

ආයතනයේ නම - ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව. **අමையத்தின்ன பெயர்: கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை**

Name of Institution - Ganga Ihala Korale Pradeshiya Sabha

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය **உள்ளூராட்சி அமையத்தின் பிரசைகள் சாசனம்** Citizens' Charter of Local Government Institutions

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
01.	ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම கட்டல் வரைதிட்டமொன்றை அங்கீகரித்துக் கொள்ளல் Approval of Building Plans	<p>1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය சபையிலிருந்து பெறப்பட்டுச் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் Correctly filled Application Form obtained from the Council</p> <p>2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் போட்டோ பிரதி Certified copy of applicant's National Identity Card</p> <p>3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 04 தகைமை பெற்றுள்ள ஒருவரது பரிந்துரையுடன் கட்டடத் திட்ட வரைவின் 4 பிரதிகள் 04 copies of the Building Plan, certified by a qualified person</p> <p>4. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපතක් கட்டடம் அமைக்கப்படவுள்ள காணியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நில அளவீட்டாளரது வரைதிட்டத்தின் முதற் பிரதியும் அதன் ஒரு பிரதியும்</p>	<p>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0772577901</p> <p>முன்னரங்க அலுவலக அலுவலர் ☎ 772577901</p> <p>Front Office officer ☎ 0772577901</p>	<p>1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 077-2295634 விடயப் பொறுப்பு அலுவலர் ☎ 0772295634 Subject officer ☎ 077-2295634</p> <p>2. සැලසුම් කමිටුව ලේකම්- ☎ 0779704699 நாகீசன் නිලධාරී ☎ 071-0250075 நாகீசன் නිලධාරී ☎ 076-0021288</p> <p>திட்டமிடற் கமிட்டி செயலாளர்- ☎ 0779704699 தொழினுட்ப அலுவலர் ☎ 071- 0250075 தொழினுட்ப அலுவலர் ☎ 076- 0021288</p> <p>2. Secretary of the Planning Committee ☎ 0779704699</p>	<p>දින 14 14 நாட்கள் 14 days</p>	<p>1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු.1250.00 விண்ணப்பப் படிவக் கட்டணம்: ரூ. 1250.00 Application Form charges Rs. 1250.00</p> <p>2. පෙරසැරි ගාස්තුව නේවාසික ව.අ.500ට අඩුනම් ව.අ. එකක් සඳහා රු 5.00 බැගින් ව.අ.500ට වැඩි නම් ව.අ.එකක් සඳහා රු 7.50 බැගින්</p> <p>വാසාරික ව.අ.500ට අඩුනම් ව.අ. එකක් සඳහා රු 5.00 බැගින් ව.අ.500ට වැඩි නම් ව.අ.එකක් සඳහා රු 7.50 බැගින්</p> <p>2. செய்முறைக் கட்டணம் வதிவிடம் 500 சதுர அடிக்குக் குறைவெனின் ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 5.00 வீதம் 500 சதுர அடிக்கு மேற்படின் ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 7.50 வீதம்</p>

		<p>First copy and a copy of Surveyor's Plan of the land which the building is proposed to be constructed</p> <p>5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික</p> <p>கட்டடம் அமைக்கப்படவுள்ள தன்மைக்கு அமைய விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அமையங்களால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள Certificates issued by the institutions concerned mentioned in the application according to the nature of the building</p> <p>6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය විண்ணිප්පතාරි குறித்த காணியின் உரிமையாளர் அல்லாதவிடத்து காணி உரிமையாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சம்மதக் கடிதம்</p> <p>Consent letter of the owner of the land, when the applicant is not owned the land concerned</p> <p>7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්වුම් කරන පරිදි අදින ලද දළ රූප සටහනක්</p> <p>காணி அமைந்துள்ள இடத்துக்கு இலகுவில் நுழையக்கூடிய வகையில் வழித்தடம் காட்டும் வரைபடம்</p> <p>A rough sketch of the access to the place easily, mentioning the adjoining locations</p> <p>8. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපතක්</p>		<p>Technical Officer ☎ 071-0250075 Technical Officer ☎ 076-0021288</p>		<p>வர்த்தகம்</p> <p>500 சதுர அடிக்குக் குறைவெனின் ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 15.00 வீதம்</p> <p>500 சதுர அடிக்கு மேற்படின ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 17.00 வீதம்</p> <p>2. Process Cost</p> <p>Domestic Rs. 5.00 for each sq.f. if it is less than 500 square feet Rs. 7.50 for each sq.f. if it is over 500 square feet</p> <p>Commercial Rs. 15.00 for each sq.f. if it is less than 500 square feet Rs. 17.00 for each sq.f. if it is over 500 square feet</p>
--	--	---	--	--	--	--

		<p>நொத்தாரிசு ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் முதற் பிரதியும் அதன் ஒரு பிரதியும் Deed of the land certified by a Notary Public and a copy of it</p> <p>9. வர்ப்புக் கட்டிடக் கட்டுமானப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் இடம், ஒப்பீட்டு நிலைக்காரரின் பெயரில் உறுதிப்படுத்தப்படும் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள காணியெனின், காணி உரித்தாளரது பெயரில் அது பதிவுசெய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். When the proposed land is located in an Assessment Tax area, the property should be registered under the name of the applicant</p>				
02.	<p>ஒப்பீட்டு அனுமதி ஒப்பீட்டு கட்டுமானம் காணி இணை பிரிப்பை அங்கீகரித்தல் Approval of Plotted Land</p>	<p>1. திருத்தி செய்யப்பட்ட படிவம் (சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் (தகுதி பெற்ற ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட)) Correctly filled Application Form (certified by a qualified person)</p> <p>2. ஒப்பீட்டுக்காரரின் சமீபத்தில் எடுத்த புகைப்படம் விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் போட்டோ பிரதி Certified copy of applicant's National Identity Card</p> <p>3. ஒப்பீட்டுக்காரரின் ஒப்பீட்டு அனுமதி மீதிப்படிவம் தகைமை பெற்றுள்ள ஒருவரது பரிந்துரையுடன் காணி இணை பிரிப்புக்கான நில அளவையாளர் திட்ட வரைவின் முதற் பிரதியும் அதன் ஒரு பிரதியும் First copy and a copy of Surveyor's Plan of the plotted land, certified by a qualified person</p> <p>4. ஒப்பீட்டுக்காரர் ஒப்பீட்டு நிலைக்காரர் நோவன</p>	<p>பெரிய காணியை திட்டி ☎ 0772577901</p> <p>முன்னரங்க அலுவலக அலுவலர் ☎ 772577901</p> <p>Front Office officer ☎ 0772577901</p>	<p>1. விசய ஓர திட்டி ☎ 077-2295634 விடயப் பொறுப்பு அலுவலர் ☎ 0772295634 Subject officer ☎ 077-2295634</p> <p>2. ஒப்பீட்டு கட்டுமான லேக்கி- ☎ 0779704699 நாக்கல் திட்டி ☎ 071-0250075 நாக்கல் திட்டி ☎076-0021288</p> <p>திட்டமிடற் கமிட்டி செயலாளர்- ☎ 0779704699 தொழினுட்ப அலுவலர் ☎ 071- 0250075 தொழினுட்ப அலுவலர் ☎ 076- 0021288</p> <p>2. Secretary of the Planning Committee</p>	<p>தின 14 14 நாட்கள் 14 days</p>	<p>1. பெரிய இடம் பரப்பு 6 -12 ரூ. 750.00 பரப்பு 12- 24 ரூ. 1,200.00 பரப்பு 25- 40 ரூ. 1,500.00 பரப்பு 41- 160 ரூ. 7,500.00 அளவு 1- 5 ரூ. 10,000.00 அளவு 6 -10 ரூ. 12,500.00 அளவு 11 -15 ரூ. 15,000.00 அளவு 16-20 ரூ. 30,000.00 அளவு 21 ல்லு ரூ. 45,000.00</p> <p>1. செயல்முறைக் கட்டணம் 06 - 12 பர்ச்சஸ் வரை ரூ. 750.00 12 - 24 பர்ச்சஸ் வரை ரூ. 1200.00 25 - 40 பர்ச்சஸ் வரை ரூ. 1500.00 41 -160 பர்ச்சஸ் வரை ரூ. 7500.00 01 - 05 ஏக்கர் வரை ரூ. 10000.00 06 - 10 ஏக்கர் வரை ரூ. 12500.00 11 - 15 ஏக்கர் வரை ரூ. 15000.00 06 - 20 ஏக்கர் வரை ரூ. 30000.00 21 க்கருக்கு மேல் ரூ. 45000.00</p> <p>1.Process Cost: 06 to 12 perches - Rs. 750.00 12 to 24 perches – Rs. 1200.00 25 to 40 perches – Rs. 1500.00 41 to 160 perches – Rs.7500.00</p>

		<p>අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය</p> <p>விண்ணப்பதாரி குறித்த காணியின் உரிமையாளர் அல்லாதவிடத்து காணி உரிமையாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சம்மதக் கடிதம்</p> <p>Consent letter of the owner of the land, when the applicant is not owned the land concerned</p> <p>5. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපතක්</p> <p>நொத்தாரிசு ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் முதற் பிரதியும் அதன் ஒரு பிரதியும்</p> <p>Deed of the land certified by a Notary Public and a copy of it</p> <p>6. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්වූම් කරන පරිදි අදින ලද දළ රූප සටහනක්</p> <p>காணி அமைந்துள்ள இடத்துக்கு இலகுவில் நுழையக்கூடிய வகையில் வழித்தடம் காட்டும் வரைபடம்</p> <p>A rough sketch of the access to the place easily, mentioning the adjoining locations</p> <p>7. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය</p> <p>மதிப்பீட்டு வரி அறவிடப்படும் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள காணியெனின், காணி உரித்தாளரது பெயரில் அது பதிவுசெய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>When the proposed land is located in an Assessment Tax area, the property should be registered under the name of the applicant</p> <p>8. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපතක්</p> <p>நொத்தாரிசு ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் முதற் பிரதியும் அதன் ஒரு பிரதியும்</p> <p>Deed of the land certified by a Notary Public and a</p>		<p>☎ 0779704699</p> <p>Technical Officer</p> <p>☎ 071-0250075</p> <p>Technical Officer</p> <p>☎076-0021288</p>		<p>01 to 05 acres – Rs. 10000.00</p> <p>06 to 10 acres – Rs. 12500.00</p> <p>11 to 15 acres – Rs. 15000.00</p> <p>16 to 20 acres – Rs. 30000.00</p> <p>Over 21 acre Rs. 45000.00</p>
--	--	--	--	--	--	--

		கட்டடம் அமைக்கப்படவுள்ள காணியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நில அளவையாளரது வரைதிட்டத்தின் முதற் பிரதியும் அதன் ஒரு பிரதியும் First copy and a copy of Surveyor's Plan of the land, where the proposed building to be constructed																															
04.	ஏனாவசர ஓடிக்கிரீமீ சடினா ஶுவர்ண ஶனூமகய னீம அனுமதியற்ற நிருமாணங்களுக்கென மேலோட்ட அனுமதி வழங்குதல் Covering Approval for an unauthorized construction	<p>1. திவரடிவ சமீபூர்ண கரன லடி பூரடிேடி சபையிலிருந்து பெறப்பட்டுச் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் Correctly filled Application Form obtained from the Council</p> <p>2. ஓல்டும்கரடுல் சுகிக தடிதுடீ சதுசே ஶகிக கரன லடி சி஑சகக் விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் ஁றுதிப்படுத்தப்பட்ட போட்டோ பிரதி Certified copy of applicant's National Identity Card</p> <p>3. ஶுடிஶகமீ லக் துகுநக் தி சி஑க் ஶகிக கரன லடி ஔவதகலிடி ஶகலசேமீ சி஑சக் 04 தககமை பெற்றுள்ள ஓருவரது பரிந்துரையுடன் கட்டடத் திட்ட வரைவின் 4 பிரதிகள் 04 copies of the Building Plan, certified by a qualified person</p> <p>4. ஔவதகலிடி ஓடி கரது லவன ஓவமே ஶனூமக மீகின் ஓடிர் ஶகலசேமீ ளுல் சி஑சக னா சுகி சி஑சகக் கட்டடம் அமைக்கப்படவுள்ள காணியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நில அளவீட்டாளரது வரைதிட்டத்தின் முதற் பிரதியும் அதன் ஒரு பிரதியும்</p>	<p>பெர஑ு கார்டயால திடமார் ☎ 0772577901</p> <p>முன்னரங்க அலுவலக அலுவலர் ☎ 772577901</p> <p>Front Office officer ☎ 0772577901</p>	<p>1. சிஶய னார் திடமார் ☎ 077-2295634 விடயப் பொறுப்பு அலுவலர் ☎ 0772295634 Subject officer ☎ 077-2295634</p> <p>2. ஶகலஶுமீ கமீ஑வ லேகமீ- ☎ 0779704699 தகக்ஶண திடமார் ☎ 071-0250075 தகக்ஶண திடமார் ☎ 076-0021288</p> <p>திட்டமிடற் கமிட்டி சடியலாளர்- ☎ 0779704699 தொழினுட்ப அலுவலர் ☎ 071- 0250075 தொழினுட்ப அலுவலர் ☎ 076- 0021288</p> <p>2. Secretary of the Planning Committee ☎ 0779704699 Technical Officer ☎ 071-0250075</p>	<p>டின 28 28 நாட்கள் 28 days</p>	<p>1. ஓல்டுமீ சது கஸ்துவ ரு.1250.00 விண்ணப்பப் படிவக் கட்டணம் ரு. 1250.00 Application Form charges Rs. 1250.00</p> <p>2. பெரஶுர் கஸ்துவ (ஶலரினசே சீலலாலச ஶனூவ லன கஸ்துவ) செய்முறைக் கட்டணம் (அபிவிருத்தியின் தன்மைக்கு ஏற்ப வேறுபடும்) Process Cost (varied according to the nature of the development)</p> <p>3. பூமடி கஸ்துவ லாகிச தல்வாகிச ரு ளவ ரு</p> <table border="0"> <tr> <td colspan="3">சஶல மஶல</td> </tr> <tr> <td>வ.ஶமி1க் ஶஶ கஸ்துவ</td> <td>6 00</td> <td>15 00</td> </tr> <tr> <td>சதனல் ம஑஑ம ஶடினா</td> <td>7 00</td> <td>17 50</td> </tr> <tr> <td>வஶல ம஑஑ம ஢கல்வா</td> <td>8 00</td> <td>20 00</td> </tr> <tr> <td>ஶமீபூர்ண க஑஑ ஢கி லி஑</td> <td>10 00</td> <td>25 00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ஓஶல மஶல</td> </tr> <tr> <td>சதனல் ம஑஑ம ஶடினா</td> <td>7 00</td> <td>17 50</td> </tr> <tr> <td>வஶல ம஑஑ம ஢கல்வா</td> <td>8 00</td> <td>20 00</td> </tr> <tr> <td>ஶமீபூர்ண க஑஑ ஢கி லி஑</td> <td>10 00</td> <td>25 00</td> </tr> </table> <p>தாமதக் கட்டணம்: வதிவிடம் வர்த்தகம்</p>	சஶல மஶல			வ.ஶமி1க் ஶஶ கஸ்துவ	6 00	15 00	சதனல் ம஑஑ம ஶடினா	7 00	17 50	வஶல ம஑஑ம ஢கல்வா	8 00	20 00	ஶமீபூர்ண க஑஑ ஢கி லி஑	10 00	25 00	ஓஶல மஶல			சதனல் ம஑஑ம ஶடினா	7 00	17 50	வஶல ம஑஑ம ஢கல்வா	8 00	20 00	ஶமீபூர்ண க஑஑ ஢கி லி஑	10 00	25 00
சஶல மஶல																																	
வ.ஶமி1க் ஶஶ கஸ்துவ	6 00	15 00																															
சதனல் ம஑஑ம ஶடினா	7 00	17 50																															
வஶல ம஑஑ம ஢கல்வா	8 00	20 00																															
ஶமீபூர்ண க஑஑ ஢கி லி஑	10 00	25 00																															
ஓஶல மஶல																																	
சதனல் ம஑஑ம ஶடினா	7 00	17 50																															
வஶல ம஑஑ம ஢கல்வா	8 00	20 00																															
ஶமீபூர்ண க஑஑ ஢கி லி஑	10 00	25 00																															

	<p>First copy and a copy of Surveyor's Plan of the land which the building is proposed to be constructed</p> <p>5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික</p> <p>කட்டடම් අමතකවනුයුள்ள තත්වයට අමතර වී විවිධ වර්ගයේ කඩ දාම අවධානයක් ලෙස අවධානයක් ලබාදීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය</p> <p>විවිධ වර්ගයේ සහතික ලබාදීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය</p> <p>විවිධ වර්ගයේ සහතික ලබාදීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය</p> <p>Consent letter of the owner of the land, when the applicant is not owned the land concerned</p> <p>7. ඉඩම් පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්වීම කරන පරිදි අදින ලද දළ රූප සටහනක්</p> <p>කාණි අමතකවනුයුள்ள මාලිගා ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය</p> <p>A rough sketch of the access to the place easily, mentioning the adjoining locations</p> <p>8. නොනොටේරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්</p> <p>බොහෝ විට ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය</p> <p>A copy of the deed of the land certified by a Notary</p>		<p>Technical Officer ☎076-0021288</p>		<p>කීழුම්</p> <table border="0"> <tr> <td>1 සතූර අයිතිකරු කැටයම</td> <td>6.00</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>යන්ත්‍ර මෝටර් වර්ග</td> <td>7.00</td> <td>17.50</td> </tr> <tr> <td>සූරා මෝටර් වර්ග</td> <td>8.00</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>පුද්ගල සම්පත්</td> <td>10.00</td> <td>25.00</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">වත්තික මුදල වර්ගය</p> <p>මුදල්</p> <table border="0"> <tr> <td>යන්ත්‍ර මෝටර් වර්ග</td> <td>7.00</td> <td>17.50</td> </tr> <tr> <td>සූරා මෝටර් වර්ග</td> <td>8.00</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>පුද්ගල සම්පත්</td> <td>10.00</td> <td>25.00</td> </tr> </table> <p>Surcharges</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Domestic</th> <th>Commercial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Down Floor</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Charges per sq.f.</td> <td>6.00</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>Upto window level</td> <td>7.00</td> <td>17.50</td> </tr> <tr> <td>Upto roof level</td> <td>8.00</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>Fully completed level</td> <td>10.00</td> <td>25.00</td> </tr> <tr> <td>Upper floor</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Upto window level</td> <td>7.00</td> <td>17.50</td> </tr> <tr> <td>Upto roof level</td> <td>8.00</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>Fully completed level</td> <td>10.00</td> <td>25.00</td> </tr> </tbody> </table>	1 සතූර අයිතිකරු කැටයම	6.00	15.00	යන්ත්‍ර මෝටර් වර්ග	7.00	17.50	සූරා මෝටර් වර්ග	8.00	20.00	පුද්ගල සම්පත්	10.00	25.00	යන්ත්‍ර මෝටර් වර්ග	7.00	17.50	සූරා මෝටර් වර්ග	8.00	20.00	පුද්ගල සම්පත්	10.00	25.00		Domestic	Commercial	Down Floor			Charges per sq.f.	6.00	15.00	Upto window level	7.00	17.50	Upto roof level	8.00	20.00	Fully completed level	10.00	25.00	Upper floor			Upto window level	7.00	17.50	Upto roof level	8.00	20.00	Fully completed level	10.00	25.00
1 සතූර අයිතිකරු කැටයම	6.00	15.00																																																						
යන්ත්‍ර මෝටර් වර්ග	7.00	17.50																																																						
සූරා මෝටර් වර්ග	8.00	20.00																																																						
පුද්ගල සම්පත්	10.00	25.00																																																						
යන්ත්‍ර මෝටර් වර්ග	7.00	17.50																																																						
සූරා මෝටර් වර්ග	8.00	20.00																																																						
පුද්ගල සම්පත්	10.00	25.00																																																						
	Domestic	Commercial																																																						
Down Floor																																																								
Charges per sq.f.	6.00	15.00																																																						
Upto window level	7.00	17.50																																																						
Upto roof level	8.00	20.00																																																						
Fully completed level	10.00	25.00																																																						
Upper floor																																																								
Upto window level	7.00	17.50																																																						
Upto roof level	8.00	20.00																																																						
Fully completed level	10.00	25.00																																																						

		Public				
		<p>9. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය</p> <p>මதிப்பீட்டு வரி அறவிடப்படும் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள காணியெனின், காணி உரித்தாளரது பெயரில் அது பதிவுசெய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>When the proposed land is located in an Assessment Tax area, the property should be registered under the name of the applicant</p>				
05.	<p>අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම</p> <p>தகவச் சான்றிதழ் வழங்குதல்</p> <p>Issue of Conformity Certificate</p>	<p>1. ඉල්ලීම ලිපිය</p> <p>வேண்டுகோள் கடிதம்</p> <p>A request letter</p> <p>2. අනුමත කළ සංවර්ධන සැලැස්මේ මුල් පිටපත</p> <p>அங்கீகரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி வரைதிட்டத்தின் முதற் பிரதி</p> <p>First copy of the Development Plan</p> <p>3. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත.</p> <p>வழங்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தின் ஒரு பிரதி</p> <p>A copy of issued Development License</p> <p>4. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ දෙපැත්තේ සහතික කළ පිටපතක්.</p> <p>விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் இருபக்க உறுதிப்படுத்தப்பட்ட போட்டோ பிரதி</p> <p>Certified copy of both sides of applicant's National Identity Card</p> <p>5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය</p> <p>விண்ணப்பதாரி குறித்த காணியின் உரிமையாளர் அல்லாதவிடத்து காணி உரிமையாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சம்மதக் கடிதம்</p> <p>Consent letter of the owner of the land, when the</p>	<p>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p>0772577901</p> <p>முன்னரங்க அலுவலக அலுவலர்</p> <p>772577901</p> <p>Front Office officer</p> <p>0772577901</p>	<p>1. විෂය භාර නිලධාරී</p> <p>077-2295634</p> <p>विद्ययப் பொறுப்பு அலுவலர்</p> <p>0772295634</p> <p>Subject officer</p> <p>077-2295634</p> <p>2. සැලසුම් කමිටුව</p> <p>ලේකම්-</p> <p>0779704699</p> <p>நாக்ஷன் නිලධාරී</p> <p>071-0250075</p> <p>நாக்ஷன் නිලධාරී</p> <p>076-0021288</p> <p>திட்டமிடற் கமிட்டி செயலாளர்-</p> <p>0779704699</p> <p>தொழினுட்ப அலுவலர்</p> <p>071- 0250075</p> <p>தொழினுட்ப அலுவலர்</p> <p>076- 0021288</p> <p>2. Secretary of the Planning Committee</p> <p>0779704699</p>	<p>දින 3</p> <p>3 நாட்கள்</p> <p>3 days</p>	<p>1. රු.2000.00</p> <p>ரூ. 2000.00</p> <p>Rs. 2000.00</p>

		<p>applicant is not owned the land concerned</p> <p>6. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපතක් බ්‍රොතාරිෂ් ඉරුමකරු ඉටුකරන ලද ඉඩමේ ඉඩමේ ඔප්පුවේ මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපතක්</p> <p>Deed of the land certified by a Notary Public and a copy of it</p> <p>7. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනිස්සේරු සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපතක්</p> <p>First copy and a copy of Surveyor's Plan of the land, where the proposed building to be constructed</p>		<p>Technical Officer ☎ 071-0250075</p> <p>Technical Officer ☎ 076-0021288</p>		
06.	වීථි රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමා/ නොපරවා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම	<p>1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය Correctly filled Application Form</p> <p>2. අනුමත කළ සංවර්ධන සැලැස්මේ මුල් පිටපත First copy of the Development Plan</p> <p>3. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත. A copy of issued Development License</p> <p>4. ඉල්ලුම්කරුගේ ඡායා හැඳුනුම් පත්‍රයේ දෙපැත්තේ සහතික කළ පිටපතක්. When Street Line not marked: 15 minutes</p>	<p>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0772577901</p> <p>මුහුණත අලுவලක අලுவලර ☎ 772577901</p> <p>Front Office officer ☎ 0772577901</p>	<p>1. තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 071-0250075 ☎ 076-0021288 තොම්බුණු අලුවලර ☎ 071- 0250075 තොම්බුණු අලුවලර ☎ 076- 0021288 Technical Officer ☎ 071-0250075 Technical Officer ☎ 076-0021288</p> <p>2. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 077-2295364</p> <p>විධ්‍යාබද්ධ පොහොසත් අලුවලර ☎ 0772295634</p>	<p>වීථි රේඛා නියම කර -</p> <p>1. නැති විට, විනාඩි 15</p> <p>2. ඇති විට, දින 5</p> <p>1. වීතිරේකක විතිරේකක පාලනවලර 15 නිලධාරීන්</p> <p>2. වීතිරේකක විතිරේකක පාලනවලර 5 නායකයන්</p>	<p>1. ගාස්තුව රු.3000.00 කැපුම: රු. 3000.00 Charges : Rs. 3000.00</p>

		Certified copy of valid Environment Protection License if the industry has to be obtainable an Environment Protection License		☎076-0021288		
08	வாசார டீட்டிங் அடிக்கல் பெறும் வாரியக அதிகாரி அறிவித்தல்	சான்றிதழ் பெறும் வகையின் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ள வாரியக அதிகாரி அறிவித்தல்	பேரவை அலுவலக அதிகாரி ☎ 0713486270 முன்னாள் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0713486270 Front Office officer ☎ 0772577901	பொது சேவை ☎ 0773832533 வருமானப் பரிசீலகர் ☎ 0773832533 Revenue Inspector ☎ 0773832533	நேரம் 15 15 நிமிடங்கள் 15 minutes	1. டீட்டிங் அடிக்கல் பெறும் வகையின் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ள வாரியக அதிகாரி அறிவித்தல். ரூ.6000.00 ரூ.6000.00 லிருந்து ரூ.12,000.00 வரை ரூ.90.00 ரூ.12,000.00 லிருந்து ரூ.18,750.00 வரை ரூ.180.00 ரூ.18,750.00 லிருந்து ரூ.75,000.00 வரை ரூ.360.00 ரூ.75,000.00 லிருந்து ரூ.1,50,000.00 வரை ரூ.1200.00 ரூ.1,50,000.00 லிருந்து ரூ.3000.00 1. வாரியக அதிகாரி அறிவித்தல் முன்பாக வருமானப் பரிசீலகர் அனுப்பிவைக்கப்படும் செலுத்தப்படவேண்டிய வரி தீர்மானிக்கப்படும் ரூ. 6000.00 இன் கீழ் - இல்லை ரூ. 6000.00 இற்கு மேல் 12000.00 வரை ரூ. 90.00 ரூ. 12000.00 இற்கு மேல் 18750.00 வரை ரூ.180.00 ரூ. 18750.00 இற்கு மேல் 75000.00 வரை ரூ. 360.00 ரூ. 75000.00 இற்கு மேல் 150000.00 வரை ரூ.1200.00 ரூ. 150000.00 இற்கு மேல் ரூ. 3000.00 Payable Tax will be decided on the revenue from the business in receipt on previous year Less Rs. 6000.00 Nil Over 6000/- but less than 12000/- Rs. 90.00 Over 12000/- but less than 18750/- Rs. 180.00 Over 18750/- but less than 75000/- Rs. 360.00 Over 75000/- but less than 150000/- Rs.1200.00 Over 150000/- Rs. 3000.00
09.	வாரியக டீட்டிங் அடிக்கல் பெறும்	சான்றிதழ் பெறும் வகையின் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ள வாரியக அதிகாரி அறிவித்தல்	பேரவை அலுவலக அதிகாரி ☎ 0773832533	பொது சேவை ☎ 0773832533	நேரம் 15 15 நிமிடங்கள்	1. டீட்டிங் அடிக்கல் பெறும் வகையின் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ள வாரியக அதிகாரி அறிவித்தல்.

	<p>கைத்தொழில் வரி அறிவிடுதல்</p>	<p>சபையின் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ள கைத்தொழில் வரி அறிவித்தல்</p>	<p>☎ 0713486270 முன்னரங்க அலுவலக அலுவலர் ☎ 0713486270 Front Office officer ☎ 0713486270</p>	<p>வருமானப் பரிசோதகர் ☎ 0773832533 Revenue Inspector ☎ 0773832533</p>	<p>15 minutes</p>	<p>ரூ.750.00 அட்டி ரூ.500.00 ரூ.750.00 டி வுடீ ரூ.1500.00 டி அட்டி ரூ.750.00 ரூ.1500.00 டி வுடீ ரூ.1000.00</p> <p>வரி அறிவித்தலுக்கமைய வருடாந்தப் பெறுமதிக்கமைய வரித் தொகை தீர்மானிக்கப்படும்</p> <p>ரூ. 750.00 இலும் குறைய - ரூ. 500.00 ரூ. 750.00 இற்கு மேல் ரூ. 1500.00 இலும் குறைய ரூ. 750.00 ரூ. 1500.00 இற்கு மேல் - ரூ. 1000.00</p> <p>According to the Industrial Tax notice the Tax will be decided on the annual valuation</p> <p>Less Rs. 750.00 - Rs. 500.00 Over 750.00 but less than 1500.00 Rs. 750.00 Over 1500.00 Rs. 1000.00</p>
<p>10.</p>	<p>பரீசர ஈரக்சண லெபதுசு சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அனுமதிப் பத்திரம் Environment Protection License</p>	<p>1.கிவர்டிவ ஸ்டீபர்ண கரக லெ ஓல்டுமீ பதுசு. சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் Correctly filled Application Form 2.கர்ப்பாநீகய ஹை லாபாரசு பீகிவா ஈகி ஸ்பாநகய டி யந லார்டயே டீல ஸடிநகன். கைத்தொழில் அல்லது வர்த்தகம் அமைந்துள்ள இடத்துக்கு இலகுவில் நுழையக்கூடிய வகையில் வழித்தடம் காட்டும் வரைபடம் A rough sketch of the access to the place of industry or business 3.கார்டயே யோடலிந ஸேலிக ஸஹால பீகிஹெ லீஸீகர. கருமத்தில் ஈடுபடுத்தப்படும் ஊழியர் எண்ணிக்கை பற்றிய விபரம் Details of manpower utilizing for the purpose related 4.லாபாரசு லீயா படிஹி கிரீமே ஸகநிகயே, ஸகநிக கல பீடிபகன். (லெபதுசு ஈலுநீ கிரீமக டீ ஈலிஸ ஹாலே)</p>	<p>பேரலு கார்டயால கிரீமாரி ☎ 0713486270 முன்னரங்க அலுவலக அலுவலர் ☎ 0713486270 Front Office officer ☎ 0713486270</p>	<p>1. விசய ஹார கிரீமாரி ☎ 0768097170 2. நாக்சண கிரீமாரி ☎ 0776669502 3.நாக்சணிக கரீலுல லேஹி பரீசர கிரீமாரி பரீசர கிரீமாரி(஡.ப.ஈ) விடயப் பஹுப்பு அலுவலர் ☎ 0768097170 தொழினுட்ப அலுவலர் ☎ 0776669502 தொழினுட்பக் கமிட்டி செயலாளர்- சுற்றாடல் அலுவலர் சுற்றாடல் அலுவலர்</p>	<p>டீந 14 14 நாட்கள் 14 days</p>	<p>1. ஓல்டுமீ பதுசு ரூ. 1000.00 2. பரீசர கிரீமாரி லெ ஸடீகரீ ஹீஹி- ரூ.3000.00 3. லெபது ஹீஹி ரூ. 4500.00</p> <p>1. விண்ணப்பப் படிவக் கட்டணம் ரூ. 1000.00 2. சுற்றாடல் கட்டளைகளில் தரப்பட்டுள்ள செய்முறைக் கட்டணம் - ரூ. 3000.00 3. அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் - ரூ. 4500.00</p> <p>1. Application Form charges Rs. 1000.00 1. Process Cost mentioned in the Environment Orders Rs. 3000.00 3. License charges Rs. 4500.00</p>

		<p>வர்த்தகம் பதிவு செய்யப்பட்ட சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட ஒரு பிரதி (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்க வேண்டுமெனின் இது தேவையற்றது) A certified copy of Business Registration Certificate (not applicable on renewal of license)</p> <p>5.வாபாரசு கரணை யன ஸீபாயசு அயன் ஓவிலே டிபீலுலே பிபலகக். (பலபவய அலுன் கிரீமக டீ அலவா னோலே) வர்த்தகம் நடத்தப்படும் இடத்தின் காணிக்கு உரிய உறுதியின் ஒரு பிரதி (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்க வேண்டுமெனின் இது தேவையற்றது) A copy of the deed of the land where the business is located (not applicable on renewal of license)</p> <p>6.கரீலானய / வாபாரசு கரணை யன னுனானா அலிலே அயிகிய னோலுநி னலீ, அயிகிகரு ஸமல பிலலி ணன் ணிலீலுலக் லே னலீ பச ணை ஓவிலே அயிகிகருளே கலுலுநன் புகாணல லிபிலே ஸலநிக கல பிபலகக். (பலபவய அலுன் கிரீமக டீ அலவா னோலே) கைத்தொழில் அல்லது வர்த்தகத்தை நடத்திச் செல்பவர் குறித்த காணியின் உரிமையாளர் அல்லாதவிடத்து காணி உரிமையாளருடன் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தம் இருப்பின் அல்லது அவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சம்மதக் கடிதம் A certified copy of consent letter of the owner of the land, when the applicant is not owned the land concerned or the agreement with the owner of the land (not applicable on renewal of license)</p> <p>7.ஓவிலே அலுலக கல லீநிந்லேர் ஸுலுலீ ஸலநிக கல பிபலகக். (பலபவய அலுன் கிரீமக டீ அலவா னோலே) காணியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நில அளவையாளர் வரைதிட்டத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட போட்டோ பிரதி (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்க வேண்டுமெனின் இது தேவையற்றது)</p>		<p>(ம.க.அ.ச.) Subject officer ☎ 0768097170 Technical Officer ☎ 077-66690502 Technical Committee Secretary Environment Officer Environment Officer (C.E.A.)</p>		
--	--	--	--	--	--	--

		<p>A certified copy of the approved surveyor's plan of the land certified by a Notary Public (not applicable on renewal of license)</p> <p>8.අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සහතික පිටපතක් (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டட வரைதிட்டத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட ஒரு பிரதி (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்க வேண்டுமெனின் இது தேவையற்றது) A certified copy of approved building plan (not applicable on renewal of license)</p>				
11.	<p>ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම</p> <p>விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்தும் அனுமதி வழங்குதல்</p> <p>Issue of Permit on Exhibiting Propoganda Notices</p>	<p>1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය; சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் Correctly filled Application Form</p> <p>2.A 4 කඩදාසියක මුද්‍රණය කරන ලද, ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීමෙහි සමරූපී ආදර්ශයක් (යොදා ගනු ලබන වර්ණ ද සහිත ව); காட்சிப்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள விளம்பரத்தை அண்ணளவாகக் கொண்ட ஏ4 தாளில் அச்சிடப்பட்ட மாதிரி ஒன்று (காட்டப்படும் வர்ணங்களுடன்) A reproduction of the proposed advertisement in an A4 sized paper (with all colours in use)</p> <p>3.කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ වන පරිදි ඒ මාර්ගයේ අයිතිය ඇති මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් බදු මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඒ සඳහා අවසර දුන් ලිපියේ මුල් පිටපත; ஏதும் வீதியொன்றில், பாதுகாப்பு இடமொன்றில் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பரமெனின், குறித்த வீதியின் உரித்துள்ள வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை அல்லது மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை அல்லது உள்ளூராட்சி மன்றத்தினால் அதற்கென அனுமதி வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் முதற் பிரதி</p> <p>First copy of the permission letter, when the proposed advertisement is to be exhibited in a roadway or in a reserve, the letter issued by the Road Development Authority or Provincial</p>	<p>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p>☎ 0713486270</p> <p>முன்னரங்க அலுவலக அலுவலர்</p> <p>☎ 0713486270</p> <p>Front Office officer</p> <p>☎ 0713486270</p>	<p>1. විෂය භාර නිලධාරී</p> <p>☎ 077-2295634</p> <p>விடயப் பொறுப்பு அலுவலர்</p> <p>☎ 0772295634</p> <p>Subject officer</p> <p>☎ 077-2295634</p> <p>2.ආදායම් පරීක්ෂක</p> <p>☎ 0773832533</p> <p>வருமானப் பரிசோதகர்</p> <p>☎ 0773832533</p> <p>Revenue Inspector</p> <p>☎ 0773832533</p>	<p>දින 3</p> <p>3 நாட்கள்</p> <p>3 days</p>	<p>දැන්වීම් පුවරු ගාස්තු</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.බිත්තියක හෝ පුවරුවක ප්‍රදර්ශනය කරන දැන්වීමක් සඳහා වර්ග අඩියකට රු.100.00 2.ලැල්ලක් හෝ ආධාරකයක් මත ප්‍රදර්ශනය කරන දැන්වීමක් සඳහා වර්ග අඩියකට රු.50.00 3.බිත්තියක/පුවරුවක/ලැල්ලක ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ආලෝක සහිත ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා වර්ග අඩියකට රු.100.00 4.ව්‍යාපාරික ස්ථාන අනුබද්ධිතව ප්‍රචාරණය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් සඳහා වර්ග අඩියකට රු.85.00 5.රෙදිවලින් අඳිනු ලබන ඩිජිටල් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා වර්ග අඩියකට රු.100.00 <p>விளம்பரக் கட்டணம்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. சுவரொன்றில் அல்லது பலகையொன்றில் காட்சிப்படுத்தும் விளம்பரம் ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 100.00 வீதம் 2. பலகையொன்றில் உதவுகையுடன் காட்சிப்படுத்தும் விளம்பரம் ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 50.00 வீதம் 3. சுவரொன்றில், பலகையொன்றில் உதவுகையுடன் காட்சிப்படுத்தும் விளம்பரம் ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 100.00 வீதம் 4. வுர்த்தக நிலையமொன்றில் காட்சிப்படுத்தும் விளம்பரத்துக்கு ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 85.00 வீதம்

		<p>Road Development Authority or the Local Government Authority for the purpose related</p> <p>4.கிசியම් மார்ගசக ரக்ஷிதசக சலீ கர் ப்ரடர்ஸசய கர்னூ லவன ப்ரவரக டர்ன்லீம் ப்ரவரூவக் வன வீஓ, ட்டுல ப்ரவரக டர்ன்லீம் ப்ரவரூவ ப்ரடர்ஸசய கர்ன ஸ்டானச ட்டயன் வன ஸோலீஸ் ஸ்டானசே ரஓ வஹன ட்டுலசே ப்ரடானிசா வீ஢ின் னிகுன் கல லீ஢ிசே ம்லீ ஢ிஓ஢ன; ஏதும் வீதியொன்றில், பாதுகாப்பு இடமொன்றில் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பரமெனின், குறித்த விளம்பரப் பலகையைக் காட்சிப்படுத்தும் இடத்துக்குரிய பொலிஸ் நிலையத்தின் வாகனப் பிரிவுப் பொறுப்பாளரினால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் முதற் பிரதி First copy of the letter from the OIC of the Traffic Police of the Police Station where the proposed advertisement is to be exhibited in a roadway or in a reserve of the Road Development Authority or Provincial Road Development Authority or the Local Government Authority located in the police area related</p> <p>5.ஓலீலூமீகர் ஓவமே ட்டி஢ிகர் னோவன வீஓ, ட்டுல ப்ரடர்ஸசய கர்னூ லவன ஓவமே னோ ஓவனநூலீலீலீ ட்டி஢ிகர் வீ஢ின் ஸீ ஸடூஹ ஓவ ட்டுல லவ ப்ரகா஢ின லீ஢ிசே ம்லீ ஢ிஓ஢ன; விளம்பரத்தைக் காட்சிப்படுத்தும் காணியின் உரிமையாளர் விண்ணப்பதாரி இல்லாத பட்சத்தில் குறித்த காணியின் அல்லது கட்டடத்தின் உரிமையாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சம்மதக் கடிதத்தின் முதற் பிரதி First copy of the consent letter of the owner of the land or building, when the applicant is not owned the land or building to be exhibited the proposed advertisement</p>			<p>5. துணியொன்றில் வரையப்பட்ட ட்டி஢ிட்டல் விளம்பரம் ஓரு சதுர அடிக்கு ரூ. 100.00 வீதம்</p> <p>Notice Board charges</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Advertisements exhibited on a wall or on a board - per sq. feet Rs. 100.00 2. Advertisements exhibited on a board or on a support - per sq. feet Rs. 50.00 3. Advertisements exhibited on a wall or on a board or on a sheet board - per sq. feet Rs. 100.00 4. Advertisements of a business place exhibited on a board – per sq. feet Rs. 85.00 5. Digital advertisements drawn on textile clothe - per sq. feet Rs. 100.00 	
12.	வரி஢னம் ட்டு கிரீம் மதிப்பீட்டு வரி	ஸஹவ வீ஢ின் னமன் வவ ஸ்லநூ லூ஢ு னக்ஸேர் னிவீடனச	ஸஸர்ஓ கார்யால னிலூமர்	1. வீ஢ய ஹர் னிலூமர் ☎0772577901	வீனா஢ி 15 15 நிமிடங்கள்	னக்ஸேர் வரினாகமீன் 6% கி கணிப்பீட்டுப் பெறுமதியின் 6%

	<p>அறவிடுதல் Levy of Assessment Tax</p>	<p>சபையின் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ள கணிப்பீட்டு அறிவித்தல் Valuation Report sent by the Council</p>	<p>☎ 0713486270 முன்னரங்க அலுவலக அலுவலர் ☎ 0713486270 Front Office officer ☎ 0713486270</p>	<p>☎0779285700 விடயப் பொறுப்பு அலுவலர் ☎0772577901 ☎0779285700 Subject officer ☎0772577901 ☎0779285700</p>	<p>15 minutes</p>	<p>6% of the valuation amount</p>
<p>13</p>	<p>மார்ச் பல் திருமொழி அலுவலர் பாதையைப் பழுதாக்குவதற்கு அனுமதி கோருதல் Requesting for damaging the Road</p>	<p>1.பல் திருமொழி அலுவலர் காரணமாக மார்ச்சின் திருமொழி பாதையைப் பழுதாக்குவதற்கு இலகுவில் வருகைதர இயலுமான முறையில் காட்டப்படும் பாதை வழித்தட வரைபடம் A rough sketch of the road easily access to the proposed place, to be damaged 2.அலுவலர் சேவை வழங்குவதற்கு சம்பந்தம் உள்ள தரப்பினரின் கடிதம் Letter issued by the institution related to the supply of services</p>	<p>பெரும்புலையா தலைவர் ☎ 0713486270 முன்னரங்க அலுவலக அலுவலர் ☎ 0713486270 Front Office officer ☎ 0713486270</p>	<p>1. தாழ்க்கை தலைவர் ☎ 071-0250075 076-0021288 தொழினுட்ப அலுவலர் ☎ 071- 0250075 தொழினுட்ப அலுவலர் ☎ 076- 0021288 Technical Officer ☎ 071-0250075 Technical Officer ☎076-0021288</p>	<p>தின 2 2 நாட்கள் 2 days</p>	<p>1.பல் திருமொழி அலுவலர் பல் திருமொழி அலுவலர் 01கட - ரூ500.00 2.பல் திருமொழி அலுவலர் பல் திருமொழி அலுவலர் 02கட ஹ திருமொழி அலுவலர் 1கட - ரூ1500.00 3. தாழ்க்கை மார்ச்சின் திருமொழி அலுவலர் 1கட - ரூ1000.00 4. மார்ச் திருமொழி அலுவலர் 2" *2" வலன் ஹ திருமொழி அலுவலர் 02கட - ரூ 2000.00 5.பல் திருமொழி அலுவலர் மார்ச் திருமொழி அலுவலர் 25கட ஹ திருமொழி அலுவலர் 02கட - ரூ 5000.00 6. தாழ்க்கை மார்ச்சின் திருமொழி அலுவலர் 02கட - ரூ 1500 7. தாழ்க்கை மார்ச்சின் திருமொழி அலுவலர் 02கட - ரூ 7500.00 1.மண்பாதையைத் தோண்டுதல் 02 அடி அகலம் 01 அடி நீளத்துக்கு ரூ. 500.00 2.தார்ப்பாதை குறுக்கே தோண்டுதல் 02 அடி அகலம் 01 அடி நீளத்துக்கு ரூ. 1500.00 3.கொங்கிரீட் பாதை குறுக்கே தோண்டுதல் 02 அடி அகலம் 01 அடி நீளத்துக்கு ரூ. 1000.00 4.பாதையின் மேற்பரப்பில் குறுக்கே தோண்டுதல் 02 அடி அகலம் 01 அடி நீளத்துக்கு ரூ. 2000.00</p>

						<p>5.பாதையின் மேற்பரப்பில் 25 அடி நீளம் வரை தோண்டுவதற்கு ரூ. 5000.00 அதிகரிக்கும் ஒரு அடிக்கு ரூ. 10.00 வீதம்</p> <p>6.துண்டுக்கல் பாதையில் 02 அடி அகலம் 01 அடி நீளத்துக்கு ரூ. 1500.00</p> <p>7.காப்பற் பாதையில் தோண்டுதல் 02 அடி அகலம் 01 அடி நீளத்துக்கு ரூ. 7500.00</p> <p>1.Digging gravel road 02' width 01 feet long - per feet Rs. 500.00</p> <p>2.Digging tarred road 02' width 01 feet long - per feet Rs. 1500.00</p> <p>3.Digging concreted road 02' width 01 feet long - per feet Rs. 1000.00</p> <p>4.Digging surface of the road 2'x2' pit Rs. 2000.00</p> <p>5.Digging surface of gravel road up to 25 feet long - Rs. 5000.00</p> <p>Rs. 10.00 for every feet exceeding it.</p> <p>6.Digging stoned road 02' width 01 feet long - per feet Rs. 1500.00</p> <p>7.Digging carpeted road 02' width 01 feet long - per feet Rs. 7500.00</p>
14	<p>எஃவ்லின் ஃப்டி வன ஞனதுர்ட்டுடக தன்த்வுட ஓவன் கிரீம் மரங்களால் ஏற்படும் அபாயகர நிலைமையை நீக்குதல்</p> <p>Eradicating dangerous situation of trees</p>	<p>திவ்ர்ட்டிவ ஃதீபூர்ஞ கல ஓல்ட்டுமீ ததுட ஃரியாக நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம</p> <p>Correctly filled application form</p>	<p>தெர்ட்டு கார்ட்டால திலடாரீ</p> <p>☎ 0713486270</p> <p>முன்னரங்க அலுவலக அலுவலர்</p> <p>☎ 0713486270</p> <p>Front Office officer</p> <p>☎ 0713486270</p>	<p>விதய திலடாரீ</p> <p>☎ 077-7160089</p> <p>விடயப் ஡ொறுப்பு அலுவலர்</p> <p>☎ 0777160089</p> <p>Subject Officer</p> <p>☎ 077-7160089</p>	<p>தின 14</p> <p>14 நாட்கள்</p> <p>14 days</p>	<p>ரூ. 600.00</p> <p>ரூ. 600.00</p> <p>Rs. 600.00</p>
15	<p>டன்ஃவ ஓலா / ததர</p>	<p>திவ்ர்ட்டிவ ஃதீபூர்ஞ கல ஓல்ட்டுமீ ததுட</p>	<p>1. தெர்ட்டு கார்ட்டால</p>	<p>தாஞ்தஞ திலடாரீ</p>	<p>ஓலாவ வென் கிரீம்</p>	<p>ஓலா ஓஃதுவ</p>

	<p>ஓலா / பூசா ஓலா கூலியை டீல் வரவேற்பு மண்டபம், நகர மண்டபம், சனசபை மண்டபம் வாடகைக்கு விடுதல்</p> <p>Renting Reception Hall /Town Hall / Community Hall</p>	<p>சரியாக நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் Correctly filled application form</p>	<p>கிடை ☎ 0713486270 முன்னரங்க அலுவலக அலுவலர் ☎ 0713486270 Front Office officer ☎ 0713486270 ஓலா ஓலா கிடை ☎ 0772577901 மண்டபப் பொறுப்பு அலுவலர் ☎ 0772577901 Council Officer ☎ 0772577901</p>	<p>☎ 071-0250075 076-0021288 தொழினுட்ப அலுவலர் ☎ 071- 0250075 தொழினுட்ப அலுவலர் ☎ 076- 0021288 Technical Officer ☎ 071-0250075 Technical Officer ☎076-0021288</p>	<p>வினா 15 மண்டபத்தை ஒதுக்கிட 15 நிமிடங்கள் 15 minutes for reservation of Hall</p>	<p>சீலேலிசா கட்டி ரூ. 3500.00 வெளிக் கட்டி ரூ 5500.00</p> <p>மண்டபக் கட்டணம்: தன்னார்வக் கருமங்கள்: ரூ. 3500.00</p> <p>ஏனைய கருமங்கள்: ரூ. 5500.00</p> <p>Hall Charges: For voluntary matters: Rs. 3500.00 Other matters : Rs. 5500.00</p>
16	<p>கிராம பிசி கூலியை டீல் விளையாட்டு மைதானத்தை வாடகைக்கு விடுதல்</p> <p>Renting Play Grounds</p>	<p>கிடைக்காத சமீபத்தில் கட்டி ஓலேலிசா படிவம் சரியாக நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் Correctly filled application form</p>	<p>1. பிசி கார்ட்டை கிடை ☎ 0772577901 2. கிராம பிசி ஓலா கிடை ☎ . 077589093 1. முன்னரங்க அலுவலக அலுவலர் ☎ 0772577901 2. விளையாட்டு மைதானப் பொறுப்பாளர் ☎ 077589093 1.Front Office officer ☎ 0772577901 2. Ground In charge Officer ☎ 077589093</p>	<p>காண்க கிடை ☎ 071-0250075 076-0021288 தொழினுட்ப அலுவலர் ☎ 071- 0250075 தொழினுட்ப அலுவலர் ☎ 076- 0021288 Technical Officer ☎ 071-0250075 Technical Officer ☎076-0021288</p>	<p>கிராம பிசி வெளிக் கிராம வினா 15 விளையாட்டு மைதானத்தை ஒதுக்கிவிட 15 நிமிடங்கள் Reservation of play ground in 15 minutes</p>	<p>1. கிராம பிசி கட்டி கட்டி ரூ. 15000.00 கட்டி ரூ. 8000.00</p> <p>விளையாட்டு மைதானக் கட்டணம்: பார்வையாளர் கூடத்துடன் ரூ. 15000.00 பார்வையாளர் கூடம் இல்லாது ரூ. 8000.00</p> <p>Playground Charges With Pavilion - Rs. 15000.00 Without Pavilion - Rs. 8000.00</p>
20.	<p>பிசி வெளிக் கட்டி கட்டி தண்ணீர் பவுஸர் சேவை வழங்குதல்</p>	<p>கிடைக்காத சமீபத்தில் கட்டி ஓலேலிசா படிவம் சரியாக நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் Correctly filled application form</p>	<p>1. பிசி கார்ட்டை கிடை ☎ 0713486270 முன்னரங்க அலுவலக அலுவலர்</p>	<p>பிசி கிடை ☎ 077-7160089 விடயப் பொறுப்பு அலுவலர் ☎ 0777160089</p>	<p>பிசி வெளிக் கிராம வினா 15 பவுஸரை ஒதுக்கிவிட ஒதுக்கிவிட 15</p>	<p>1. பிசி கட்டி ரூ. 6500.00 (பிசி கட்டி வெளிக் கட்டி) கட்டி கட்டி பவுஸர் கட்டணம்:</p>

						<p>Sale of:</p> <p>01 to 05 acres - Rs. 20000.00</p> <p>05 to 10 acres - Rs. 22500.00</p> <p>Over 10 acres - Rs. 35000.00</p>
25	<p>නිවාස නොවන ස්ථානවල කසළ ඉවත් කිරීම</p> <p>வதிவிடம் அல்லாத இடங்களில் குப்பைக் கழிவுகளை அகற்றுதல்</p> <p>Collecting garbage in non residential places</p>	<p>නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය</p> <p>சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்</p> <p>Correctly filled Application Form</p>	<p>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p>☎ 0713486270</p> <p>முன்னரங்க அலுவலக அலுவலர்</p> <p>☎ 0713486270</p> <p>Front Office officer</p> <p>☎ 0713486270</p>	<p>කමිටුව -</p> <p>1. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක,</p> <p>2. තාක්ෂණ නිලධාරී හා</p> <p>3. ආදායම් පරීක්ෂක කමිටුව</p> <p>1. பொது சுகாதாரப் பரிசோதகர்</p> <p>2. தொழினுட்ப அலுவலர்</p> <p>3. வருமானப் பரிசோதகர்</p> <p>Committee</p> <p>1. Public Health Inspector</p> <p>2. Technical Officer</p> <p>3. Revenue Inspector</p>	<p>දින 3</p> <p>3 நாட்கள்</p> <p>3 days</p>	<p>1. කසළ ඉවත් කිරීමේ ගාස්තුව</p> <p>2. අතිරේක තැන්පත් මුදල</p> <p>1. குப்பைக் கழிவு அகற்றும் கட்டணம்</p> <p>2. மேலதிக வைப்புக் கட்டணம்</p> <p>Garbage collecting charges:</p> <p>Additional Deposit Amount:</p>
26.	<p>අක්කර බදු අය කිරීම පயිර්ස්සෙය්කෙ වරි විචිත්තල</p> <p>Levy of Acreage Tax</p>	<p>1. ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් නිකුත් කළ සන්ධාන ක්ෂණ නිවේදනය</p> <p>Notice issued by the Council</p>	<p>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p>☎ 0713486270</p> <p>முன்னரங்க அலுவலக அலுவலர்</p> <p>☎ 0713486270</p> <p>Front Office officer</p> <p>☎ 0713486270</p>	<p>1. විෂය භාර නිලධාරී</p> <p>☎0772577901</p> <p>விடயப் பொறுப்பு அலுவலர்</p> <p>☎0772577901</p> <p>Subject officer</p> <p>☎0772577901</p>	<p>විනාඩි 15</p> <p>15நிமிடங்கள்</p> <p>15 minutes</p>	<p>හෙක්ටයාර 5 ක් හෝ ඊට වැඩි සෑම ඉඩමක් සඳහාම එකී ඉඩමේ සෑම හෙක්ටයාරයක් මතම රු.10.00 බැගින් ද</p> <p>හෙක්ටයාර් 1 ට වැඩි එහෙත් 5 කට අඩු සෑම හෙක්ටයාරයක් මත රු.50.00</p> <p>5 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பரப்புள்ள ஒவ்வொரு காணியின் மீதும் ஒரு ஹெக்டேயருக்கு ரூ. 10.00 வீதம்</p> <p>01 ஹெக்டேயருக்கு மேல் ஆனால் 05 ஹெக்டேயருக்குக் குறைவான பரப்புள்ள ஒவ்வொரு காணியின் மீதும் ஒரு ஹெக்டேயருக்கு ரூ. 50.00 வீதம்</p> <p>Rs. 10.00 on every hectare land exceeding 05 or more hectare in extent</p> <p>Rs. 50.00 on every hectare land exceeding 01 but not exceeding 05 hectare in extent</p>

අපගේ කැපවීම

- අවංකව
- ප්‍රඥාවන්තව
- ආචාර සම්පන්නව
- අවබෝධයෙන් යුක්තව
- විෂය මූලිකව හා අපක්ෂපාතිව
- විනිවිද භාවයෙන් යුක්තව
- වගවීමෙන්
- අප්‍රමාදව
- කාර්යක්ෂමව හා සපලතාවයෙන්

ලබාදීමට කැපවී සිටින්නෙමු.

අපගේ අපේක්ෂාව

අප ආයතනය කෙරෙහි ඔබ තබා ඇති විශ්වාසය ගැන ඔබට ස්තූති කරන අතර, අපගේ සේවය සඳහා ඔබ විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්, යුක්ති සහගත සාධාරණ සහ නියමිත කලට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද, අංග සම්පූර්ණ නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද අපගෙන් අපේක්ෂා කළ හැකි සහ අපේක්ෂා කළ නොහැකි දේ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් ලබා තිබීම මගින් ද ඔබට අපට සහයෝගය පළකළ හැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමු.

අපගේ ප්‍රමිතීන්

ඔබගෙන් ලැබෙන සෑම ලිඛිත ඉල්ලීමකටම ක්ෂණික ප්‍රතිචාර අපෙන් ලැබෙනු ඇත. අපේ ප්‍රතිචාරය දින 07 ක් ඇතුළත දී ඔබට ලැබෙනු ඇත.

ඔබේ ඉල්ලීම සමඟ ඉල්ලා ඇති තොරතුරු, ලිඛිත ලියකියවිලි සහ ගාස්තු ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම්, ඔබ ඉල්ලා ඇති සේවය අප විසින් දැනුම් දී ඇති කාල පරාසය තුළ ඔබට ලබා දීමට අපි බැඳී සිටින්නෙමු.

අවසාන තීරණය ගැනීම ප්‍රමාද විය හැකි හෝ අනිවාර්යයෙන්ම ප්‍රමාද වන අවස්ථාවක දී හෝ ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් උද්ගත වූ විටක එයට හේතුව අප විසින් ක්ෂණිකව දන්වනු ලැබේ.

පැමිණිලි සහ සහන ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය

අප ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආචාර සම්පන්නව, අවශ්‍ය උපකාරය හා සේවාවන් ඔබට ලබා දෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ප්‍රමිතීන් හා සම්බන්ධ ඔබට ඇති පැමිණිලි පහත සඳහන් නිලධාරීන් වෙත කරුණාකර ලියාපදිංචි කරන්න.

නම :- ඩී.එම්.එල්.ඩී. දසනායක මිය

නම :- ටී.සී.පී ද සිල්වා මිය

තනතුර :- ලේකම්

තනතුර :- ප්‍රධාන ළමණාකරණ සේවා නිලධාරී

පිහිටි ස්ථානය :- ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

පිහිටි ස්ථානය :- ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

දුරකථනය/ෆැක්ස්/ඊ- මේල්:- 0779704699

දුරකථනය/ෆැක්ස්/ඊ- මේල් :- 0774950932

- සියළු පැමිණිලි ලද බව දින 03ක් ඇතුළත දන්වන අතර අවසාන පිළිතුර 14 ඇතුළත දන්වනු ලැබේ.
- සේවලාභී මහජන ඔබෙන් ඉදිරිපත් වන යෝජනා අපි සතුවත් භාර ගනිමු.
 අ. අපගේ සේවාවන් ලබන ඔබ හෝ ඔබේ නියෝජිතයින් සමඟ අප අඛණ්ඩව රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. ඔබ අප සමඟ සම්බන්ධ - විමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් කරුණාකර 0812357689 දුරකථන අංකයෙන් අමතන්න.
 ආ. මෙම ප්‍රඥප්තියට ඇතුළත් කර ඇති කරුණු පිළිබඳ ඔබේ උපදෙස් ලබා ගැනීමට හෝ ඔබේ අදහස් ලබාදීමට ඔබ දක්වන කැමැත්ත ඇතුළත් කර ඔබගේ විස්තර අපගේ WWW.gangaihala.ps.gov.lk අපේ වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන්න.

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, අප විසින් සපයනු ලබන සේවාවන්ගේ ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඔබත් අපත් එක්ව දරණ ඒකාබද්ධ ප්‍රයත්නයකි. ලබාදෙන සේවය තවත් වැඩි දියුණු කිරීමට පහත දක්වා ඇති විස්තර (ආයතනයට අදාළ විස්තර සඳහන් කරන්න) ලබා දීමෙන් අපට උපකාරී වන ලෙස අපි ඔබෙන් ඉල්ලා සිටිමු.

ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලබාදෙන සේවාවන් නිරතුරුව සංශෝධනය කිරීමට සහ වැඩි දියුණු කිරීමට අපි බැඳී සිටිමු.!

எமது அர்ப்பணிப்பு

- நேர்மை
- புரிந்துணர்வு
- பணிவு
- விளக்கத்துடன்
- விடயம் தொடர்பில் பக்கச் சார்பின்றி
- வெளிப்படையாக
- துரிதமாக
- தகவுத் திறனுடன் மற்றும் பயன்தரும் வகையில்
வழங்கிட நாம் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுகின்றோம்.

எமது எதிர்பார்க்கை

எமது நிறுவனம் மீது நீங்கள் வைத்துள்ள நம்பிக்கை தொடர்பில் நன்றியைத் தெரிவிப்பதுடன், எமது சேவைக்கென நீங்கள் முன்வைக்கும் வேண்டுகோள்களை நேர்மையான, நியாயமான முறையில் உரிய காலத்துக்குள் முன்வைப்பதன் மூலமும், முழுமையான பிழையற்ற தகவல்களை முன்வைப்பதன் மூலமும் எம்மிடமிருந்து நீங்கள் எதிர்பார்க்கப்படும் செய்யக்கூடுமான மற்றும் செய்ய இயலாதவை பற்றிய விளக்கம் பெற்றிருப்பதன் மூலமும் உங்களுக்கு எமது ஒத்துழைப்பைத் தெரிவிக்க இயலும் என்பதனைத் தெரிவிக்க விரும்புகின்றோம்.

எமது தர நிர்ணயங்கள்

உங்களிடமிருந்து பெறப்படும் எழுத்துமூல வேண்டுகோள் ஒவ்வொன்றுக்கும் உடனடியான துலங்கலை நாங்கள் வழங்குவோம். எமது துலங்கல் 07 நாட்களுக்குள் உங்களுக்குக் கிடைக்கும்.

உங்களது வேண்டுகோளுடன் கேட்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள், எழுத்துமூல ஆவணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதாயின், நீங்கள் கேட்டுக்கொண்டுள்ள சேவையை நாங்கள் தெரிவித்துள்ள கால எல்லைக்குள் உங்களுக்கு வழங்க நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

இறுதித் தீர்மானத்தை மேற்கொள்வதில் தாமதமாகும் அல்லது கட்டாயம் தாமதமாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது சிக்கல் நிலை தோற்றுமெனின் அதற்கான காரணத்தை நாம் உங்களுக்கு உடனடியாகத் தெரிவிப்போம்.

முறைப்பாடுகள் மற்றும் நிவாரணங்கள் வழங்கப்படும் வழிமுறைகள்

எமது நிறுவகத்தின் பணியாட் குழுவினர் பணிவாகவும் உதவும் பண்புடனும் சேவைகளை வழங்குவர். மேற்குறித்த நிவாரணங்கள் மற்றும் தர நிருணயம் தொடர்பில் நீங்கள் உங்களது முறைப்பாடுகளைப் பின்வரும் அலுவலர்களுக்குத் தெரிவியுங்கள்.

பெயர்: திருமதி டி.எம்.எல்.டி. தஸநாயக்க
பதவி: செயலாளர்
அமைவிடம்: கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை
தொலைபேசி /தொலையச்சு / மின்னஞ்சல்: 077 970 4699

பெயர்: திருமதி ரீ.சீ.பீ. த சில்வா
பதவி: பிரதம முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்
அமைவிடம்: கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை
தொலைபேசி /தொலையச்சு / மின்னஞ்சல்: 077 495 0932

- அனைத்து முறைப்பாடுகளும் பெறப்பட்ட 03 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்படும். இறுதியான பதில்கள் 07 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்படும்.
- சேவைபெறும் பொதுமக்களாகிய நீங்கள் முன்வைக்கும் முன்மொழிவுகளை நாம் மகிழ்ச்சியுடன் ஏற்றுக்கொள்கின்றோம்.

அ) எமது சேவைகளைப் பெறும் நீங்கள் அல்லது உங்களது பிரதிநிதிகளுடன் நாம் தொடராகக் கூட்டங்களை நடத்துகின்றோம். நீங்கள் எங்களுடன் தொடர்புகொள்ள நினைப்பதாயின் 081 235 7689 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்துடன் தொடர்பு கொள்ளுங்கள்.

ஆ) இந்த சாசனத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள அம்சங்கள் தொடர்பில் உங்களது கருத்துக்களை www.gangaihala.ps.gov.lk என்ற எமது இணையதளத்துக்குள் உட்படுத்துங்கள்.

பிரசைகள் சாசனம் - எம்மால் வழங்கப்படும் சேவையின் பண்பளவை விருத்தி செய்வதற்கென நீங்களும் நாமும் இணைந்து மேற்கொள்ளும் முயற்சியாகும். வழங்கப்படும் சேவைகளில் மேலும் விருத்தி மேற்கொள்வதற்கெனக் கீழே தரப்பட்டுள்ள விபரங்களை (நிறுவனத்துக்கு உரிய விபரங்களைத் தருக) வழங்கி உதவுமாறு கேட்டுக்கொள்கின்றோம்.

பிரசைகள் சாசனத்தின் மூலம் வழங்கப்படும் சேவைகளில் மேலும் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளவும் விருத்தி செய்யவும் நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம்!

We are devoted to serve with:

- **Honesty**
- **Sensible**
- **Pleasing manner**
- **Awareness**
- **Subject based and impartial**
- **Transparency**
- **Assurance**
- **Undelay**
- **Efficiency and Effectively**

Our Expectation

We do thank you for having trust on our Institution and you can extend your support to us by forwarding your just and reasonable request to us to render our service in time, submitting complete and correct information and keeping sufficient awareness on our abilities and disabilities.

Our Standards

Every written request from you will get instant reaction from us. Actions will be sent to you within 07 day time from us.

If required information, documents and the charges related were forwarded, we are bound to render our service to you within the time duration mentioned, on your request.

Instant information will be given to you on delay in coming to a final decision or we were compelled to get delay or aroused any problems on compulsory delays will be instantly informed to you.

Complaints and Measures Providing Reliefs

The staff of our Institution will render a cordial, helpful and pleasing service to you. Any complaints relating to the standard above you face, shall make complaints to the under mentioned officers.

Name: Mrs. D.M.L.D. Dasanayaka

Post held: Secretary

Location: Ganga Ihala Korale Pradeshiya Sabha

Telephone / Fax /e-mail: 077- 9704699

Name: Mrs. T.C.P.de Silva

Post Held: Chief Management Service Officer

Location: Ganga Ihala Korale Pradeshiya Sabha

Telephone / Fax /e-mail: 077- 4950932

- All complaints will be acknowledged within 03 days and final reply will be informed within 14 days.
- **We are happy to accept suggestions from our clients**
 - a) We are having consecutive meetings with our clients and their representatives. If you are intended to join with us, please call to the number 081-2357689
 - b) If you like to advice or make suggestions on this Citizen Charter, please enter our website www.gangaihala.ps.gov.lk

Citizens' Charter is our integrated attempt with you to improve the quality of the service rendered by us. We do hereby request you to forward the under mentioned details (note the details related to the Institution) for further improvement.

We are abide to make amendments and improvements in our services provided through this Citizens' Charter.

