එම ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමට අදහස් කර ඇත. ඒ සඳහා පහත කාර්යයන් ඉටු කිරීමට අපේක්ෂා කර ඇත.

- ❖ මාර්ග හා මංමාවත් නඩත්තු කිරීම
- ❖ පරිසර කළමනාකරණය හා සංරක්ෂණයට අදාල කාර්යයන්
- ❖ රක්රෝපණ වැඩසටහන්
- ❖ කාර්ය සාධන මෙවලමට අදාල කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම

තව ද මෙම වැඩසටහනට සෞඛ්‍ය කාර්යයන්ද ඇතුළත් කර ඇත. එමගින් පහත සඳහන් ක්‍රියාවන් ක්‍රියාවට නැංවීමට අපේක්ෂා කර ඇත.

- ❖ ආහාර ස්වස්ථතාවය(ආහාර සාම්පල් පරීක්ෂාව හා හිතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම)
- ❖ මහජන සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාව
- ❖ සෞභෞත අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය
- ❖ ගෘහස්ථ ප්‍රතිවක්‍රීකරණ වැඩසටහන්
- ❖ අධ්‍යාපන හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්
- ❖ බෝවන රෝග නිවාරණය
- ❖ මාතෘ හා ළමාරක්ෂණ සේවා
- ❖ දේශීය වෛද්‍ය විද්‍යාව කෙරෙහි ජනතා නැඹුරුතාවය වර්ධනය කිරීම

තව ද පරිසර සංරක්ෂණ කටයුතු නගා සිටුවීමේ පරමාර්ථය ඇතිව පහත විග්‍රහය යටතේ වියදම් ඇස්තමේන්තුගත කර ඇත.

- ❖ රූක් රෝපණ වැඩසටහන්
- ❖ පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්
- ❖ වෙනත් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

සුභසාධක සේවා යටතේ ක්‍රියාකාරකම් හඳුනා ගෙන පුස්තකාලවලින් ආවරණය වන සියලුම සේවාවන් පවත්වාගෙනයාම සඳහා අදාළ වියදම් ගණනය කර ඇත. මේ යටතේ පුස්තකාලය මගින් සංවිධානය කරනු ලබන විවිධ තරඟ, ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන් හා වෙනත් වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත. එමෙන්ම ගරු විෂයභාර ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන ක්‍රීඩා තරඟ, සංස්කෘතික වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා මේ යටතේ වියදම් ඇස්තමේන්තුගත කර ඇත.

මෙම සභාවේ සේවක මඩුල්ල වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ආකල්ප හා දැනුම නවීන තාක්ෂණයට ගැලපෙන ආකාරයට වෙනස් කිරීමකට භාජනය කළ යුතුව ඇත. ආයතනයේ දැක්ම මෙහෙවර කරා ළඟාවීමට නම් සේවකයින් අභිප්‍රේරණය කර ඔවුන්ගේ සුභසාධනය වැඩිදියුණු කළ යුතු වේ. එම මූල්‍ය පරමාර්ථය පදනම් කරගෙන 2022 වර්ෂය තුළදී විවිධ වැඩසටහන් ඒ වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට

நலன்புரி சேவைகளின் கீழ் பிரதேச பெண்களுக்காக சுயதொழில் முயற்சிகளை உருவாக்கும் நோக்கில் மகளிர் அபிவிருத்திக்காக செலவுகள் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் நிர்வாக பிரதேசத்தின் விசேட ஆக்கத்திறமைகள் கொண்டவர்களின் திறமைகளை கௌரவித்தல், குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் பிள்ளைகளுக்காக உபகரணங்கள் வழங்கல், ஹொஸ்டல் பொது தயாரிப்பிற்கான பயிற்சித் திட்டங்கள், மக்கள் அமைப்புகள், மக்கள் சபைகளை ஊக்கவிப்பதற்காகவும் இதன் கீழ் செலவுகள் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

08 விடுதலை உட்கட்டிடம், விடுதலை பூங்கா அல்லது பார்வையிடக்கூடிய

08. ஓய்வூதியம், ஓய்வூதிய இலாபங்கள் மற்றும் மிகையூதியங்கள்

மேலே விவரிக்கப்பட்டிருக்கின்ற அனைத்து விவரங்களும் மேலே உள்ள விவரம் போல அளவுகோல்கள் கீழ்க் கட்டப்படும்.

இந்த செலவினம் மதிப்பீட்டின் கீழ் பின்வரும் செலவினங்களுக்காக குறித்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு வரவு செலவுத்திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

விடுதலை உட்கட்டிடம்	ரூ. 84,500.00
ஓய்வூதியத்திற்கான பங்களிப்பு தொகை	
மேலே உள்ள அனைத்து விவரங்களும்	ரூ. 281,740.00
ஓய்வூதிய இலாபங்கள் மற்றும் சன்மானங்கள்	

09 பூங்கா விவரம்

09. நிலையான செலவு

மதுவிலக்கு கமிஷன் தலைநகர் திட்டம் கட்டிய இலாப காரணம் பிரதேச சபை

2022 டிசம்பர் மாதம் செலவுகள் விவரம்
2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நடைமுறை செலவு மதிப்பீடு

பகுதி 01 :- மதுவிலக்கு
பகுதி 01 :- மதுவிலக்கு

வகை விவரம் செலவு விவரங்கள்	2020 ஆம் ஆண்டு செலவு மதிப்பீடு	2021 டிசம்பர் மாதம் செலவு மதிப்பீடு	2022 டிசம்பர் மாதம் செலவு மதிப்பீடு
01. மதுவிலக்கு சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்			
01. கார்ஸ் மதுவிலக்கு வாகனம் மற்றும் காலிகள்	11,483,445.00	13,514,340.00	13,567,920.00
02. சிவன விவரம் மதுவிலக்கு அலுவலகம் மற்றும் இடைக்கால கொடுப்பனவு	3,875,717.00	4,161,432.00	4,202,401.00
02-1 மதுவிலக்கு	3,600.00	3,600.00	3,600.00
03. மதுவிலக்கு/மதுவிலக்கு மதுவிலக்கு திட்டம் சம்பளம்	620,875.00	600,000.00	500,000.00
04. மதுவிலக்கு சபை உறுப்பினர் கொடுப்பனவு	4,320,000.00	4,320,000.00	4,320,000.00
05. மதுவிலக்கு மதுவிலக்கு கொடுப்பனவு	180,000.00	180,000.00	180,000.00
06. மதுவிலக்கு - மதுவிலக்கு மதுவிலக்கு - மதுவிலக்கு	75,560.00	35,000.00	30,000.00
07. மதுவிலக்கு - மதுவிலக்கு மதுவிலக்கு	17,500.00	75,000.00	40,000.00
08. மதுவிலக்கு மதுவிலக்கு மதுவிலக்கு	162,325.00	250,000.00	250,000.00
மொத்தம்	20,739,022.00	23,139,372.00	23,093,921.00

102. மின் விசைத் திரயண செலவு			
01. கிளினர் மின் விசைத் உத்தியோகத்தர் திரயண செலவு	118,201.00	150,000.00	75,000.00
02. பரிவர்த்தனை மின் விசைத் பருவகால திரயணச் செலவு	24,210.00	125,000.00	55,000.00
02. கலாசார மின் விசைத் இடமாற்ற திரயணச் செலவு	-	5,000.00	5,000.00
03. கைபிடி/மத்தி மின் விசைத் தலைவர்-சபை உறுப்பினர் திரயணச் செலவு	108,745.00	150,000.00	100,000.00
04. விசைத்	-	50,000.00	25,000.00
மொத்தம்	251,156.00	480,000.00	260,000.00
103. கட்டிடம் அல்லது கட்டிடம் வழங்கல்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்			
01. கட்டிடம் அல்லது கட்டிடம் எழுதுகருவிகள்	625,339.00	600,000.00	600,000.00
02. கட்டிடம்(கட்டிடம்) எரிப்பொருள் (கெப் வண்டி)	622,146.00	750,000.00	700,000.00
03. கட்டிடம்(கட்டிடம்) எரிப்பொருள்(முச்சக்கரவண்டி)	121,315.00	100,000.00	150,000.00
04. கட்டிடம் உபகரணம் செலவு	54,075.00	85,000.00	60,000.00
05. கட்டிடம் கட்டிடம்	35,193.00	90,000.00	60,000.00
06. கட்டிடம் கட்டிடம் வரிப்பண சொத்துக்களில் இலக்கத்தகடு பொறித்தல்	-	150,000.00	150,000.00
07. கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம்	645,000.00	792,000.00	792,000.00
மொத்தம்	2,103,068.00	2,567,000.00	2,512,000.00
104. கட்டிடம் கட்டிடம் அல்லது கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம்			
01. கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம்	118,340.00	400,000.00	300,000.00
கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம்			
02. கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம்	496,958.00	500,000.00	500,000.00

<p>ரூபாய் அளவில் கிரேட் டிவிஷன் கெப் வண்டி இருக்கக்கூடிய வண்டி முக்கூடிய வண்டிகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்</p>			
<p>03.கொடுக்கக்கூடிய வண்டி டிவிஷன்</p>	-	350,000.00	150,000.00
<p>அளவில் கிரேட் டிவிஷன் கட்டிடங்கள் மற்றும் ஏனைய நிலையான சொத்துக்களை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்</p>			
<p>பொது மொத்தம்</p>	615,298.00	1,250,000.00	950,000.00
<p>105. பின்புலம் டிவிஷன் அளவில்</p>			
<p>வண்டி டிவிஷன்</p>			
<p>பொதுமொத்தம் தொகுப்பான தேவைகள் மற்றும் ஏனைய தேவைகள்</p>			
<p>01. கட்டிடம் மீட்டர் அளவில் முத்திரை</p>	185,746.00	200,000.00	170,000.00
<p>02. பின்புலம் மின்சாரக்கட்டணம்</p>			
<p>i.கார்டால் பின்புலம் அளவில் மின்சாரக்கட்டணம்</p>	109,970.00	150,000.00	125,000.00
<p>ii.பின்புலம் பின்புலம் (பின்புலம்) உப அளவில் மின்சாரக்கட்டணம்</p>	16,390.00	40,000.00	25,000.00
<p>03. பின்புலம் தொகுப்பான கட்டணம்</p>			
<p>i.கார்டால் பின்புலம் அளவில் தொகுப்பான கட்டணம்</p>	181,450.00	150,000.00	150,000.00
<p>ii. பின்புலம் பின்புலம் செயலாளரின் தொகுப்பான கட்டணம்</p>	42,000.00	42,000.00	42,000.00
<p>iii.பின்புலம் பின்புலம் தலைவரின் தொகுப்பான கட்டணம்</p>	91,890.00	96,000.00	96,000.00
<p>iv.பின்புலம் பின்புலம் உபதலைவரின் தொகுப்பான கட்டணம்</p>	53,972.00	60,000.00	60,000.00
<p>v. பின்புலம் பின்புலம் உறுப்பினர்களின் தொகுப்பான கட்டணம்</p>	378,000.00	378,000.00	378,000.00
<p>04. பின்புலம் அளவில்</p>			
<p>பின்புலம் அளவில் அரசு நிறுவனங்களுக்கு செலுத்தும் கணக்காய்வுக்கட்டணம் மற்றும் ஏனையவை</p>	5,000.00	150,000.00	150,000.00

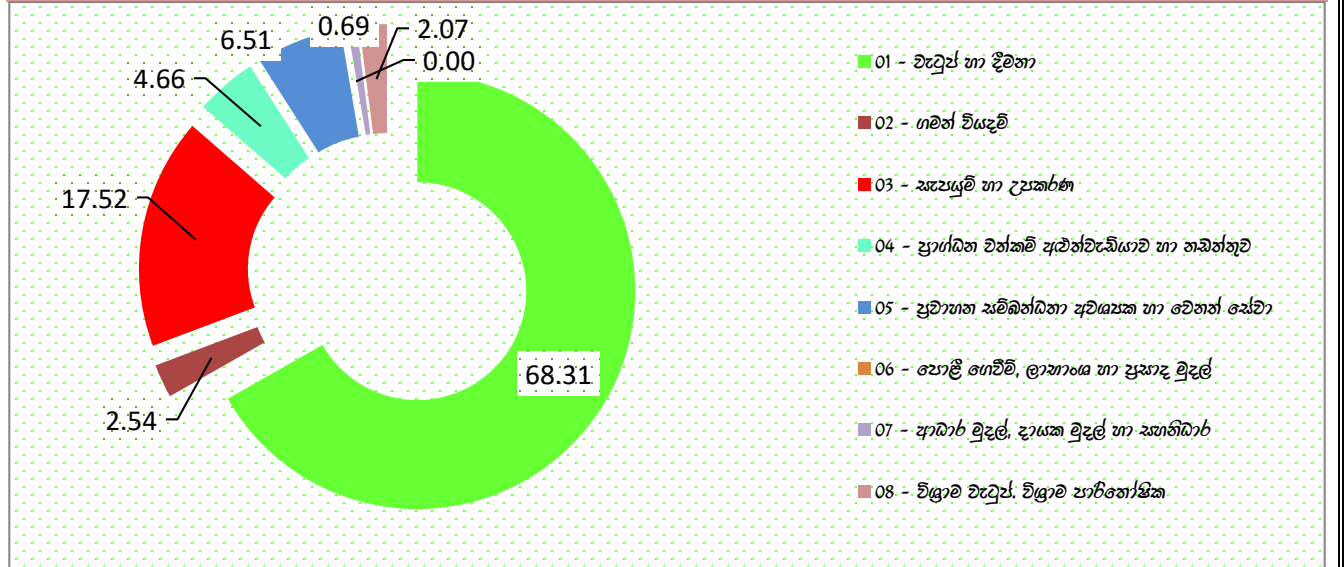
05. ஓய்வூதிய இலாகா இலாகா இலாகா காணி பரிமாற்றங்களை முத்திரைக்கட்டண ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு	-	100,000.00	100,000.00
06. கமிஷன் ரிசர்வ் சேமிப்புகள் முத்திரைக்கட்டண இலாகா முத்திரைக்கட்டண இலாகா	25,585.00	40,000.00	50,000.00
07. வசூலிக்கும் இலாகா வசூலிக்கும் இலாகா	8,000.00	30,000.00	25,000.00
08. நிதிசேவை இலாகா நிதிசேவை இலாகா	38,432.00	150,000.00	150,000.00
09. பரிசீலனை செய்யப்பட்டிருக்கிறவை பரிசீலனை செய்யப்பட்டிருக்கிறவை	360,550.00	175,000.00	175,000.00
10. உப இலாகா திட்டமிடல் (உப இலாகா) உப இலாகா திட்டமிடல் (உப இலாகா)	9,778.00	12,000.00	12,000.00
11. இலாகா இலாகா இலாகா இலாகா	153,923.00	150,000.00	150,000.00
12. பரிசீலனை செய்யப்பட்டிருக்கிறவை பரிசீலனை செய்யப்பட்டிருக்கிறவை	13,590.00	150,000.00	100,000.00
13. இலாகா இலாகா இலாகா இலாகா	144,710.00	75,000.00	50,000.00
14. இலாகா இலாகா இலாகா இலாகா	60,410.00	50,000.00	25,000.00
15. இலாகா இலாகா இலாகா இலாகா	2,400.00	10,000.00	10,000.00
16. இலாகா இலாகா இலாகா இலாகா	48,298.00	75,000.00	75,000.00
17. இலாகா இலாகா இலாகா இலாகா	96,816.00	500,000.00	100,000.00
18. இலாகா இலாகா இலாகா இலாகா	-	185,000.00	185,000.00
மொத்தம்	2,026,910.00	2,968,000.00	2,403,000.00

2.ஔதஂ தஂதஂ ஔதஂ தஂதஂ ஂதஂதஂதஂதஂதஂ கஂதஂதஂதஂதஂ தஂதஂதஂதஂ			
3. தஂதஂ தஂதஂ(தஂதஂ தஂதஂ தஂ தஂதஂ)	398,100.00	75,000.00	50,000.00
4. தஂதஂ தஂ தஂதஂ தஂதஂ	-	600,000.00	200,000.00
5. தஂதஂ தஂதஂ தஂதஂ	-	300,000.00	-
6. தஂ தஂதஂ தஂதஂ தஂதஂ	197,000.00	-	-
தஂதஂ தஂதஂ	678,270.00	1,125,000.00	325,000.00

2022 வ்ஃய ஃகடா அஃதவீத தூதாவ்ஃத விஃடி தூததத

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பிடப்பட்ட நடைமுறை
செலவின சதவீதம்
வஃதவ்ஃத 02 ஃவேலதத்திட்டம் 02

வஃத ஃதவீதத தா தஃதத செலவுக்குறி மற்றும் இலக்கம்	தஃதததததததத விஃடி மதிப்பிடப்பட்ட செலவு	தூததத சதவீதம் %
01 - வஃதத தா தூதத சம்பளம் மற்றும் தாடுததததத	8,069,540.00	68.31
02 - ததத விஃடி திரதததத செலவுகள்	30,000.00	2.54
03 - தஃததத தா தஃததத வததததததத மற்றும் தஃததததத	2,070,000.00	17.52
04 - தூததத தததத தததததததத தா ததததத நிலதததத தததததததத தததததததத மற்றும் தராததததத	550,000.00	4.66
05 - தூததத ததததததத ததததத தா தததத ததத தததததததததத ததததததத தததததததத மற்றும் தததத ததததத	769,000.00	6.51
06 - ததத தததத, தததத தா தததத ததத செலுத்ததத தததததததத மற்றும் ததததததத	வஃத	-
07 - தததத ததத, ததத ததத தா ததததத நததததத, தததத மற்றும் ததததததத	81,000.00	0.69
08 - தததத தததத. தததத தததததததததததத, தததததத மததததததத	244,440.00	2.07
தூததததத தததத தததத தததத தததத ததததத	11,813,980.00	100



05. கைபிளேட் ரிபூன் திட்டம் கொப்போஸ்ட் தாங்கிகள் கொள்வனவு	97,500.00	100,000.00	100,000.00
06. பிளாஸ்டிக் கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி	-	-	200,000.00
07. பிளாஸ்டிக் (கைபிளேட் கைபிளேட் கைபிளேட்)	-	-	150,000.00
மொத்தம்	1,327,515.00	1,420,000.00	2,070,000.00
204. பிளாஸ்டிக் கழற்சி கழற்சி நிலையான சொத்துக்கள் புதுப்பிப்பு			
01. கழற்சி/கழற்சி கழற்சி /கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி	231,137.00	250,000.00	250,000.00
02. கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி	-	5,000.00	-
03. கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி	255,769.00	100,000.00	100,000.00
04. பிளாஸ்டிக் கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி	492,380.00	250,000.00	200,000.00
மொத்தம்	979,286.00	605,000.00	550,000.00
205. பிளாஸ்டிக் கழற்சி கழற்சி பிளாஸ்டிக் கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி			
01. கழற்சி கழற்சி /கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி	6,148.00	10,000.00	10,000.00
02. கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி கழற்சி	86,187.00	25,000.00	500,000.00

03. ஈழநாடு விடுதி நிர்வாக அமைச்சு மென்பதான ஆயுள்வெத கட்டணம்	4,333.00	68,000.00	75,000.00
04. ஈழநாடு வெவெத விடுதி டூர்வெத விடுதி ஆயுள்வெத வெவெதவிடுதித் தொலைபேசிக் கட்டணம்	30,000.00	30,000.00	30,000.00
05. வெவெத வெடுதி வெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி	0.00	25,000.00	25,000.00
06. வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி	14,829.00	50,000.00	25,000.00
07. வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி	1,350.00	4,000.00	4,000.00
08. வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி	7,500.00	25,000.00	20,000.00
09. வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி	-	15,000.00	10,000.00
10. வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி			
i. வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி	1,800.00	25,000.00	10,000.00
வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி			
ii. வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி	5,610.00	25,000.00	25,000.00
வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி			
iii. வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி	5,000.00	20,000.00	20,000.00
வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி			
11. வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி வெடுதிவெடுதி	68,820.00	25,000.00	15,000.00

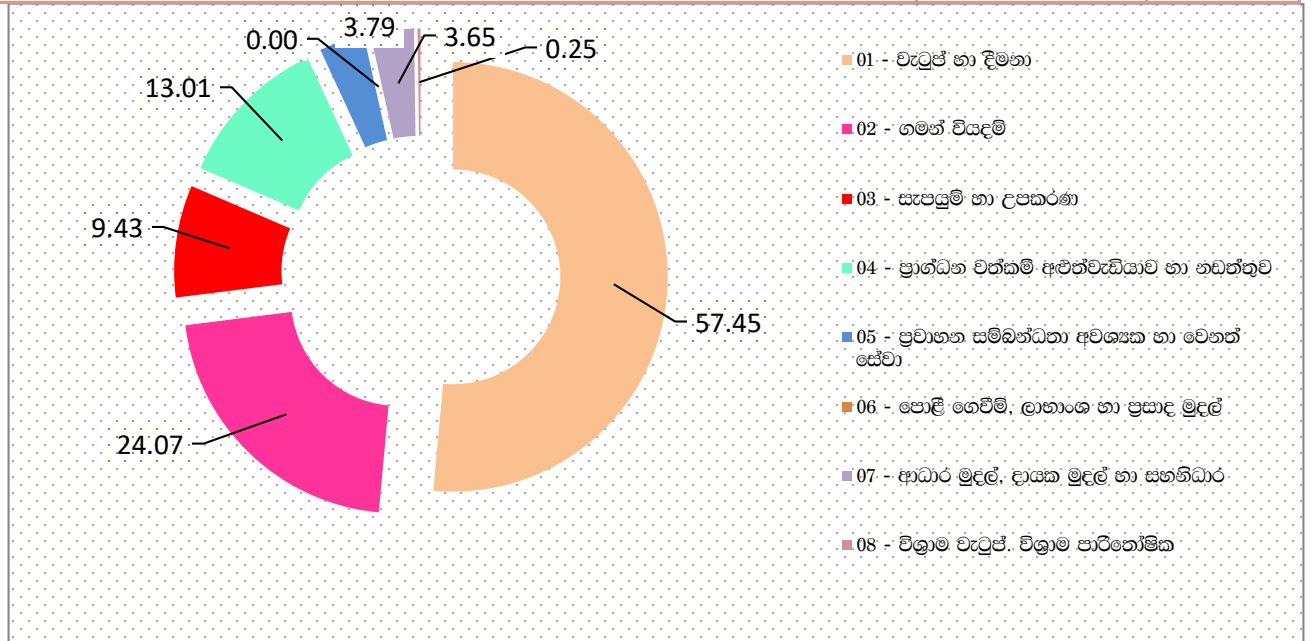
12. விவகார சீர்திருத்தம் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தம் விவகார சீர்திருத்த நோய் தடுப்பு மற்றும் போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சி	3,900.00	-	-
එකතුව மொத்தம்	235,477.00	347,000.00	769,000.00
207. ஈடுபாடு/ உதவி மூலம் அல்லது உதவி நன்கொடை, சந்தா மற்றும் நிர்வாகங்கள்			
01. கிடைக்காத செலவுகள் இலவச புகையிரத உரிமை	-	3,000.00	3,000.00
02. அந் திட்டம்/திட்டம் தீர்மானம் கை டிரெக்டர், டிரெக்டர் காப்புறுதி	30,963.00	30,000.00	25,000.00
03. மனிதநேயம் தீர்மானம் - அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது உதவி மூலம் கிடைக்காத செலவுகள் மனிதநேயம் கட்டிட காப்புறுதி - ஆயுள்வேதம்	3,252.00	3,500.00	53,000.00
එකතුව மொத்தம்	34,215.00	36,500.00	81,000.00
208. பரிசீலனை மூலம் 01. உதவி மூலம் அல்லது உதவி அரசு ஊழியர் சேமலாப நிதி	105,782.00	181,800.00	244,440.00
එකතුව மொத்தம்	105,782.00	181,800.00	244,440.00
201 டி 208 மூலம் එකතුව 201 தொடக்கம் 208 வரை மொத்தம்	7,489,639.00	10,729,920.00	11,813,980.00
209- மனிதநேயம் மூலம் நிர்வாக செலவு			
01. டி மூலம் அல்லது உதவி தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துக்கள்		-	-
02. கிடைக்காத செலவுகள் மூலம் அல்லது உதவி உதவி மூலம்/உதவி மூலம் அல்லது உதவி உதவி மூலம்/உதவி மூலம் அல்லது உதவி	893,935.00	1,000,000.00	250,000.00
එකතුව மொத்தம்	893,935.00	1,000,000.00	250,000.00

2022 ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ

2022 ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ
ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ

ஂவரஂ ஂவரஂ 03 ஂவரஂ ஂவரஂ 03

ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ %
01 - ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	8,832,116.00	57.45
02 - ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	370,000.00	2.41
03 - ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	1,450,000.00	9.43
04 - ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	2,000,000.00	13.01
05 - ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	583,000.00	3.79
06 - ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	1,539,098.00	10.01
07 - ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	561,000.00	3.65
08 - ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	38,000.00	0.25
ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	15,373,214.00	100



ஂய ஔவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ கங்க ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ

2022 ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ

2022 ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ

ஂவரஂ 03 :- ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ

ஂவரஂ 03 :- ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ

ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	2020 ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	2021 ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	2022 ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ
301. ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ			
01. ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	4,864,068.00	6,031,260.00	6,296,016.00
02. ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ ஂவரஂ	1,720,191.00	2,232,000.00	2,186,100.00
03. ஂவரஂ/ஂவரஂ ஂவரஂ	428,545.00	450,000.00	350,000.00
ஂவரஂ ஂவரஂ	7,012,804.00	8,713,260.00	8,832,116.00
302. ஂவரஂ ஂவரஂ			
01. ஂவரஂ ஂவரஂ	36,304.00	100,000.00	50,000.00
02. ஂவரஂ ஂவரஂ	102,517.00	210,000.00	320,000.00
ஂவரஂ ஂவரஂ	138,821.00	310,000.00	370,000.00
303. ஂவரஂ ஂவரஂ			
01. ஂவரஂ ஂவரஂ	107,155.00	100,000.00	50,000.00

01. ஓய்வூதிய வழங்கும் காணி வரிவாடகை	-	3,000.00	3,000.00
02. அகலாலை விலக்கு கட்டணம் எதற்காக விவசாயிகள் தொகுதியின் மின்சாரக்கட்டணம்	39,421.00	45,000.00	100,000.00
03. அகலாலை விலக்கு கட்டணம் எதற்காக விவசாயிகள் தொகுதியின் மின்சாரக்கட்டணம்	28,030.00	55,000.00	55,000.00
04. மூலக் கட்டணம் பாதுகாப்பு அளவை அளந்து சீரமைத்தல்	65,845.00	500,000.00	400,000.00
05. மூலக் கட்டணம் (பொது) சீரமைப்பு பணிகள் (பொது)	17,105.00	25,000.00	25,000.00
மொத்தம்	150,401.00	628,000.00	583,000.00
306. மின்சார கட்டணம்			
01 மின்சார கட்டணம் (மேலாண்மை கட்டணம்) கட்டணம்	640,679.00	448,772.00	239,098.00
02 மின்சார கட்டணம் (மேலாண்மை கட்டணம்) கட்டணம்	-	-	1,300,000.00
மொத்தம்	640,679.00	448,772.00	1,539,098.00
307. மின்சார கட்டணம்			
01. மின்சார கட்டணம் இலவச புகையிரத உரிமை	-	5,000.00	5,000.00
02. மின்சார கட்டணம் - கட்டணம் - விவசாய கட்டணம்	157,744.00	180,000.00	150,000.00
03. மின்சார கட்டணம் பராமரிப்பு நிலைய இயந்திரங்களின் கட்டணம் மற்றும் உரிமைகள்	102,694.00	400,000.00	200,000.00
04. மின்சார கட்டணம் - அகலாலை - அகலாலை	177,334.00	200,000.00	200,000.00

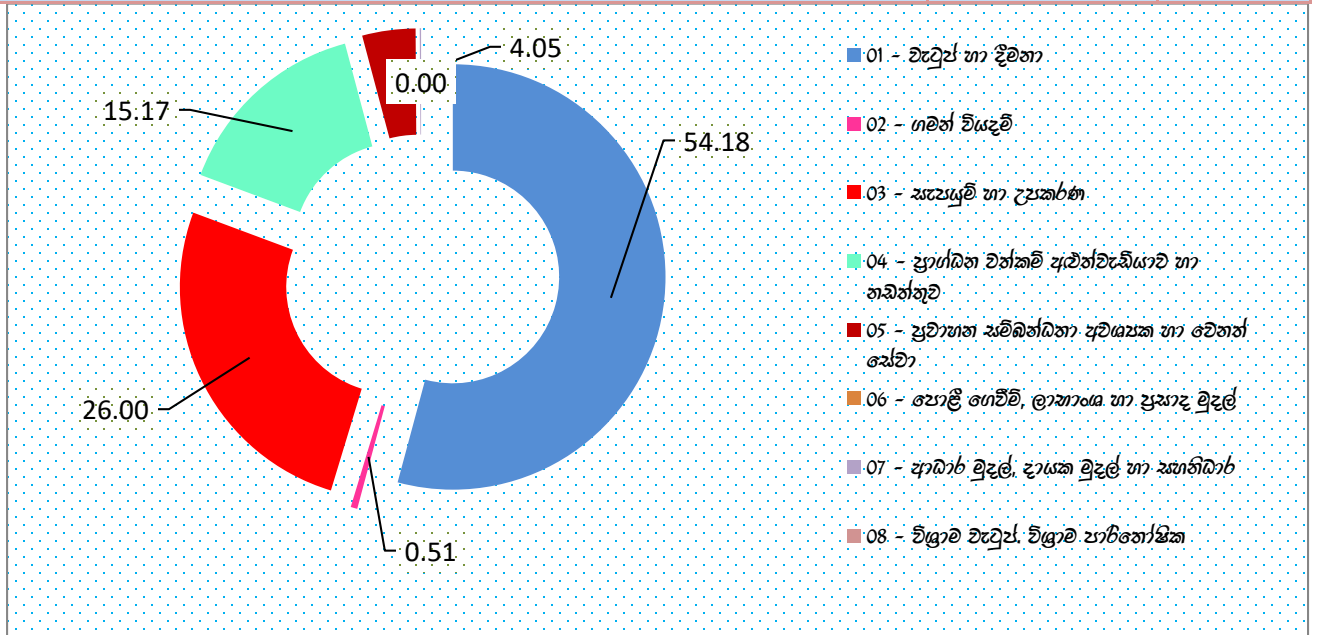
05. நிர்வாகக் கட்டணங்கள்	5,807.00	6,000.00	6,000.00
சுருது மொத்தம்	443,579.00	791,000.00	561,000.00
308. நிர்வாக வட்டிகள் மற்றும் சார்வைகளை ஒய்வூதிய இலாபங்கள் மற்றும் சன்மானங்கள்	-	-	-
01 நிர்வாக வட்டிகள் மற்றும் சார்வைகளை ஒய்வூதிய இலாபங்கள் மற்றும் சன்மானங்கள்	-	38,000.00	38,000.00
சுருது மொத்தம்	-	38,000.00	38,000.00
301 க்கு 308 க்கு 301 தொகை 308 வரையான மொத்தம்	11,536,521.00	14,309,032.00	15,373,214.00
309- நிர்வாகச் செலவு			
01. நிர்வாகச் செலவு			
01. நிர்வாகச் செலவு	26,491,204.00	15,000,000.00	60,000,000.00
02. நிர்வாகச் செலவு - கட்டணங்கள்	17,894,126.00	16,250,000.00	19,500,000.00
03. நிர்வாகச் செலவு - கட்டணங்கள்	1,082,445.00	2,000,000.00	2,750,000.00
04. நிர்வாகச் செலவு	-	100,000.00	50,000.00
05. நிர்வாகச் செலவு	8,875.00	100,000.00	100,000.00
06. நிர்வாகச் செலவு	-	-	42,500,000.00
சுருது மொத்தம்	45,476,650.00	33,450,000.00	124,900,000.00
310. நிர்வாகச் செலவு			
01. நிர்வாகச் செலவு	2,059,391.00	2,251,205.00	2,460,880.00
02. நிர்வாகச் செலவு - கட்டணங்கள்			1,600,000.00
சுருது மொத்தம்	2,059,391.00	2,251,205.00	4,060,880.00

2022 ஆம் ஆண்டின் மதுவிலக்கு வசூலின் பகுப்பாய்வு

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பிடப்பட்ட நடைமுறை செலவின சதவீதம்

பகுதி 04 - செலவினத்தின் பகுப்பாய்வு

வகை அல்லது அங்கம் செலவினத்திற்கு மற்றும் இலக்கம்	மதிப்பிடப்பட்ட செலவு	மொத்த சதவீதம் %
01 - வட்டிகள் மற்றும் கட்டணங்கள்	535,600.00	54.18
02 - மின் வசூலி பிரயோகச் செலவுகள்	5,000.00	0.51
03 - சட்டம் மற்றும் சட்டப்படிப்புகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	257,000.00	26.00
04 - பரிசீலனை அலுவலகம் அல்லது அலுவலகம் அல்லது அலுவலகம் அல்லது அலுவலகம்	150,000.00	15.17
05 - பரிசீலனை அலுவலகம் அல்லது அலுவலகம் அல்லது அலுவலகம் அல்லது அலுவலகம்	40,000.00	4.05
06 - சட்டம் மற்றும் சட்டப்படிப்புகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	-	0.00
07 - அலுவலகம் அல்லது அலுவலகம் அல்லது அலுவலகம் அல்லது அலுவலகம்	1,000.00	0.10
08 - பரிசீலனை அலுவலகம் அல்லது அலுவலகம் அல்லது அலுவலகம் அல்லது அலுவலகம்	-	0.00
மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம்	988,600.00	100



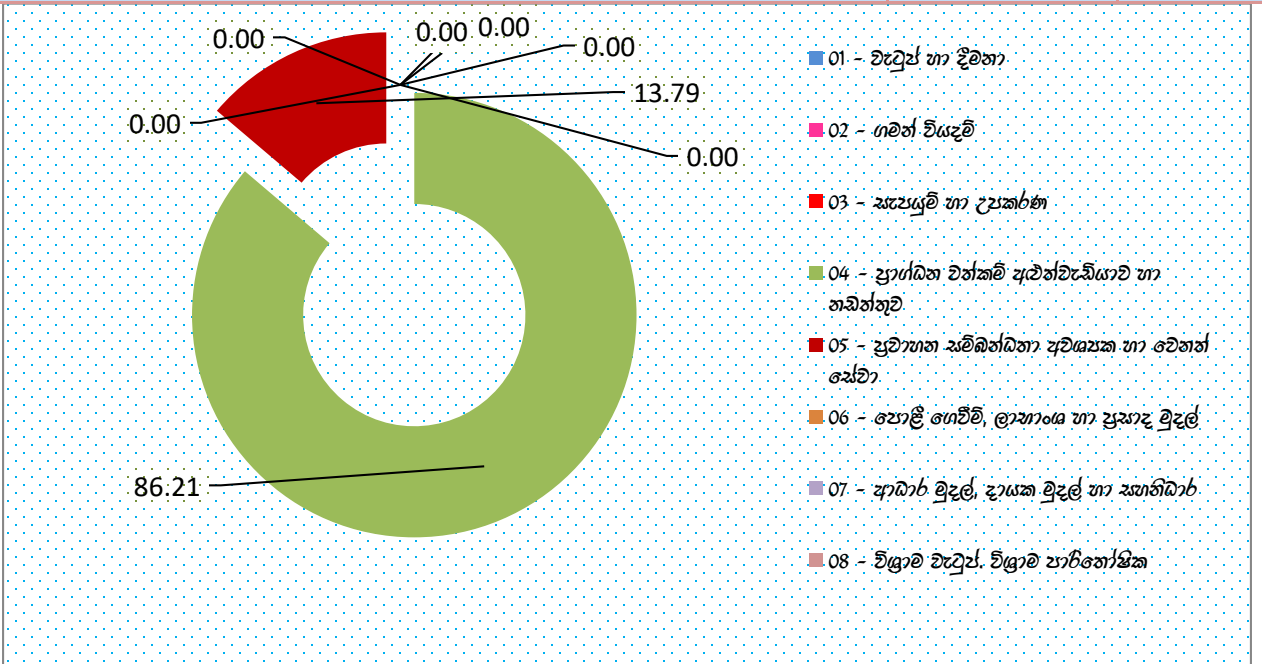
409- ஂயவௌ ஂயவௌ ஂயவௌ ஂயவௌ			
409-1 ஂய ஂயவௌ ஂயவௌ		150,000.00	-
409-2 ஂய ஂயவௌ ஂயவௌ		250,000.00	-
ஂயவௌ ஂயவௌ	-	400,000.00	-

2022 ஆம் ஆண்டின் மதுவிலக்கு சேலவின சதவீதம்

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பிடப்பட்ட நடைமுறை செலவின சதவீதம்

வகைப்பாடு 05 உட்குறியின் கீழ் 05

வகைப்பாடு அல்லது அங்கம் செலவினம் மற்றும் இலக்கம்	அக்டோபர் மாதம் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு	மொத்த சதவீதம் %
01 - வட்டிகள் அல்லது கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள்	-	0.00
02 - மின் விசைப் பிரயோகச் செலவுகள்	-	0.00
03 - கட்டிடம் அல்லது கட்டிடம் மற்றும் உபகரணங்கள்	-	0.00
04 - மூலக்கூறு விலை அல்லது விலைவாசி அல்லது விலைவாசி நிதியை சேலவினம் மற்றும் பராமரித்தல்	500,000.00	86.21
05 - மதுவிலக்கு அலுவலகம் அல்லது விலைவாசி அல்லது விலைவாசி போக்குவரத்துடன் தொடர்பான தேவைகள் மற்றும் ஏனைய சேவைகள்	80,000.00	13.79
06 - மதுவிலக்கு, மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு வட்டி செலவுகள் மற்றும் செலவுகள்	-	0.00
07 - மதுவிலக்கு, மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு நன்கொடை, சந்தா மற்றும் நிவாரணங்கள்	-	0.00
08 - மதுவிலக்கு வட்டி, மதுவிலக்கு அல்லது மதுவிலக்கு மிகையுதியம்	-	0.00
மதுவிலக்கு வட்டி அல்லது மதுவிலக்கு செலவினம்	580,000.00	100



ஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய கங்க ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய

2022 ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய
2022 ஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய

ஂயவரஂய 05 :- ஂயவரஂய ஂயவரஂய
ஂயவரஂய 05 :- ஂயவரஂய
ஂயவரஂய

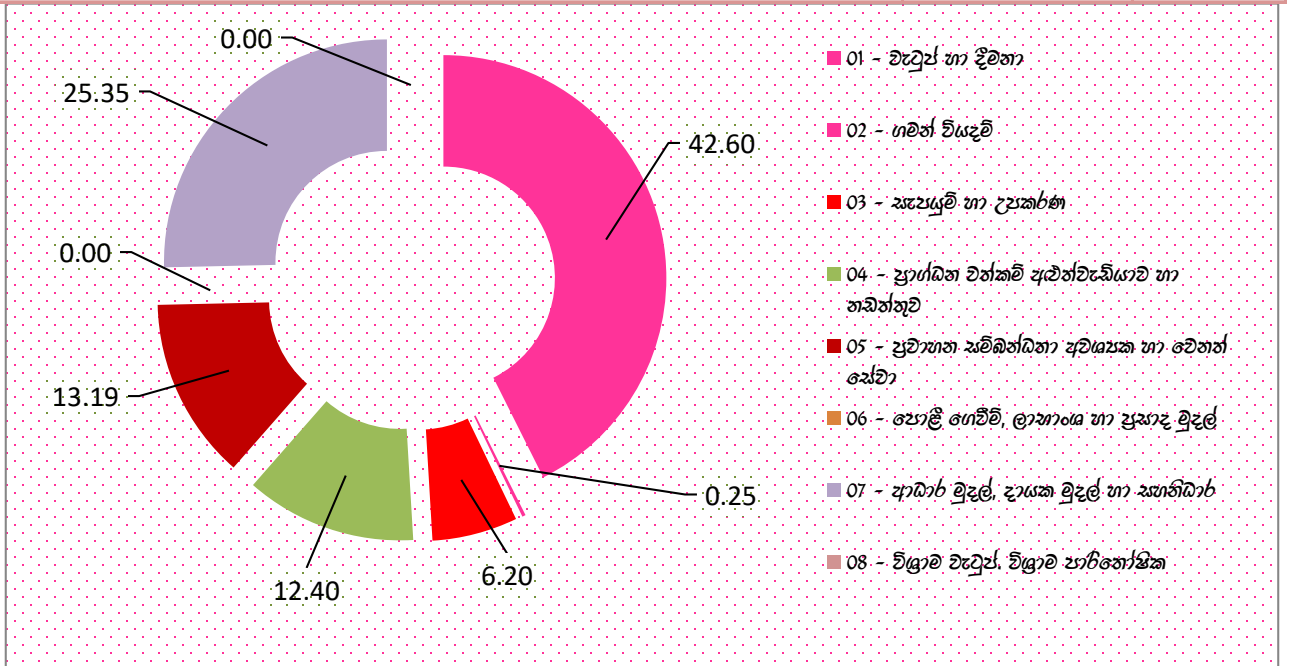
ஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய	2020 ஂயவரஂய ஂயவரஂய	2021 ஂயவரஂய ஂயவரஂய	2022 ஂயவரஂய ஂயவரஂய
504. ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய			
01.ஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய	100,000.00	150,000.00	150,000.00
02.ஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய	448,760.00	300,000.00	350,000.00
ஂயவரஂய	548,760.00	450,000.00	500,000.00
505. ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய			
01. ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய	435,500.00	100,000.00	50,000.00
03. ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய ஂயவரஂய	-	20,000.00	20,000.00
ஂயவரஂய	435,500.00	130,000.00	80,000.00
501 ஂய 508 ஂயவரஂய 501 ஂயவரஂய 508 ஂயவரஂய	984,260.00	580,000.00	580,000.00

2022 ஆம் ஆண்டு செலவுகள் - மது வாரியம் கீழ்க் கட்டுப்பாட்டுப் பிள்ளைகள்

2022 ஆம் ஆண்டு செலவுகள் - மது வாரியம் கீழ்க் கட்டுப்பாட்டுப் பிள்ளைகள்
செலவின சதவீதம்

வகைப்பாடு 06 கீழ்க் கட்டுப்பாட்டுப் பிள்ளைகள் 06

வகைப்பாடு அல்லது அங்கம் செலவுக்குறி மற்றும் இலக்கம்	அக்டோபர் 2022 மதிப்பிடப்பட்ட செலவு	மொத்த சதவீதம் %
01 - வட்டிகள் மற்றும் கட்டணங்கள்	1,717,280.00	42.60
02 - மின்னணுச் செலவுகள்	10,000.00	0.25
03 - கட்டணம் மற்றும் உபகரணங்கள்	250,000.00	6.20
04 - பரிசீலனை அலுவலகம் அல்லது பரிசீலனை அலுவலகம் நிலையான சொத்துக்களை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	500,000.00	12.40
05 - பரிசீலனை அலுவலகம் அல்லது பரிசீலனை அலுவலகம் போக்குவரத்துடன் தொடர்பான தேவைகள் மற்றும் ஏனைய சேவைகள்	531,500.00	13.19
06 - மின்னணுச் செலவுகள் மற்றும் வெகுமதிகள்	-	0.00
07 - மின்னணுச் செலவுகள் மற்றும் வெகுமதிகள்	1,022,000.00	25.35
08 - மின்னணுச் செலவுகள் மற்றும் வெகுமதிகள்	-	0.00
மொத்த செலவினம்	4,030,780.00	100



ஂய ஓயல ஂவரலௌ ஂரௌதீதீய ஂயயர கங்க இஂறல ஂரதீதீய சஂய

2022லரஂயௌ ஂயரலரஂய வரௌதீ தீதீதீதீதீதீ
2022 ஂய ஂயஂதீதீதீதீதீ நதீதீதீதீதீதீதீதீதீதீதீ

வரௌதீதீதீதீ 06 :- ஂய ஂயதீதீதீ
வரௌதீதீதீதீதீ 06 :- நலஂதீதீ
சீதீதீ

வரௌ வரௌதீதீதீதீதீதீ வரௌதீதீதீதீதீ	2020 ஂய வரௌதீதீதீதீதீ வரௌதீதீதீதீ	2021 வரௌதீ தீதீதீதீதீதீ வரௌதீதீதீதீ தீதீதீதீ	2022 வரௌதீ தீதீதீதீதீதீ வரௌதீதீதீதீ தீதீதீதீ
601. வரௌதீதீதீ சஂயதீதீதீதீதீதீதீதீ			
01. கரௌதீதீதீதீதீ வரௌதீதீதீதீ தீதீதீதீதீதீதீதீதீதீதீதீ	1,060,850.00	1,151,760.00	1,156,680.00
02. தீதீதீ வரௌதீதீதீதீதீதீ தீதீதீதீதீதீதீதீதீதீதீ	371,800.00	370,800.00	370,800.00
03. ஂ தீதீதீதீதீதீதீதீ தீதீதீதீதீதீதீதீதீதீ	87,000.00	180,000.00	180,000.00
05. ஂயதீதீதீதீதீதீ தீதீதீதீதீதீதீதீ	1,800.00	1,800.00	1,800.00
06. தீதீதீதீதீதீதீ தீதீதீதீதீதீதீதீதீ	12,810.00	8,000.00	8,000.00
தீதீதீதீதீ	1,534,260.00	1,712,360.00	1,717,280.00
602. தீதீதீதீதீதீ			
01 தீதீதீதீதீதீதீதீ	1,850.00	10,000.00	10,000.00
தீதீதீதீதீ	1,850.00	10,000.00	10,000.00

603. கட்டிடம் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கல்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்			
01. சுவர்கள் செய்தித்தாள்கள்	64,960.00	143,000.00	100,000.00
02 சுவர்களில் அலுவல் முகவரி நூலகத்துக்கு தேவையான எழுத்துருவிகள்	35,280.00	50,000.00	50,000.00
03 விலை-கிடைசி விலை கட்ட கட்டிடம் ஏனையவை - விளையாட்டு மைதான பராமரிப்பிற்காக	150,725.00	100,000.00	100,000.00
மொத்தம்	250,965.00	293,000.00	250,000.00
604. மனித வளம் அளிப்பதில் நிலையான சொத்துக்கள் புதுப்பிப்பு			
01. கட்டிடம் அளிப்பதில் கட்ட விலை இயந்திர பொறிகள் புதுப்பிப்பு மற்றும் பராமரிப்பு சுவர்கள்/ கிடைசி/ர் விலை கட்ட/கட்ட விலை மீட்டரிடம் நூலகம் மைதானம், ஈ நென பியஸு, உடற்பயிற்சி நிலையம்	24,240.00	500,000.00	300,000.00
02. மனித வளம் அளிப்பதில் அளிப்பதில் கட்டிடம் அளிப்பதில் கட்டிடங்கள் மற்றும் ஏனைய நிலையான சொத்துக்கள் புதுப்பிப்பு மற்றும் பராமரிப்பு சுவர்கள்/ கிடைசி/ர் விலை கட்ட/கட்ட விலை மீட்டரிடம் நூலகம் மைதானம், ஈ நென பியஸு, உடற்பயிற்சி நிலையம்	26,390.00	200,000.00	200,000.00
மொத்தம்	50,630.00	700,000.00	500,000.00

607. ஊராட்சி/ ஊராட்சி ஒன்றியம் நன்கொடை, சந்தா மற்றும் நிவாரணங்கள்			
01. ஊராட்சி ஒன்றியம் ஊராட்சி ஒன்றியம்	-	2,000.00	2,000.00
02. ஊராட்சி ஒன்றியம் ஊராட்சி ஒன்றியம்	1,785.00	15,000.00	20,000.00
03. ஊராட்சி ஒன்றியம் ஊராட்சி ஒன்றியம் - ஊராட்சி ஒன்றியம் ஊராட்சி ஒன்றியம் - ஊராட்சி ஒன்றியம் ஊராட்சி ஒன்றியம்	64,000.00	500,000.00	500,000.00
04. ஊராட்சி ஒன்றியம் ஊராட்சி ஒன்றியம்	-	325,000.00	100,000.00
05. ஊராட்சி ஒன்றியம் ஊராட்சி ஒன்றியம்	87,500.00	400,000.00	400,000.00
ஊராட்சி ஒன்றியம் மொத்தம்	153,285.00	1,242,000.00	1,022,000.00
601 ஊராட்சி ஒன்றியம் ஊராட்சி ஒன்றியம்	2,288,855.00	4,659,360.00	4,030,780.00
609- ஊராட்சி ஒன்றியம் ஊராட்சி ஒன்றியம்			
01. ஊராட்சி ஒன்றியம் ஊராட்சி ஒன்றியம்	246,468.00	50,000.00	100,000.00
02. ஊராட்சி ஒன்றியம் ஊராட்சி ஒன்றியம்	574,635.00	700,000.00	700,000.00
03. ஊராட்சி ஒன்றியம் ஊராட்சி ஒன்றியம்	134,000.00	300,000.00	250,000.00

04.කාය වර්ධන මධ්‍යස්ථානය සඳහා උපකරණ	-	300,000.00	100,000.00
05.කුරුඳුවත්ත පුස්තකාලයට පිවිසෙන මාර්ගය සකස්කිරීම	743,718.00		100,000.00
07. අසුපිණිඇල්ල සංචාරක ආකර්ශනීය ස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම	-	1,500,000.00	1,000,000.00
06. කඩරගල සංචාරක ආකර්ශනීය ස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම	-		500,000.00
එකතුව මொத்தம்	1,698,821.00	2,850,000.00	2,750,000.00

අපේ ආදායම් මාර්ග

(2020 වර්ෂයේ ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ බදු පැනවීමේ ගැසට් පත්‍රය)



வார்த்தை சான்றிதழ் கருவாசல்



2022

வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டம்



என ஒன்றை நன்றிப் பூர்த்தியை சாதி,
கருவாசல் கருவாசல்.

கங்க இஹல கோரளை பிரதேச சபை

குருந்துவத்த கடை வீதி

குருந்துவத்த கடை வீதி

Tele.No :- 081- 3998361

FaxNo :- 081-2357689

E mail - GangaIhalaPS88@gmail.com

2022 අයවැය ලේඛනය සැකසීම

අයවැය සකස්කිරීම සඳහා උපදෙස් ලබාදීම - ඩී.එම්.එල්.ඩී.සුභාසක මිය , ලේකම්

අයවැය ලේඛනය සකස් කිරීම හා පරිගණකගත කිරීම - ඩී.කේ.සුදර්ශනී කුමාර්

බෙහෙවිය , කළමනාකරණ

සේවා නිලධාරී (හිමුම්)

අයවැය ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීම - නලනා රත්නාසක මිය , කළමනාකරණ සේවා

නිලධාරී

අයවැය ලේඛන පොත් බැඳීම කටයුතු - නුවන්තිනා ඔටුවන්ති දිසානායක මිය

මුල් කවරය සැකසීම - ජීවන්ත ප්‍රසාද් හුණරත්න මහතා (ආදායම් පරීක්ෂක)